



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO
PREGÃO Nº 038/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2024
MODO DE DISPUTA ABERTO**

**Processo nº: 085/2024
Modalidade: Pregão 038/2024
Edital nº: 038/2024
Forma: Eletrônica
Tipo: Menor Preço por Item.**

Objeto: Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinado a atender a demanda do município de Perdizes - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações mínimas indicadas no anexo I, (Termo de Referência) deste Edital.

O Município de Perdizes – MG, com endereço à Avenida Gercino Coutinho, nº 27 – Segundo Andar – Centro, por meio do setor de Licitações, torna público para conhecimentos dos interessados, que realizará a licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM, em DISPUTA ABERTA, para REGISTRO DE PREÇOS objetivando o objeto descrito no item 1 deste Edital. O Pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Katiucia Ferreira Aguiar e componentes da Equipe de Apoio **Ray Teles de Sousa Lemos, Wilson Antônio Fraga Junior e Dayane de Menezes Pereira** designados através do Decreto nº 3.314, de 01 de Março de 2023, e será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, e Decreto Municipal 3548 de 19 de janeiro de 2024 que regulamento o sistema de Registro de Preço Previsto no Artigo 78, IV e artigo 82 e 86 da Lei Federal 14.133/21, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos:**

INICIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 20/09/2024

ANALISE DE PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO A PARTIR:

Dia 02/10/2024 às 14:00 (Quatorze Horas).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação Sistema de Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinado a atender a demanda do município de Perdizes - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações mínimas indicadas no anexo I, (Termo de Referência) deste Edital.

OBS: O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

DAS DEFINIÇÕES:

1.1.1. JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SRP:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pelo Município, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda diária, respeitadas ainda, o dever exposto no Art. 40, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

A adoção da metodologia acima busca amparo legal no art. 3º, Incisos I, II, III e IV do Decreto Municipal nº 3.548/2024.

1.2. DISPENSA DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO – IRP:

1.2.1. O procedimento público de intenção de registro de preço – IRP, será dispensado nesta contratação, devido a contratação atender a necessidade do município em seu âmbito exclusivo, conforme regulamenta municipal. (Decreto Municipal nº 3.548/2024).

1.3. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

1.3.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

1.4. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

1.4.1. A aquisição ocorrerá mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.4.2. O Município de Perdizes, durante a vigência da ata de registro de preços poderá conceder adesão a ata de registro de preços, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e nos termos do art. 8º do Decreto Municipal 3.548/2024.

1.4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021 e §1º do art. 8º do Decreto Municipal nº 3.548/2024.

1.4.4. Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por restar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. Tais como: a redução dos gastos e simplificação dos atos administrativa, em razão da supressão de vários procedimentos licitatórios semelhantes e homogêneos; a rapidez da contratação e a otimização dos gastos, relativamente à gestão dos recursos financeiros; a definição de quantidades e qualidades a serem contratadas; e a possibilidade de aquisição de bens para diferentes órgãos ou entidades.

1.4.5. O órgão ou ente da Administração Pública, que pretende aderir a ata de registro de preços será responsável por todas as informações lançadas no sistema <https://www.licitanet.com.br/>, referentes ao encaminhamento e solicitação da adesão.

1.5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

1.5.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante formalização de contrato, vinculado à Ata de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, bem como com o Decreto Municipal nº 3.548 de 19 de janeiro de 2024, nos termos da minuta que será parte integrante do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

1.5.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura, facultando-se ao **CONTRATANTE** extingui-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas na Lei nº 14.133/2021.

1.5.3. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa do Contratado, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

1.5.4. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

1.5.5. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

1.5.6. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 1.8.4., sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis.

2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pelo Decreto nº 3.314, de 01 de Março de 2023, e será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, e Decreto Municipal 3548 de 19 de janeiro de 2024 que regulamento o sistema de Registro de Preço Previsto no Artigo 78, IV e artigo 82 e 86 da Lei Federal 14.133/21, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 14.133/21, Decreto 3547 de 19 de janeiro de 2024, Decreto 3370 de 04 de abril de 2023, Decreto 3372 de 04 de abril de 2023, Decreto 3374 04 de abril de 2023, suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.3.1. O uso de senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao Município de Perdizes-MG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.3.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de Microempresa (ME) e Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

de Pequeno Porte (EPP) não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei nº 14.133/2021 mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa ou equiparadas.

3.4.1. O licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item 3.5. e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.7. A não observância do disposto no item 2.6 poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2. Para efeitos deste Pregão Eletrônico, fica determinado, como condição de validade e eficácia, que todos os atos, manifestações e procedimentos praticados pelos licitantes, sejam feitos, produzidos, e comunicados em formato e por meio eletrônico, e exclusivamente pela Plataforma/Sistema Eletrônico, através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.3. Será concedido tratamento diferenciado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.3.1. Não será concedido o tratamento diferenciado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

4.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o item 4.3. fica limitada às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte que, no ano-calendário de realização deste Pregão Eletrônico, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte.

4.3.3. Para fins do disposto nos itens 4.3., 4.3.1. e 4.3.2. o licitante deverá enviar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, junto com os documentos de habilitação, e até a data e horário marcados para a abertura da Sessão, **Declaração** de observância desse limite, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital.

4.3.4. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens 4.3.1 e 4.3.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

4.4. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

4.5. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, os licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

4.6. Como requisito para participação neste PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

4.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021 e demais leis aplicáveis à espécie.

4.9. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horários limite estabelecidos.

4.10. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Perdizes, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.11. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.11.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

4.11.2. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.11.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Perdizes, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.11.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. Não poderão disputar este PREGÃO ELETRÔNICO ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

5.1. As empresas que estejam reunidas em consórcio; e que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

5.1.1 **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios. Por outro lado, também não será permitida a participação neste certame de empresas que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, uma vez que a admissão de sócios comuns em empresas diversas acaba por limitar a competitividade entre os licitantes concorrentes, através de acordos de eliminação da competição. No julgamento do Processo n. 837.132, em 10 de novembro de 2010, o Plenário do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, de acordo com o voto do Conselheiro, em exercício, Gilberto Diniz, decidiu por reconhecer a possibilidade de tal restrição, por analogia ao disposto no inciso IV do art. 33 da Lei de Licitações. Também nos autos da Denúncia nº 811915 em que foi Relator o Conselheiro Sebastião Helvécio este assim se manifestou: “Assim, como o eminente Relator daquele acórdão, entendo que “não se pode admitir que várias empresas controladas pela mesma pessoa natural ou jurídica participem da disputa, já que haveria, por parte de quem as controla, o conhecimento prévio das respectivas propostas”.”

5.2. Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação; Ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

5.3. Empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, e/ou suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com o Município de Perdizes;

5.3.1. O impedimento de que trata o item 5.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.4. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.4.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.4 e 5.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.4.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.4.3. O disposto do item 4 não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.4.4. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.7. Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021. Esta vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

5.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.9. Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Perdizes – MG.

5.10. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

5.11. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

5.12. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

5.13. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

5.14. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços.

5.15. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

5.16. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

5.17. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

5.18. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

5.19. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

6.4. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA - SE FOR O CASO), **vedada a identificação do titular da proposta**, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer o modelo do Anexo VI, deste Edital.

6.5. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

6.5.1. Em caso de identificação do licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, nas Lei e Decretos que regem à espécie.

6.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

6.7. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, prevalecerão às últimas.

6.8. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, as despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas e materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução dos serviços, seu armazenamento e guarda, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como as despesas relativas à mão de obra necessária a tais atividades, fretes,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

6.9. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.9.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.9.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.9.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.9.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

6.9.5. atende aos Requisitos de Habilitação;

6.9.6. não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Perdizes-MG;

6.9.7. não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

6.10. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11.1. no item exclusivo para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.12. nos itens em que a participação não for exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.13. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.6 ou 5.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.14. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

6.15. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.16. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.17. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.18. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.19. O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta **mediante o preenchimento, no sistema eletrônico**, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Marca; (SE FOR O CASO)

7.1.3. Modelo; (SE FOR O CASO)

OBSERVAÇÃO: Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: poderá ser usada a palavra “**marca própria**”).

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a **CONTRATADA**.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos indicados no item 6.8, acima.

7.3.1. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, Declaração de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV deste Edital.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.5.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

7.5.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, o licitante fica liberado do compromisso assumido.

7.5.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do Município de Perdizes-MG.

7.5.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

7.6. A proposta cadastrada no Sistema não deve conter nenhuma identificação da empresa, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

7.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

7.8. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 7.1 do edital.

8.2. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.3. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

8.4. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

8.5. Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

8.8. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

8.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e o valor consignado no registro.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I.

8.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.15. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.18. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I deste Edital. Caso seja encerrada a fase de lances e o licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(s), poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso o licitante permaneça inerte.

8.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.21. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

8.22. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

8.23. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.24. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.25. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

8.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.27. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

8.28. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.29. **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

8.30. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.30.1. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

8.30.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

8.30.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas aos demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

8.30.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

8.30.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.31. O disposto no item 7.30 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.32. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.33. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

8.33.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.33.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta mesma Lei;

8.33.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.33.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.34. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.34.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.34.2. empresas brasileiras;

8.34.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.34.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.35. As regras previstas no item 7.33 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.36. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.36.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.36.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

8.36.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.37. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados e deverá:

8.37.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

8.37.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.37.3. **O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (ASSINAR P. FINAL).**

8.37.4. **O LICITANTE DEVERÁ COLOCAR NO CAMPO OBSERVAÇÃO DO SISTEMA OU INFORMAR NO CHAT O REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO E DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO.**

8.37.5. **O EMAIL INFORMADO PELA LICITANTE DEVERÁ SER DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, POIS ESSE EMAIL SERÁ UTILIZADO PARA ENCAMINHAMENTO DAS ATAS E CONTRATOS PARA ASSINATURA.**

8.38. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Termo de Referência-Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

8.39. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.40. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.41. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

9.1.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

9.3. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) ou o lance vencedor, que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

9.3.1. Contiverem vícios insanáveis;

9.3.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

9.3.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

9.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.3.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.5. O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da(s) proposta(s) ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 8.3.4., podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.5.1. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

9.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.8. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo(a) Pregoeiro(a).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

9.8.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.12. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor

9.12.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a compreensão do conteúdo da proposta não importará no afastamento do licitante da licitação ou a invalidação do processo.

9.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.16. No caso do Pregão para Registro de Preços, na ata da sessão, será incluído o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação. Tal registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro preços.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php); e

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

10.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.3. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.1.6. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.1.7. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 1º de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.1.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.1.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

10.1.10.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.1.10.2. Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

10.1.10.3. Se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**.

10.1.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.1.12. Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do(s) licitante(s) mais bem classificado(s).

10.1.12.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema no prazo de 02:00hs (duas horas), contando da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

10.1.13. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante não importará no seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

10.2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

O(S) LICITANTE(S) CLASSIFICADO(S) EM 1º (PRIMEIRO) LUGAR DEVERÁ(ÃO) PARA FINS DE HABILITAÇÃO, ENVIAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, ATÉ A DATA E HORÁRIO MARCADOS, A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO RELACIONADA:

10.2.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

10.2.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

10.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

10.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.2.1.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

10.2.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

10.2.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2.2. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA – PESSOA JURÍDICA.

10.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

10.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

10.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

10.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador, nos termos do inciso V, do art. 7º da Lei nº 8.036/1990

10.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

10.2.2.8. Declaração de que o interessado não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII deste Edital.

10.2.3. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.2.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133/2021. Caso a certidão apresentada não abranja o Processo Judicial Eletrônico - PJE, e este já for instalado na Comarca, sede da pessoa jurídica, deverá a empresa licitante, ainda, comprovar sua qualificação econômico financeira através de certidão, a qual abranja os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

processos judiciais eletrônicos, emitida nos mesmos termos da certidão supra. Caso o licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência.

10.2.5 – DEMAIS DOCUMENTOS PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO – DECLARAÇÕES

10.2.5.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Perdizes-MG, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IX deste Edital;

10.2.5.2. Declaração de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo X deste Edital.

10.2.5.3. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital.

10.2.5.4. Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, podendo ser utilizado o modelo do Anexo XI, deste Edital;

10.2.5.5. Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.

10.2.5.6. Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>

10.3. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação do respectivo licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G. (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa.

10.4. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

10.5. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências deste edital.

10.6. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.7. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

10.8. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

regularização.

10.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.11. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio, e/ou a comissão de contratação poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.13. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.16. As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão, com exceção dos atestados de capacidade técnica e de demais documentos que não possuem prazo de validade.

10.17. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

10.18. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

10.19. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

10.20. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.1.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à **CONTRATADA**, se for o caso.

11.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a **CONTRATADA**.

11.1.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.1.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.1.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.1.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante, serão observadas as seguintes disposições:

12.3.1. a **intenção** de **recorrer** deverá ser manifestada **imediatamente**, sob **pena de preclusão**, em **fase única**, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação do licitante;

12.3.2. a apreciação dar-se-á em fase única;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. O recurso deverá ser encaminhado em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

12.6. O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso.

12.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que adjudicará o objeto licitado e homologará a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14. DA FORMALIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. DA FORMALIZAÇÃO:

14.1.1. Após a adjudicação do objeto e a homologação da licitação, o(s)(a)(s) vencedor(es)(a)(s) será(ão) convocado(s)(a)(s) para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar(em) a Ata de Registro de Preços (ARP) visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra o Anexo VII ao Edital.

14.1.1.1. O prazo para assinar a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo(s)(a)(s) licitante(s) vencedor(es)(as) durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo município de Perdizes-MG.

14.1.1.2. Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo(s)(a)(s) licitante(s) durante a vigência da Ata.

14.1.1.3. O(s)(As) convocado(s)(a)(s) poderá(ão), a critério da Administração, assinar a Ata de Registro de Preços diretamente no processo eletrônico (assinatura eletrônica).

14.1.1. Se o(s)(a)(s) licitante(s) vencedor(es)(a)(s) se recusar(em) a assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar as condições de habilitação exigidas sem justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo Município de Perdizes-MG, o Pregoeiro:

14.1.1.1. Examinará, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital e na Lei 14.133/2021 as ofertas subsequentes e a qualificação do(s)(a)(s) licitante(s), na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital;

14.1.1.2. Definida a melhor proposta, após a negociação direta, declarará o(s)(a)(s) licitante(s) vencedor(es)(a)(s) para a posterior convocação para assinar a Ata de Registro de Preços.

14.1.1.3. A convocação do(s)(a)(s) licitante(s) remanescente(s), na forma do subitem 14.1.2.1, observará a margem de preferência para as entidades preferenciais (micro e pequenas empresas).

14.1.1.4. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

14.1.1.5. A recusa injustificada de fornecedor(es)(a)(s) classificado(s)(a)(s) em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

14.1.1.6. A contratação com o(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) registrado(s) será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

14.1.1.7. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) registrado(s)(a)(s) em igualdade de condições.

14.1.1.8. O município de Perdizes-MG, realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do Registro de Preços.

14.2. DO CADASTRO RESERVA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14.2.1. Com fulcro no art. 16 do Decreto Municipal nº 3.548, de 19 de janeiro de 2024, poderão ser registrados na respectiva Ata de Registro de Preços o(s) preço(s) e quantitativo(s) do(s)(a)(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar o(s) objeto(s) com preço(s) igual(is) ao do(a)(s) licitante(s) vencedor(es)(a)(s), na sequência da classificação deste certame. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso da impossibilidade de atendimento pelo(a) primeiro(a) colocado(a) da Ata de Registro de Preços nas hipóteses previstas nos itens 14.4.1.1. a 14.4.1.7. e 14.4.2. incisos I e II deste Edital.

14.2.2. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e no sítio eletrônico oficial do município, e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.2.3. A ordem de classificação dos(as) licitantes registrados(as) na Ata de Registro de Preços deverá ser respeitada nas contratações.

14.2.4. Se houver mais de um(a) licitante na situação de que trata o item 14.2.1, será(ão) classificado(s)(a)(s) segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.2.5. A habilitação do(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) que comporá(ão) o cadastro de reserva a que se refere o item 14.2.1. será efetuada, na hipótese prevista nos itens 14.1.2. e 14.1.2.1. e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos itens 14.4.1.1. a 14.4.1.7. e 14.4.2. incisos I e II deste Edital.

14.2.6. A convocação para a manifestação para compor o cadastro reserva ocorrerá ou por meio do sistema/plataforma licitanet onde foi realizado este pregão, ou por e-mail, ou por notificação escrita, ou por qualquer outro meio de comunicação, inclusive eletrônica, em momento anterior à homologação da licitação.

14.2.6.1. A(s) empresa(s) interessada(s) deverá(ão) se manifestar em campo próprio do sistema, ou por e-mail, ou por notificação escrita, ou por qualquer outro meio de comunicação, inclusive eletrônica. A não manifestação implicará na não participação no cadastro reserva.

14.2.7. Confirmada a participação no cadastro reserva, a(s) cadastrada(s) enviarão a proposta ajustada ao valor do vencedor e os documentos de habilitação quando for(em) convocada(s) para fornecer o objeto registrado.

14.2.8. Os(As) licitantes componentes do cadastro reserva que não honrarem o compromisso de fornecimento assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração, estarão sujeitas à sanções previstas no Item 19 (DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS).

14.3. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

14.3.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s);

14.3.2. Caso seja constatado que o preço registrado na Ata de Registro de Preços **é superior à média dos preços de mercado** por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os(as) fornecedores(as) para negociarem e solicitará ao(s)(a)(s) fornecedor(es)(as), mediante comunicação formal, a redução do preço registrado aos valores praticados pelo mercado.

14.3.3. Caso o(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) não concorde(m) em reduzir o preço aos valores praticados no mercado, será(ão) liberado(s)(a)(s) do compromisso assumido, sem aplicação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

penalidade, e o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços convocará os demais fornecedores do cadastro reserva, caso existam, visando igual oportunidade de negociação.

14.3.3.1. A ordem de classificação dos(as) fornecedores(as) que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.3.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o(s) (a)(s) fornecedor(es) não puder(em) cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

14.3.4.1. Liberar o(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

14.3.4.2. Convocar o(s)(a)(s) demais fornecedor(es)(a)(s) do cadastro reserva, caso existam, visando igual oportunidade de negociação.

14.3.5. Não havendo êxito nas negociações a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.3. DO CANCELAMENTO:

14.4.1. O registro do(s)(a)(s) fornecedor(es)(a)(s) será cancelado quando:

14.4.1.1. O(A) Detentor(a) descumprir as condições e obrigações da Ata de Registro de Preços;

14.4.1.2. O(A) Detentor(a) não formalizar a Ata de Registro de Preços, ou o Contrato decorrente ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.4.1.3. O(A) Detentor(a) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

14.4.1.4. A Detentora sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

14.4.1.5. O(A) Detentor(a) der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

14.4.1.6. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.

14.4.1.7. Por razões de interesse público, devidamente justificado;

14.4.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do(a) fornecedor(a).

14.4.2.1. A solicitação do(a) Detentor(a) para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pelo Município de Perdizes-MG.

14.4.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em lei, será feita



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

14.4.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do(a) Detentor(a), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Perdizes-MG, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

14.5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTES NÃO PARTICIPANTES:

14.5.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado deste certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem.

14.5.1.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.5.1.2. A adesão a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens deste Edital e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

14.5.1.3. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.5.1.4. O Município de Perdizes-MG, somente autorizará a adesão após a primeira contratação advinda da Ata de Registro de Preços.

14.5.1.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5.1.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.6. DOS ACRÉSCIMOS QUANTITATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.6.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata artigo 21 do Decreto 3548 de 19 janeiro de 2024.

14.7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO GERENCIAMENTO:

14.7.1. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a contar da data de sua publicação.

14.7.2. A **Ata de Registro de Preços será gerenciada pela Secretária Municipal de Planejamento e Governo.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14.8. DO CONTRATO ORIUNDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DA SUA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

14.8.1. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a(s) empresa(s) beneficiária(s) poderá(ão) ser convocada(s) para assinar o Termo de Contrato, ou retirar documento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização de Compra/Fornecimento) no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento do Termo de Convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.8.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do(a) **CONTRATADO(A)**, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.8.1.2. O prazo previsto nos subitens anteriores poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do(a) **CONTRATADO(A)** e aceita pela Administração.

14.8.2. O convocado poderá, a critério da Administração, assinar o Contrato diretamente no processo eletrônico (assinatura eletrônica).

14.8.3. O prazo para assinatura do Contrato estabelecido no item 14.8.1. poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(a) licitante vencedor(a), durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Perdizes-MG.

14.8.4. Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) licitante durante toda a vigência contratual.

14.8.5. O Contrato a ser assinado subordina-se ao termo padrão do Município de Perdizes-MG, cuja minuta segue como Anexo VIII a este Edital, e terá vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação.

14.8.5.1. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro de 2024, para fins de inscrição em resto a pagar.

14.8.5.2. No caso da vigência ultrapassar o exercício financeiro e as despesas estiverem empenhadas o contrato será extinto ocorrendo quaisquer das seguintes hipóteses;

- a) entrega do objeto contratado e devido recebimento final pela Administração;
- b) rescisão unilateral do contrato por parte da administração, na forma da Lei;
- c) rescisão bilateral, a envolver acordo entre as partes;
- d) rescisão judicial do contrato.

14.8.6. A vigência contratual poderá ser prorrogada nas hipóteses previstas no Decreto Municipal 3548 de 19 de janeiro de 2024.

14.8.7. Não será exigida garantia contratual, visto que se trata de Contrato de aquisição de bens.

14.8.8. O Contrato poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados na alínea “d” do inciso II d caput do artigo 124 da Lei 14.133/2021 e artigo 22 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

14.8.9. O contrato decorrente deste Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

da Ata de Registro de Preços.

14.8.10. Na hipótese de o(a) vencedor(a) da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato, outro(a) licitante poderá ser convocado(a), respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

14.8.11. Este Edital, o Termo de Referência e seus anexos e a proposta de preços apresentada pelo(a) licitante vencedor(a) farão parte integrante do Contrato.

14.8.12. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, legais e regulamentares.

14.8.13. A gestão/fiscalização do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços públicos do município.

14.8.13.1. O responsável pela gestão do contrato será a Secretaria de Governo e Planejamento, através da servidor • • Sra. Daniele da Silva Costa Pereira, portador do CPF sob o nº 804.327.942-04; MASP 0006232 ou em sua falta outro(a) que o Município de Perdizes indicar.

14.8.13.2. As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pela Prefeitura.

14.8.14. As Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos seguintes servidores: Sra. Núbia Eliana de Oliveira, portador do CPF sob o nº 305.920.828-06; MASP 000567

14.8.15. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento). Conforme artigo 125 da Lei Federal 14.133/2021.

14.8.16. Incumbirá ao Município de Perdizes-MG providenciar a publicação resumida do instrumento de Contrato e de seus eventuais termos aditivos.

15. DO PAGAMENTO:

15.1 (s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

15.1.2. O(s) produto(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação do Contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

15.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

especificação, qualidade e quantidade do(s) produto(s) e consequente aceitação mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

15.1.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

15.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

15.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

15.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

15.1.8. O **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o item/material considerado em desacordo com este Termo de Referência e no Edital e seus anexos, ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

15.1.9. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar o item/material dentro do prazo estabelecido sujeitar-se-á às penalidades impostas neste Termo de Referência e no Contrato.

15.1.10. O item/material deverá seguir as normas e exigências dos órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de produto, como exemplo INMETRO e ABNT/NBR no que couber.

15.1.11. Poderão ser solicitadas, ser for o caso, a qualquer momento, a comprovação de cumprimento as normas da ABNT/NBR, INMETRO, e de outras normas regulamentadoras em vigor aplicáveis ao item/material.

15.1.12. Havendo qualquer defeito no item/material fornecido, durante o transporte, entrega, descarga, apontado pela fiscalização da execução do objeto, a **CONTRATADA** deverá fazer a substituição necessária, de modo que possa estar de acordo com o licitado, sem custo adicional.

16 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

16.1 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em Lei (art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.

16.4.13. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.4.14. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

16.4.15. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4.16. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.4.116. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.4.18. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.4.19. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.4.20. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

16.4.21. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA ENTREGA DOS ITENS:

16.1. O(s) material(is) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. A entrega do material, objeto desta licitação deverá ser realizada de **forma parcelada, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou da Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

17.2.1. O item/material objeto desta contratação deverá ser entregue dentro dos parâmetros e de acordo com a mídia digital disponibilizada pela contratante.

17.3. A **CONTRATADA** está sujeita à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não receber o material caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

17.4. Caso o material esteja fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a **CONTRATADA** terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

17.5. A **CONTRATADA** deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações do **CONTRATANTE**.

17.6. A **CONTRATADA** se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos materiais.

17.7. Não serão aceitos materiais em desconformidade com o objeto contratado.

17.8. A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

17.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

17.10. Caso haja descontinuidade na produção de algum material, a critério do **CONTRATANTE**, poderá ser aceito modelo ou versão superiores, desde que não haja majoração de preço e que o novo produto atenda a todas as exigências do Edital e deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

17.11. O material/item deverá estar em suas respectivas embalagens originais e com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a sua correta identificação.

17.12. Caso não seja atendida a solicitação e ou efetivada a execução do objeto dentro do prazo previsto, a **CONTRATADA** poderá ser objeto de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

17.13. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto licitado de até 217% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.14. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com embalagens, seguros, fretes, transportes, tributos, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais objeto deste Termo de Referência.

17.15. LOCAL DE ENTREGA: Local e horários de Entrega do Objeto: A entrega do material deverá ser realizada pela responsabilidade da **CONTRATADA** almoxarifado central municipal

Endereço: Rua Geraldo Rodrigues da Silva, 172, Bairro Cruzeiro – Perdizes/MG. CEP: 38.170-000

Horário: Segunda a sexta-feira das 08:00 - 11:00 horas e das 13:00 - 17:00 horas.

17.16. A entrega do material será parcelada e só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**, sendo que o recebimento se dará da seguinte forma:

17.17. Provisoriamente pelo(s) fiscal(is) do contrato: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá(ão) o material para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o material, mediante recibo;

17.18. Definitivamente pelo(s) gestor(es) do contrato ou comissão designada pela autoridade competente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

17.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS:

18.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

18.1.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados;

18.1.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

18.1.3. Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

18.1.4. Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

18.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;

18.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;

18.1.7. Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preço(s) e marca(s);

18.2. Das obrigações do Detentor

18.2.1. Confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil encaminhadas por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

18.2.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

18.2.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

18.2.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora;

18.2.5. Entregar o(s) dos materiais elétricos, no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência e Anexos;

18.2.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) materiais elétricos, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

18.2.7. Garantir a boa qualidade do(s) materiais elétrico fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

18.2.7.1. O Detentor deverá garantir a qualidade dos materiais elétricos entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

18.2.8. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) materiais elétricos registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

18.2.9. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

18.2.10. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) materiais elétricos, quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

18.2.11. Manter, durante toda a vigência desta ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

18.2.12. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

18.2.13. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

18.2.14. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

18.3.15. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

18.3.16. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Órgão, à Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução desta ARP, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes;

18.2.17. Comunicar ao Órgão Gerenciador a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo contratado caso futuramente demandado.

18.3.18. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

18.2.19. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

18.2.20. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

18.2.21. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

18.2.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

18.2.23. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei a CONTRATADA que:

19.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

19.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

19.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

14.1.5.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.5.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.5.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou aceitar ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.8. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto desta licitação sem motivo justificado;

19.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

19.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.11.1 .induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.11.2.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta licitação;

19.1.12.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021 a Administração poderá, garantida a prévia defesa, **aplicar a CONTRATADA e/ou adjudicatários as seguintes sanções**, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa;

19.2.3. impedimento de licitar e contratar;

19.2.4.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuante;

19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A sanção de advertência prevista no item 14.2.1. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 14.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

19.5. A sanção de multa prevista no item 14.2.2. será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 14.1. e será calculada entre o percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, e deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no item 14.2.3. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.2 a 14.1.8. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar prevista no item 14.2.4. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.9. a 14.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.2 a 14.1.8. quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.10. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento total da obrigação assumida e permitirão a aplicação das sanções previstas no item 14.2. e à imediata perda da garantia da proposta em favor da Administração.

19.11. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobre venha decisão final da autoridade competente.

19.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

20.1. O Contrato está sujeito à extinção, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a extinção ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CONTRATANTE;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

20.2. A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;

21.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois dias) úteis contado da data de recebimento da impugnação.

21.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos deste Pregão Eletrônico.

21.3.2. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

21.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.8. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Perdizes.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

<http://www.perdizes.mg.gov.br/licitacao/licitacao.php>, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Avenida Gercino Coutinho, 27 – Segundo Andar – Centro, Perdizes/MG, CEP: 38.170-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 12:30 às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

22.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

22.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializado.

22.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

22.16. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo;

22.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

22.18. As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.perdizes.mg.gov.br/licitacao/licitacao.php>.

22.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

22.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.21. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

22.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Perdizes revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

22.23. Fica vedado efetuar acréscimo nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preço. Conforme artigo 21 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

22.24. O Município de Perdizes poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.25. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Perdizes-MG.

22.26. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo IV – Modelo de Declaração que no ano calendário de realização da licitação ainda não celebrou contrato com a Administração Pública para fins de aplicação dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI - Modelo de Declaração que não emprega menor nem trabalhador executando trabalho degradante ou forçado;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

Anexo IX – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo X – Modelo de Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público;

Anexo XI – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo XII - Minuta de Contrato.

Perdizes-MG, 18 de Setembro de 2024.

Milton Rosa dos Reis

Secretário Municipal Interino de Governo e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO, NATUREZA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTITAVO, PRAZO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, destinado a atender a demanda do Município de Perdizes - MG, nos termos da(s) tabela(s) abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O(s) bem(ns)/produto(s) objeto desta contratação é(são) caracterizado(s) como comum(ns), pois apresenta(m) padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado; conforme definido nos arts. 1º e 3º, III, do Decreto Municipal nº 3.370, de 04 de abril de 2023.

1.2.1. Também é enquadrado como fornecimento contínuo por se tratar de compra de equipamentos, materiais e suprimentos de informática realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas das Secretarias Municipais de Perdizes-MG.

1.3. O(s) **MATERIAIS COMO EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA** a ser(em) adquirido(s), foi(ram) parcelado(s), na forma do art.40, inciso V, alínea “b” da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2023, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que atendidas as exigências do Edital e seus anexos. A aceitação do objeto será feita através de análise comparativa entre a descrição do bem ofertado e as especificações abaixo descritas.

1.5. **Os itens licitados devem conter as seguintes especificações e quantidades:**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Código
1	126	UNID	Adaptador 3 pino t para novo padrão de tomadas 10a 20a 110v e 220v.	29472
2	71	UNID	Adaptador tomada t para aparelhos antigos x nova tomada abnt, de 3 para 2 pinos.	29475
3	31	UNID	Adaptador wireless usb 150mbbps tl w, wlan,150mb/s, usb, antena interna, indicador led, standatdts, seurança sem fio, sensibilidade de recepção, frequencias 2.4ghz-2.4835ghz.	29478
4	16	UNID	Aparelho celular tipo smartphone igual ou similar samsung galax s21 plus 5g, 25665, 86bram, tela infinita de 6.7. O aparelho deve vir acompanhado de de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01(uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento	29479



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

5	26	UNID	Aparelho celular-tipo smartphone, com processador de no mínimo oito núcleos (octa-core) e velocidade de clock de no mínimo, de 2 ghz (gigahertz); o sistema operacional deve possuir sistema operacional com tecnologia android no mínimo versão 10; a tela deve possuir display com no mínimo 6,5” (polegadas), resolução de 720 x 1600 pixels (hd+), possuir formato de tela tipo lcd tft (display de cristal líquido baseado em transistores de película fina), possuir tela sensível ao toque (touch screen); o aparelho deverá possuir câmera traseira principal com resolução mínima de 30 mp (megapixels) e câmera frontal com resolução mínima de 5.0 mp (megapixels), resolução para gravação de vídeos de no mínimo hd (1280x720) e foco automático; deve possuir memória ram de 04 gb (gigabytes) e memória interna de no mínimo, de 64 gb (gigabytes), deverá possuir 01 (um) slot com capacidade expansiva de memória microsd, no mínimo de 256 gb (gigabytes); deve possuir entrada para chip sim, o aparelho deverá possuir conexão wi-fi compatível com os padrões ieee 802.11 ^a /b/g/n/ac, wi-fi direct, conexão bluetooth versão 4.0 ou superior, possuir gps (sistema de posicionamento global) integrado com sensores osciloscópio, acelerômetro e possuir conexão de dados com as redes 3g e 4g (nos padrões autorizados pela anatel); o equipamento deve suportar no mínimo a resolução de hd (1280x720) para a reprodução de vídeo; deve permitir a conexão de fone de ouvido com conector padrão p2 estéreo e suportar os formatos de áudio: mp3,wma,wav,midi; o aparelho deve vir acompanhado de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01(uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento e deverão possuir compatibilidade com o aplicativo e-sus território, fornecido pelo ministério da saúde.	934332
6	18	UNID	Base refrigerada para notebook (possibilitar inclinação)	29486
7	29	UNID	Cabo de impressora 1,8mts x, cabo usb 2.0, tam 1,8 mts, am (usb macho) x bm (usb macho impressora), compatível com windows xp, vista,7,8,10 mac.	29327
8	26	UNID	Cabo impressora 3mts x, conexão de periféricos, conectores a macho x b macho, modelo do cabo usb 2.0 am/ bm, 3mts, usb 1.1 e 2.0.	29328
9	333	UNID	Cabo impressora usb 2.0 x, conexão usb 2.0,5 mts, preto, am+ af/od4.8.	29329
10	1115	MT	Cabo rede 4 pares x blindado	934333
11	220	UNID	Cabo de rede para internet de 5mts rj45	29326
12	38	UNID	Cabo usb 2.0 para impressora (a/b) (comprimento: 3 metros)	19276
13	32	UNID	Cabo usb plus cable 2.0 impressora 3 m, para conexão de periféricos (impressora, scanner, etc), conectores a macho x b macho, modelo usb 2.0 am/bm, 3 metros, conexão usb am e bm(macho), suporta os padrões usb 1.1 e 2.0	29330



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

14	63	UNID	Cabo vga 1,5m cb1167, transmissor de imagens de equipamentos c/ saída 15 pinos (hdb15 ou vga) p/ monitores ou televisores c/ entrada de 15 pinos (hdb15 ou vga)	29331
15	4	UNID	Cabo xlr/ xlr de 20 metros, cabo de ótima qualidade e durabilidade blindagem e isolamentos específicos para melhor funcionamento medida externa 6mm (stereo - balanceado) sessão interna: 2x0,24mm impedância de 120 ohms. Cabo bem maleável que facilita o trabalho nas mais diferentes ocasiões pode ser usado em equipamentos com phantom power (+48v)	29487
16	8	UNID	Caixa de som acústica ativa 15p us, padrão de tomada: us, potência: 1000w, amplificador: classe d, faixa de frequência: 42hz a 20khz, máximo spl: 127db, resposta de frequência: 55hz a 18khz, cobertura (nominal - 6db): h90, cobertura (nominal - 6db): v60, lf transdutor: woofer de 15 polegadas evs - 15l (380mm), hf transdutor: driver de titânio de 1,5, tipo de conector: 2 x xlr/p10 trs combo jack, 1 x p2 entrada auxiliar (3,5 mm) e 1 x xlr ligação de saída, material do gabinete: polipropileno	29488
17	76	UNID	Caixa de som mini 2.0 para pc notebook 4w rms usb, fonte de alimentação: 5v usb, alto falante diâmetro: 2 polegadas, saída de áudio (plugue): 3,5 mm (p2), potência de saída: 2w (cada)	29489
18	6	UNID	Caixa som igual ou similar a charge 3 mini, com cabo usb para recarga manual de usuário especificações versão do bluetooth: 3.0 potência 15w x 2, bateria lithium-ion (6000 ma/h) tempo de recarga da bateria: 4hrs, duração da bateria de 12 hrs.	29332
19	3	UNID	Camera para video conferencia, resolucao 4k, 1440p, 900p e sd 30 fps, panoramica+- 25º, inclinacao +- 15º motorizado, zoom digital hd de 4x, campo de visao diagonal 120º, campo de visao horizontal 113º, capo de visao vertical 80.7º, cobertura total da sala 163º horizontal x 110º vertical, woofer 70mm, frequencia mediad2x/38mm, saida 90db spl a 1w, 99db spl a 8,0w, ambos a =/-2 db poe 1/2 metro, sensibilidade 86=-db spl a 1w, 1/2 metro, thd: 1khz	29490
20	200	UNID	Canaleta adesiva 20x10cm, canaleta fechada, maior aproveitamento interno c/ dupla face colante, 20x10x1000mm.	29333
21	140	UNID	Canaleta branca sem adesivo, em pvc x1 20x 10mm.	29334
22	160	UNID	Canaleta c/adesivo 20x12mm x, fechada c/ maior aproveitamento interno c/dupla face colante.	17387
23	220	UNID	Canaleta perf cz 20x20 4222 x, canaleta	17386
24	90	UNID	Cartao memoria 16gb	19282
25	21	UNID	Cartao memoria igual ou similar a sandisk ult 128gb	29335
26	33	UNID	Chip tim virgem sem numero	18355
27	225	UNID	Computador completo desktop - especificacoes tecnicas minimas: processador no minimo intel core i5 de 10ª geracao de 240ssd ou superior/ memoria ram de 08(oito)gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x 16 ou superior ; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabytes de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas)saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port oudvi; unidade combinada de gravacao de disco otico cd, dvd rom; teclado usb,abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucao de no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras,interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 professional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na verticalou horizontal; estabilizador, bivolt, 300va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados: - sistema microsoft windows 10 profissional, versao 64bits, e em idioma	29497



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			portugues (brasil) ou edicao profissional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivers e dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse, monitor 19" e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta e cinza, e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110-220v; garantia minima de 12(doze) meses do equipamento e perifericos.	
28	19	UNID	Computador igual ou similar desktop i3 10ª geracao, disco rigido de 240 ssd ou superior; memoria ram de 04 (quatro) gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x 16 ou superior; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabyte de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas) saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port ou dvi; unidade combinada de gravacao de discooptico cd, dvd rom; teclado usb, abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucao de no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras, interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 profissional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda a configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na vertical ou horizontal, estabilizador, bivolt, 300 va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo no minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados- sistema microsoft windows 10 professional, versao 64 bits, e em idioma portugues (brasil) ou edicao profissional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivers e dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse, monitor 19" e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta ou cinza e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110 - 220 v; garantia minima de 12 (doze) meses do equipamento e perifericos.	29506
29	55	UNID	Computador portátil (notebook) (16gb ram) (intel core i7 10ª geração ou superior) com ddr4 - placa de video intel iris 4gb ou superior (windows 10 home) marcas referencia ou similar: acer, samsung, hp, dell, asus. Tela 15.6"	29507
30	9	UNID	Computador portatil (notebook) (4gb ram) (intel core i3 10ª geracao) ssd de 128gb ou maior (windows 10) (igual ou similar ou igual a marca lenovo, acer, samsung, dell, asus)	29508
31	20	UNID	Computador portatil (notebook); com processador minimo de intel core i5, memoria ram minima de 8 gb; disco rigido de no minimo 256 ssd; sistema superior a 10ª geracao, tela de lcd 15,6 polegadas; teclado abnt2; mouse touchpad; interfaces de rede: 10/100/1000; wi-fi interface, entradas: usb; hdmi, display port ou vga eleitor de cartao; bateria: 6 celulas; com webcam; sistema operacional de windows 10. Garantia minima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parametro minimo de qualidade as marcas de referencia samsung, dell, vaio, hd "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	29509
32	150	UNID	Conector rj45 macho x, para cabeamento horizontal ou secundário.	29339
33	23	UNID	Cooler processador 1150/1155, compativel c/ soquetes igual ou similar a intel i7 115, design super fino de 60 mm, se ajusta ao sistema all-in-one aos gabinetes de forma limitados, alertas de aluminio, boa dissipação de calor, ventilador de 92mm de diametro, fluxo de ar forte e baixo nivel de ruido.	29340
34	43	UNID	Emenda rj45, conecta 2 cabos de rede nos 2 lados para criar uma conexao de cabo mais longa, maior flexibilidade, prolonga um cabo de rede que nao alcanca para determinado local.	29510



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

35	15	UNID	Estabilizador ts shara force line monovolt auto, possui auto-teste, microprocessador cisc/flash 16 ou 8 estagios de regulacao 6 tomadas tripolares de saida, chave liga-desliga embutida, sinalizacao visual de tensao, filtro de linha interno,true-rms, fusivel de protecao externo, fusivek rearmavel, protecao contra sobreaquecimento, gabinete abs anti-manchas, protecao contra subtensao e sobretensao,com desligamento e rearme automatico, inversor, potencia 1, protecao contra surto de tensao entre fase e netro por meio de viristores, corrente nominal 6,29 a3,63a.	14072
36	60	UNID	Extensão elétrica 20a 50 metros 4 tomadas cabo pp 2x1,5mm	29511
37	70	UNID	Extensao eletrica com 3 tomadas 2p+t 10a-250v com cabo de 3 metros	29512
38	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 10 metros	29513
39	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 5 metros	934334
40	68	UNID	Extensão tripolar com 5 tomadas, 10amperes	29515
41	96	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 3 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minimo 5m) (chave liga e desliga)	29516
42	99	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 5 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minima 3m) (chave liga e desliga)	29517
43	13	UNID	Fone de ouvido intra-auricular controle com microfone integrado e ajuste de volume no cabo que permite atender chamadas telefônicas e controlar a reprodução de músicas: compatível com ios e android, controle e microfone embutido, atende chamadas.	29518
44	30	UNID	Fonte de alimentação para computador 500w, botão (liga/desliga), cabeamento padrão, potência: 500w nominal, fan: 80 x 80mm, tensão 100 ~ 220v (seleção manual)	29520
45	23	UNID	Fonte notebook fino, tensao nominal de entrada, faixa de tensao de entrada e vibracao, potencia de entrada 35, tensao de saida: 12v/15v/16v/18v/19v/20v/24v (o/+0,8v nol oad), dimensoes dos pinos: 1.6.3mm od, 3.0mm id, 3.5.5mm od, 2.5mm id, 4.5.5mm od, 2.1mm id, 5.5.5mm od, 1.7mmid, 7.4.0mm od, 1.7mmid, 8.3.5mm od, 1.35mmid, 9.4.0mm od, 3.5mmid (aproximadamente) base.4.0mm od, 2.1mmid (aproximadamente), deacordo com a marca solicitada.	29521
46	19	UNID	Fragmentadora 15 folhas, abertura de insercao:230mm (com entrada indepedente para cd/cartoes/disquetes) acionamento: automatico, com sensor de presenca de papel, capacidade: 15 folhas de papel a4 75g/m², 1cd/dvd ou 1 cartao de credito; cesto: 25litros, tipo gaveta, dimensoes: 36,5 cm x 55,5cmx26,5cm (lxaxp); funcionamento continuo por 25 minutos; fragmenta: papel, cd,/dvd, cartao de credito, crachas pvc, disquetes, clipes e grampçoes; motor: por inducao ,agnetica; nivel de ruido: 58db; nivel de segurancia: p3 (norma din 66399); tipo de corte: particulas de4x50mm; peso: 13,7kg; reversao: sim	29522
47	150	UNID	Fusivel vidro pequeno 5x2mm - 10a amperes x 250v	19325
48	51	UNID	Hd externo 1tb portatil. A conexão usb 3.0 facilita o uso e compatibilidade com inúmeros dispositivos.	19295
49	21	UNID	Impressora a cor multifuncional igual ou similar hp, imprimir, digitaliza e faz cópias, impressão dupla face automática, jato de tinta eco tanque, display tátil, entrada usb, capacidade máx de 750 folhas, 3 bandejas, suporta papel tamanho a4,a5,a6,b5 jis, envelope a2, envelope chou n3,n4, envelope c5, envelope dl,8.5x13, cartão a4, cartão hagaki, cartão ofuku hagaki, envelope c6, foto 13x18 cm foto 10x15 cm, personalizado (76.2x 127mm- 215.9 x 355.6mm)4x.	29523
50	37	UNID	Impressora a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 20 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle lcd; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi; bandeja para no mínimo 100 (cem) folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-	29524



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parâmetro mínimo de qualidade as marcas de referência brother, samsung, hp, "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	
51	2	UNID	Impressora de cheques, tipo de mídia impressão papel, número de unidades 15, tecnologia de conexão usb, peso do produto 4.4 kg, dimensões do produto 16 x 26 x 19 cm; 4.4 quilogramas, dimensões do pacote 26 x 19 x 16 centímetros, peso do produto 4400 gramas.	29525
52	12	UNID	Impressora laser mono, conectividade usb e wi-fi alta velocidade de impressão- ciclo mensal de 1.5000 páginas-conectividade smartphone- impressão da primeira página em menos de 7,8 segundos-resolução de impressão de 1.200x 1.200 dpi-sistemas operacionais: windows/ios/linux-garantia de 1 ano-fácil instalação-design moderno e compacto- velocidade de impressão de 22ppm (a4), capacidade da bandeja de 150 folhas-memória de 128 mb- impressão duplex manual- monocromática- 110v. Velocidade de impressão 22ppm (a4), mobile acima de ios 6.0/android 4.0 e acima,usb,wi-fi e mobile dimensões: 178x337x220 (mm), laser-memoria 128mb.	29526
53	7	UNID	Leitor de código de barras, comunicacao: usb, fonte de luz: led vermelho de 632nm, sensor: linear, velocidade: 100 leituras por segundo, distancia de leitura: pcs90% (20mil): ate 200mm; largura de campo: pcs90% (10 mil): 40mm em contato; angulo de leitura: code39 (10mil); frontal: 10º a 40º+/-5º, luza ambiente: lampadafluorescente de 10.000 lux no maximo, dimensoes: 65mmx168mmx55mm, (largura profundidade, altura), material: abs.	14066
54	36	UNID	Lousa digital interativa com as seguintes características: lousa digital multitoque com moldura em alumínio e cantos em plástico injetado boleados com tampa para fácil acesso aos sensores. Deve ser construída em material leve, reciclável, com dimensão mínima de 75 polegadas, pesando aproximadamente 30kg. A superfície deve ser em aço cerâmico resistente a riscos e umidade, o substrato deve ser metálico/plástico, não será aceita madeira ou derivados. O quadro deve acompanhar suporte para fixação na parede, com regulagem lateral, fabricado em aço carbono e revestimento anticorrosivo. A fixação do suporte deverá ser feita por parafusos. tecnologia de toque o quadro deve possuir tecnologia sensível ao toque do dedo ou objeto opaco, não dependendo de nenhum dispositivo especial ou proprietário para a interação e operação. Aceita 2 toques simultâneos, permitindo que 2 pessoas escrevam ao mesmo tempo. Suporta o reconhecimento de gestos com múltiplos toques, tais como zoom na página, aumentar, rotacionar e agrupar objetos. A conexão como computador e feita através de cabo usb que acompanha o equipamento. A alimentação elétrica do quadro é fornecida pela porta usb do computador ao qual o quadro deverá ser conectado. A resolução dos sensores de toque deve ser superior a 4600x 4600 pontos. O tempo de resposta ao toque e de no máximo 5 ms, sendo a velocidade de captura de no mínimo 300 pontos por segundo. A tecnologia de digitalização é formada por dois sensores ópticos ccd (charge-coupled device) de visão computacional (não será aceita tecnologia de tela ativa, sensores de infravermelho). Precisão do toque do dedo não superior a 1mm. A tela interativa é compatível com sistema operacional windows a partir da versão 7. Pacote de softwares software interativo, compatível com windows (vista, 7, 8 e 10), disponível em português do Brasil, sendo o número de licenças ilimitado, permitindo instalar em quantos PCs forem necessários. O arquivo gerado pelo software da lousa interativa deve ser nos formatos: pdf, pptx, xlsx, jpeg, jpg, bmp, png, html, docx, svg, iw, odf. o software permite a importação de arquivo com os seguintes formatos: pdf, ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, swf, 3gp, avi, mkv, mp4, wmv, mpg, mpeg, mov, tiff, gif, jpg, bmp, png, svg. A quantidade destes formatos pode variar	24243



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			emfuncao do fabricante sendo obrigatorio para exportacao e importacao pdf, jpg avi, ods. O software possui recurso para tampar o conteudo da pagina, e revelar o conteudo gradativamente, possui tambem o efeito de holofote, permitindo focar a atencao das pessoas, em determinada area da tela, permite criar elementos geometricos, e pre-definidas, tais como linhas retas, elipses, quadrilateros e triangulos. Contem umabiblioteca com objetos educacionais, divididos e organizados por assunto, para que o usuario possa utilizar como referencia em seus trabalhos. Contem opcoes decanetas customizaveis, podendo mudar a espessura, cor. Captura detela, podendo capturar qualquer imagem na tela do computador, podendo ainda contornar imagens na tela, transferidor e regua, alem de compasso, recurso de gravacao, permitindo gravar todas as acoes na tela do pc, alem da voz do interlocutor, atraves de microfone, gerando um arquivo de video (incluindo audio) com todo o conteudo gravado, opcao de cronometro, para controle de tempo das atividades, tipos diferentes de canetas tais como: caneta marca-texto, caneta com tinta, caneta que reconhece e converte formas geometricas. Possibilita adicionar links aos objetos, sendo links para paginas da web, arquivos dentro do pc. Possui tambem teclado virtual, para que seja utilizado na propria tela. Permite aplicar efeito de transparencia nos objetos manipulados dentro do software. Possibilita que o professor navegue por outros softwares enquanto utiliza o software da lousa, possibilitando assim a escrita sobre qualquer outra aplicacao. No caso de fechamento inesperado do software, o mesmo devera garantir que na proxima execucao as informacoes inseridas pelo professor sejam recuperadas.	
55	5	UNID	Memoria desktop ddr2 2gb	29527
56	7	UNID	Memoria desktop ddr3 4gb	29529
57	7	UNID	Memoria desktop ddr3 8gb	29530
58	10	UNID	Memoria desktop ddr4 4gb	29531
59	43	UNID	Memoria desktop ddr4 8gb	29532
60	20	UNID	Memoria notebook ddr3 4gb	29533
61	8	UNID	Memoria notebook ddr3 8gb	29535
62	5	UNID	Memoria notebook ddr4 4gb	29536
63	26	UNID	Memoria notebook ddr4 8gb	29537
64	2	UNID	Microfone para video conferência, dimensões altura x largura x profundidade:	934335
65	2	UNID	Kit microfone com chave liga/desliga - sas58c; tipo: cardioide; itens inclusos: suporte sas 25mm, estojo para transporte. Resposta de frequencia: 80hz - 13khz impedancia: 500 ohms	934336
66	48	UNID	Monitor 19.6" led 19, 4:3, pctop, tela de 19 4:3, com resolucao de 1280x1024 pixels, 60hz com tempo de resposta de 5ms e mais de 16 milhoes de cores que tornama entrega das imagens mais real.	29542
67	77	UNID	Mouse classic box ps2 c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	20280
68	65	UNID	Mouse classic usb box optico c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	29543
69	140	UNID	Mouse pad igual ou similar maxprint preto, antiderrapante, inclui suporte de pulso.	29544
70	116	UNID	Mouse sem fio usb, roda de rolagem, 3 botões de maior controle, sensor óptico, 1000dpi.	14350
71	42	UNID	Nobreak 600w mono	29558
72	83	UNID	Pen drive 16 gb, armazenamento de 16 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	6344
73	86	UNID	Pen drive 32 gb, armazenamento de 32 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	19309



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

74	23	UNID	Pen drive 8gbx conectividade usb 2.0, usb-a, velocidade de leitura de 150mb/s.	19308
75	10	UNID	Pente memoria ram para desktop (4gb) (ddr3)	29580
76	8	UNID	Placa de rede para desktop (10/100/1000) (pci)	15451
77	20	UNID	Placa de video para desktop (2 gb memory) (pci)	29581
78	5	UNID	Placa mãe processador core i3	29582
79	119	UNID	Placa mãe processador core i5, kit placa mãe 1155 intel core i5 + 4gb ram + cooler. Kit 1155 placa mae 1155 + processador i5 3470 + ddr3 8gb.	29584
80	35	UNID	Placa mãe processador core i7 kit cpu intel core i7 3770 + placa h61 1155 + 16gb ddr3 1600	934337
81	25	UNID	Placa rede pci	29586
82	65	UNID	Placa rede pci express	29587
83	27	UNID	Placa usb 3.0 (conector molex) (4 portas) pci, entrada usb, interface c/ a placa mãe: pci-express, velocidade de transferencia 5gb/s, não é kit.	29588
84	29	UNID	Placa wireless	29589
85	15	UNID	Placa wireless pci express	29590
86	35	UNID	Projeto multimídia (datashow) - sistema de projeção; deve possuir tecnologia 3 lcd (liquid crystal display); com método de projeção frontal (mesa) e retroprojeção instalado no teto; resolução nativa: possuir resolução nativa xga (1024 x 768 pixels, proporção 4:3), com compatibilidade com proporção 16:9); possuir taxa mínima de contraste de 15.000:1. 1.4; interfaces - possuir compatibilidade com os sistemas de vídeo hdtv (720 p e 1080 i), ntsc, pal, secam , pal-m e pal-n. · possuir conectividade (wireless); possuir auto-falante integrado com no mínimo 3 w (watts) de potência; possuir opção de menu em português; conexões: possuir no mínimo, 01 (uma) entrada tipo hdmi (high-definition multimedia interface); possuir no mínimo, 01(uma) interface tipo vga rgb (d-sub 15 pinos); possuir no mínimo, 01(uma) interface usb tipo b; possuir no mínimo, 01 (uma) interface vídeo composto: rca (amarelo); possuir no mínimo, 01 (uma) entrada de áudio rca; possuir entrada e saída de áudio estéreo mini de 3,5mm. Luminosidade: possuir taxa de luminosidade mínima, de 3.600 ansi lúmens. Lâmpada: possuir lâmpada com potência, mínima de 200 w (watts); possuir no mínimo, 5000 horas de vida útil, operando em modo normal. Fonte de energia: possuir tensão de voltagem, na faixa de 100 a 240 v / ac (bivolt); possuir frequência na faixa de 50 a 60 hz (hertz). Lente: possuir zoom óptico e foco manual; possuir no mínimo de ampliação do zoom digital de 1.2x; possuir no mínimo de distância de projeção, entre 0,90 á 9 metros; possuir tamanho de projeção diagonal, de no mínimo, 300” (polegadas); possuir no mínimo de correção trapezoidal vertical e horizontal (keystone) de +/- 30 graus. Acessórios: 01 (um) controle remoto com bateria inclusa (pilhas aa), 01(um) cabo de alimentação, 01(um) cabo hdmi / vga de alta qualidade 1.4 v (volts) 1080 p (pixels), lâmpada do projetor deverá vir instalada, 01(um) manual de operação em língua portuguesa. Garantia: o objeto bem como seus componentes/periféricos deverão ser originais de fábrica, novos (sem uso, reforma ou recondicionamento. O objeto deverá ser entregue com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento do mesmo. Garantia do projetor deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto). A garantia da lâmpada, será de mínimo 3 meses.	934338
87	21	UNID	Repetidor universal wireless p	29592
88	7	UNID	Roteador 2 antenas wireless 300mbps	19321
89	16	UNID	Roteador wireles (bivolt) (4 antenas ou mais) (tecnologia ac: trabalha com 2.4ghz e 5ghz) (modelo referencia: rf 1200)	26046
90	13	UNID	Scanner plano, cis,led tricolor(rgb), resolução óptica :2400x 2400 dpi1, resolução selecionável: 25-19 200dpi2, inerface:usb 2.0 de alta velocidade mini-b, gradação de digitalização(a cores): entrada de 48 bits-	29593



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			saída de ibits, formato máximo de documento a4/ letter (216 x 297mm), botões de digitalização ez: botões (pdf, autoscaneamento (digitalização automática,copy (copiar), send (enviar)), velocidade de digitalização(a4, 300dpi a cores) aprox 10seg, velocidade de digitalização (10x15 cm, 300 dpi, a cores):aprox 5 seg, velocidade de pré-visualização: aprox 9 seg, velocidade ao digitizar:aprox 9seg, transformador fornecida através da porta usb, intervalo de temperaturas de funcionamento: 5-35c, intervalo de humidade de funcionamento: 10-90% de hr, s/ formação de condensação, dimensões 250x 367x42mm.	
91	15	UNID	Hd ssd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	29594
92	66	UNID	Ssd 120 gb para desktop tecnologia 3d nand, capacidade de 120gb, tamanho de 2.5, interface de conexão: sata iii, adequado para pc e notebook.	29595
93	12	UNID	Cabo adaptador conversor vga para hdmi	934340
94	40	UNID	Processador para amd ryzen tm série 4000 ou 5000; porta usb3.2 type c com transferência de dados de até 10 gb/ s; gerenciamento remoto dash 1; gabinete 1,07 l com função tooles; baixo consumo de energia na cor preta.marca referencias ou similar positivo master c4400.	934341
95	40	UNID	Tela ips led de 23,8"/ resolução full hd/alto contraste/ plug e play/ hdmi mais dp mais vga, (monitor 24 bl 550 j imagens excepcionais com a tecnologia led ips e resolução full hd, pivot bi-direcional de 90º, tela com tratamento antirreflexivo na cor preta marca referencial ou similar positivo.	934354
96	50	UNID	Teclado sk-6620, 107 teclas/resistentes a derramamentos de liquidos/ ergonomia na cor preta. Com cabo usb marca referencial ou similar a positivo	934353
97	50	UNID	Mouse sm- 6620, ótico (led) /1.000 dpi/ ambidestro largura de 65 mm comprimento de 117 mm e altura de 36 mm na cor preta peso de 90 g, compatível com a normativa rohs. Marca referencial ou similar a positivo.	934352
98	2	UNID	Mesa de som 4 canais fazendo ate 16 canais, bivolt com bluetooth, função recording. Conexão com o computador. Especificações técnicas: consumo energetico 50 w, tipo de console : analogica , tipos de alimentação: corrente eletrica, com alimentação fantasma , e com efeitos, hall,room, plate,gated,reverse, early reflections, ambience, delay, echo,chorus, flanger, phaser, detune, pitch shifter, delay/ reverb, conectores: 8 mic xlr in,4 line trs l - mono/ r6.3 mm in ,2 aux return, trs 6.3 mm ,1 fx send jack 6.3 mm out 1 track rca l/r in, 1 track rca l/r out,1 phone trs 6.3 mm, 1 main xlr l/r out, 1 main trs l/r 6.3 mm out ,2 sub ts 6.3 mm out ,8 insert trs 6.3 mm, 1 usb-b in -out, 16 canais, conectividade usb, acessorios incluidos 1 montagem em rack com equalizador, com softwre incluidos altura 90 mm comprimento 355 mm largura 430 mm , peso 5.09 kg, marca referencial ou similar a behringer.	934351
99	4	UNID	Monitor de palco electro- voice elx 200-12 p portatil black 110v /240 v, alto - falante woofer, adequado para uso ao ar livre, resposta mínima de frequencia de 57hz e maxima de 16 khz, potencia de 1200w, conector de entrada rca, xlr/trs, xlr, dimensões 363 mm de largura 629 mm de altura e 344 mm de profundidade, com bluetooth.	934350
100	6	UNID	Cabo microfone lw xlr para xlr 9,15 mt com entrada xlr e saída xlr, material revestido do conector e pvc, gênero do conector de entrada fêmea e gênero do conector de saída macho.	934349
101	50	UNID	Pente memoria ram para desktop (8gb) (ddr4)	934348
102	40	UNID	Nobreak 2.200 kva sms upv2200bi biv 115v 27745	934347
103	30	UNID	Roteador porta giga ac 1200 wireles (4 anetas ou mais)	934346
104	7	UNID	Impressora multifuncional ecotank l4260- tanque de tinta colorida, wi-fi direct, frente e verso, automatico, bivolt da marca referente ou similar ou melhor qualidade da epon na cor preta, 18,7 centímetros de altura, 37,5 centímetros de largura e tamanho da tela vertical 1,44 polegadas, peso: 5,4 kilogramas numero do modelo l4260.	934345



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

105	20	UNID	Ssd 480gb unidade em estado solido a400 igual ou similar da kingston, melhora acapacidade do sistema atinge velocidade de leitura/gravacao de ate 500mb/seg e 450mg/seg. Inquebravel	29596
106	5	UNID	Memoria ddr4 notebook fury 3200mhz	934343
107	5	UNID	Memoria ddr4 desktop 3200mhz	934342
108	4	UNID	Impressora xerox laser 3330dni mono (a4), workcentre 3335 processador 1 ghz.memória: 1,5 gb.conectividade: usb 2.0 (portas nteira e traseira), 10/100/1000base-t ethernet, wi-fi; resolução de cópia (máx.): até 600 x 600 dpi cor branco explore a nossa gama de produtos, certificação oui cor branco formato tudo em um altura do produto 21 polegadas largura do produto 21,5 polegadas tamanho de tela vertical 4.3 tamanho da memória 1500 mb tipo de conexão wi-fi tecnologia de conexão wi-fi	934344
109	30	UNID	Hd sdd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	934331
110	11	UNID	Switch gigabit de mesa com 8 portas 10/100/1000 smb,	934330
111	22	UNID	Switch 16 portas 10/100/1000 mbps, comunicacao store and forward, comutacao 32gbps, 286 mm de largura, 25.4mm de altura e 111.7 mm de profundidade.	10813
112	15	UNID	Teclado standard tc213 usb x	934329
113	10	UNID	Televisão smart tv led 4k 50 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32"a 65" com peso até 50kg,com garantia mínima de 12 (doze) meses.	934328
114	4	UNID	Televisão smart tv led 4k 40 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32"a 65" com peso até 50kg,com garantia mínima de 12 (doze) meses.	934327
115	9	UNID	Impressora brother dcp-l656 dn a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 40 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle com display touchscreen colorido de 3,7"; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi/rede; bandeja para no mínimo 250 folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impreso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	934326
116	26	UNID	Telefone sem fio, com tecnologia dect 6.0; identificação de chamadas dtmf e fsk; discagem rápida para 10 números; som de teclado; data, hora	934325



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			e despertador; 05 opções de volume de toque; atendimento programável; indicador de carga de bateria (ícone no display); tempo de duração da chamada; tom/pulso; comunicação interna, transferência e conferência entre ramais (somente entre fones); led no fone. Marca de referência intelbras.	
117	25	UNID	Aparelho de telefone fixo com fio, com as especificações: modos de discagem tom e pulso; modo: tom e pulso; espera musical; mínimo de 3 tipos de volumes e 3 memórias de discagem rápida; teclas: mute, pause, redial e flash; compatível com centrais públicas e pabx. Garantia do fornecedor: 12 meses. Homologado pela anatel.	934324
118	10	UNID	Pasta maleta reforçada para notebook. Repartição acolchoada interna para notebook até 17 polegadas. Cor neutra.	934323
119	1	UNID	Central telefônica do tipo pabx - equipado com 2 linhas e 32 ramais, com tecnologia dect integrada. Certificado pela anatel. Marca de referência intelbras	934322
120	6	UNID	Nobreak 1400 va (980w) bivolt automático na entrada e 115 w na saída. Autonomia de 14 minutos em meia carga (uso de 490w) e 5 minutos em plena carga (uso de 980w).	934321
121	20	UNID	Teclado ps2, com teclado numerico, teclado tipo membrana, tecla cilíndrica, com conector ps/2, 13.4 cm de altura, 43.5 cm de altura e 2.5 cm em profundidade.	13059
122	20	UNID	Teclado sem fio, conexão usb, pilhas inclusas e layout abnt2	934320
123	2	UNID	Rack server 24u	934495
124	2	UNID	Roteador mikrotik rb3011	934494
125	4	UNID	Switch 24 portas 10/100/1000	934493
126	15	UNID	Patch cord cat6	934492
127	8	UNID	Organizador de cabos para rack 19"	934491
128	2	UNID	Regua de tomada 10 tomadas	934490
129	2	UNID	Bandeja para rack 19"	934489
130	5	UNID	Calculadora portátil, visor grande, um grande visor fluorescente azul de 12 dígitos, 110v marca: sharp cor: branco 1 memória operativa independente 12 dígitos 2 cores de impressão: preta e vermelha seletor de arredondamento tabulador de casas decimais funções de hora e data bobina de papel de 57 x 65 mm	934542
131	2	UNID	Scanner de documentos workforce es-400 ii scanner para gestão de documentos com alimentador automático, tipo de scanner: alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem. Sensor: alimentação vertical (face para baixo). Dispositivo fotoelétrico: carro fixo e documento em movimento. Resolução óptica: 600 dpi. Resolução interpolada: 1200 dpi. Profundidade de bit de cor: rgb: 30 bits de entrada/24 bits de saída. Características do scanner: alimentação vertical (face para baixo). Área máxima de digitalização: a 200 dpi: máx. 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") min. 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2"). Peso do papel: 27 g/m ² – 413 g/m ² . Fonte de luz: led rgb de 3 cores. Velocidade de digitalização: preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 35 ppm (simplex) /70 ipm (duplex) ¹ . Software incluído: Epson Scan 2, Epson Scansmart. interfaces: usb 3.2 de alta velocidade. Ciclo de trabalho diário: até 4.000 páginas ² geral: sistemas operacionais: windows 10 (32-bit, 64-bit), windows® 8/8.1 (32-bit, 64-bit), windows® 7 (32-bit, 64-bit) sp1 mac os x 10.11.x a mac os® 10.15x temperatura: funcionamento: 5 °c a 35 °c umidade: funcionamento: 15% - 80% (sem condensação) dimensões: 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm condições ecológicas: compatível com rohs país de origem: indonésia energia: consumo de energia: modo operação: 17 w modo em espera: 9,2 w modo em repouso: 1,2 w modo desligado: 0,1 w fonte de energia:- adaptador ca universal 100 - 240 v ac (50 hz/60 hz). Deverão ter como qualidade "similiar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca scanner de mesa Epson Workforce ES-400 II duplex colorido, capacidade 100 folhas, usb, bivolt, preto - b11b261201"	934575



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

132	40	UNID	Cpu core i5 5200u com 256gb de memoria e 1tb de hd tipo de gabinete: mini conexoes e redes - bluetooth: nao possui - conexao usb (quantidade): 06 - conexao usb(versão): usb 2.0 - interface - portas frontais: 2x usb 2.0, 1x line-out (fone), 1x mic-in - interfaces (entradas): dc-in / entrada usb / fones de ouvido / microfone / ps/2 / rj-45 - interfaces (saidas): hdmi / vga - placa de rede: 10/100 mbps - wireless: naocaracteristicas do produto - consumo de energia: nao informado - cor do produto: preto - dimensoes com embalagem (lxaxp): 24,5 x 50,0 x50,0 cm - dimensoes do produto (lxaxp): 12,03 x 29,1 x 30,1 cm - peso com embalagem: 3,45 kg - peso do produto: 1,92 kg armazenamento e unidade ótica - discorigido (hd): 1tb - unidade otica: nao possui audio e video - placa de audio: audio de alta definicao (hd audio) - placa de vídeo: intel® hd graphics memoria ram: 8gb - slots de memoria: 1x so-dimm ddr3l placa mae: positivo - placa mae (chipset): soc (funcionalidades integradas ao processador) processador - intel core i5 5200u. Deverão ter como qualidade "similar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca positivo intel .	935829
-----	----	------	---	--------

1.6. Os quantitativos foram estimados de acordo com as demandas apresentadas e embasadas pelo histórico dos últimos períodos de consumo, guardando interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar a economia de escala, estando devidamente justificadas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), nos termos do inciso IV, do art. 8º do Decreto Municipal nº 3.364, de 03 de abril de 2023.

1.7. O Município está elaborando catálogo eletrônico de padronização de compras conforme previsto no art. 4º do Decreto Municipal nº 3.371, de 04 de abril de 2023, porém ainda não finalizado. Segundo o § 1º do referido Decreto, enquanto não for elaborado o catálogo, será adotado nos termos dos arts. 19, inciso II e 80, ambos da Lei nº 14.133/2021, os Catálogos do Governo Federal, (CATMAT – Catálogo de Materiais e CATSER - de Serviços. Porém, no caso em questão não foi adotado o Catálogo Eletrônico de Padronização CATMAT já que as descrições dos itens licitados não encontram similaridade com os do Catálogo CATMAT.

1.8. O prazo de vigência do ATA DE REGISTRO DE PREÇO será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data da divulgação na Ata no sítio eletrônico oficial do município, podendo ser prorrogada desde que comprove a vantajosidade nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso X do art. 14 do Decreto Municipal nº 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

1.9. Garantia do(s) item(ns)/material(is) licitado(s): Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DISPENSA DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO – IRP

O procedimento público de intenção de registro de preço – IRP, será dispensado nesta contratação, devido a contratação atender a necessidade do município em seu âmbito exclusivo, conforme regulamento municipal. (Decreto Municipal nº 3.548/2024).

A aquisição será realizada por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), conforme inciso I do Art. 3º do Decreto nº 3.548/2024, transcrito abaixo, uma vez que convém para a Prefeitura Municipal de Perdizes, prever a entrega parcelada dos bens, de acordo com a efetivação das necessidades previstas, além da necessidade de adequação orçamentária.

“Art. 3º O SRP, poderá se adotado quando:

I – quando, pelas características do bem ou serviço, houver a necessidade de contratações frequentes; (..)”

Ainda, tendo em vista o teor dos Acórdãos nº 757/2015 e nº 1.287/2015, ambos do Plenário e, considerando a iminência desta aquisição, não **será admitida a utilização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS por qualquer órgão ou entidade não participante.**

Desse modo, devido à necessidade de aquisição imediata e célere dos equipamentos, também não será divulgada a Intenção de Registro de Preços – IRP, a fim de não haver atrasos na contratação decorrentes de eventuais adequações no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

- 3.1. Homologada a licitação, será lavrado um documento vinculativo obrigacional com força de compromisso para futura aquisição denominado Ata de Registro de Preços – ARP, conforme minuta anexa ao Edital.
- 3.2. Para a assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá estar devidamente cadastrada habilitada pelo Órgão Gerenciador, comprovando a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.
- 3.3. O órgão ou entidade gerenciadora da ata será a Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.
- 3.4. A Adjudicatária terá até 05 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.
 - 3.4.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.
- 3.5. É facultado ao Órgão ou Entidade Gerenciadora convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.
- 3.6. A ARP será lavrada em 02 (duas) vias.
- 3.7. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.
- 3.8. Para ciência dos interessados e efeitos legais, as publicações do extrato e do resumo da ARP no sítio eletrônico oficial do Município serão providenciadas e correrão por conta e ônus da Administração Municipal.

4. A DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação e descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência.

A contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Informática para as Secretarias Municipais e Setores desta administração, a aquisição justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o bom funcionamento da administração é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio das Secretarias. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Importante ressaltar que se faz necessário realizar essa contratação, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/municípios.

Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção da contratação, sob pena de contrariedade ao princípio da supremacia do interesse público.

Diante da fase de adaptação e adequação do município para a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), informamos que a presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico da Administração Municipal e devidamente autorizado pela autoridade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

competente. A contratação acima descrita e justificada está compatível com o plano plurianual, previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2024.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), apêndice deste Termo de Referência. A contratação de empresa para fornecimento de equipamentos, materiais e suprimentos de informática são imprescindíveis para a manutenção e desenvolvimento das Secretarias, setores administrativos e órgãos públicos do Município de Perdizes

Portanto, pelo exposto acima, a solução viável encontrada pela Administração para atender a sua demanda e o interesse público é a aquisição dos materiais mediante Registro de Preços, do tipo Menor Preço por item, na modalidade de Pregão Eletrônico.

A aquisição e entrega dos materiais será de forma parcelada, e vinculada à emissão da ordem de compra ou autorização de fornecimento emitido pelas Secretarias requisitantes, de acordo com a demanda.

6. DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante formalização de contrato, vinculado à Ata de Registro de Preços e em conformidade com a legislação pertinente, bem como com o Decreto Municipal nº 3.548/2024, sendo que a sua vigência será estabelecida em conformidade com as condições estabelecidas no contrato.

6.2. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa do Contratado, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, tendo como base a variação do IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

6.3. A Adjudicatária deverá assinar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.

6.4. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

6.5. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 6.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis.

6.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da Contratação e reajuste de preços.

7. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. SUBCONTRATAÇÃO

7.1.1. Fica vedada a subcontratação do fornecimento objeto do contrato nos termos do § 2º do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: O contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da(o) contratada(o), cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização do contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei nº 14.133/2021 autoriza que a Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

avaliar a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 122, *verbis*: “Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração. § 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente. § 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação. § 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação”. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Perdizes-MG, em consonância com o art. 122 da Lei nº 14.133/2021, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. O objeto licitado é uma contratação simples. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão da aquisição do objeto licitado; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação da execução do objeto deste Termo de Referência.

7.2 GARANTIA DA PROPOSTA E DA CONTRATAÇÃO

7.2.1 Não haverá exigência de garantia de proposta e de garantia contratual para a aquisição do(s) item(ns)/material(ais), uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.

7.3 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

7.3.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da licitação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da licitação.

7.4 CONSÓRCIO E EMPRESAS CONTROLADORAS, CONTROLADAS OU COLIGADAS

Como se depreende do art. 15 da Lei nº 14.133/2021 a participação de empresas reunidas em consórcio poderá ser admitida ou não, e tal decisão cabe única e exclusivamente ao órgão promotor da licitação, pois esse juízo de oportunidade e conveniência encontra-se em sua margem de discricionariedade. A Doutrina e jurisprudência são unânimes em assentar que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração, conforme dispõe os Acórdãos do Tribunal de Contas da União nº 1.240/2008 e nº 2831/2012 – TCU – Plenário.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição; Considerando que os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração; Enfim, não será admitida a participação de consórcios nesta licitação.

Por outro lado, nos termos do art. 14 da Lei nº 14.133/2021, não será permitida a participação neste certame de empresas que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, uma vez que a admissão de sócios comuns em empresas diversas acaba por limitar a competitividade entre os licitantes concorrentes, através de acordos de eliminação da competição.

7.5 PERCENTUAL MÍNIMO MÃO DE OBRA

7.5.1 Não será estabelecido o percentual mínimo de mão de obra, tendo em vista que no presente momento ainda não há regulamentação municipal com relação ao percentual mínimo da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação constituído por mulheres vítimas de violência doméstica e egressos do sistema prisional.

7.6 ALOCAÇÃO DE RISCOS PREVISTOS E PRESUMÍVEIS

7.6.1 Nos termos do art. 22 da Lei nº 14.133/2021, fica dispensado no caso deste certame a realização de matriz de alocação de riscos entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

7.6.2 A responsabilidade pelos ônus financeiros decorrentes de situações futuras e incertas – riscos que possam ocorrer depois da apresentação da proposta na licitação – definindo a condição de equilíbrio econômico-financeiro do contrato será gerenciada pelo **CONTRATANTE**.

7.7. SUSTENTABILIDADE:

7.7.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU;

7.7.2. Adotar durante a **execução do contrato, no que for aplicável**, as seguintes medidas de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas, nos termos do art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG):

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – é desejável que sejam certificados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7.7.3. A comprovação do disposto no item 7.6.2., poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do Edital e deste Termo de Referência.

7.7.4. Fica estabelecido que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada.

7.7.5. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO/CONTRATO/CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E DE ENTREGA DO ITEM/MATERIAL

8.1. O item/material objeto deste Termo de Referência será entregue pela **CONTRATADA**, conforme solicitação realizada pela Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

8.2. A entrega do item/material, objeto deste Termo de Referência deverá ser realizada de **forma parcelada, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou da Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato, sendo que qualquer prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

8.3. O item/material objeto desta contratação deverá ser entregue dentro dos parâmetros e de acordo com a mídia digital disponibilizada pela Contratante.

8.4. A **CONTRATADA** está sujeita à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não receber o item/material caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

8.5. Caso o item/material esteja fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a **CONTRATADA** terá o prazo de até 48 (quarenta e oitenta) horas, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

8.6. A **CONTRATADA** deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações do **CONTRATANTE**.

8.7. A **CONTRATADA** se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte e entrega do item/material.

8.8. Não serão aceitos itens/materiais em desconformidade com o objeto contratado.

8.9. A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

8.10. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

8.11. Caso haja descontinuidade na produção de algum item/material, a critério do **CONTRATANTE**, poderá ser aceito modelo ou versão superiores, desde que não haja majoração de preço e que o novo produto atenda a todas as exigências do Edital e deste Termo de Referência.

8.12. O item/material deverá estar em suas respectivas embalagens originais e com a indicação do conteúdo do material, como: da marca/modelo, quantidade; na embalagem e/ou no próprio item/material, bem como das demais características que possibilitem a sua correta identificação.

8.13. Caso não seja atendida a solicitação e ou efetivada a execução do objeto dentro do prazo previsto, a **CONTRATADA** poderá ser objeto de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

8.14. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com embalagens, seguros, fretes, transportes, tributos, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/materiais objeto deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

8.15. **Local e horários de Entrega do Objeto:** A presente aquisição deverá ser entregue no Almoarifado Central Municipal, no seguinte endereço:

- Rua Geraldo Rodrigues da Silva, n.º 172, bairro Cruzeiro – Perdizes-MG, CEP.38170-000;
- Horário: 08h00min a 11h00min ou entre 13h00min as 17h00min.

8.16. O endereço poderá sofrer alteração de acordo com a conveniência do Município de Perdizes; a entrega do material deverá ser realizada pela responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADO (A).

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. Ao longo de toda a execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

9.4. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item 9.3., com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

9.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) e gestor(es) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, com observância da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 3.210, de 12 de Setembro de 2022.

9.6. O(s) fiscal(is) do contrato anotar(ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.7. O(s) fiscal(is) do contrato informará(ão) a seu(s) superior(es), em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o(s) fiscal(is) do contrato emitirá(ão) notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.9. O(s) fiscal(is) do contrato, comunicará(ão) aos seus superiores, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.10. O(s) fiscal(is) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da **CONTRATADA**, acompanhará(ão) o empenho, o pagamento, as garantias se houver, as glosas, a formalização de apostilamento, termos aditivos relativos à alteração, prorrogação, reequilíbrio, repactuação, eventual aplicação de sanções e extinções dos contratos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o(s) fiscal(is) atuará(ão) tempestivamente na solução do problema, reportando ao(s) seu(s) superior(es) para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.12. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

9.13. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.14. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

9.15. A **CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

10. GESTÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato decorrente da ARP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 3.548/2024, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 As comunicações entre o órgão e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s), na forma dos Decretos Municipais nºs: 3210/2021 e do 3548/2024, conforme o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.7 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Municipal de Perdizes, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei federal nº 14.133/2021.

10.8 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, **será(ão) designado(s) fiscal(is)** o(s) servidor(es) público(s) designado(s) abaixo:

- Sra. Nubia Eliana de Oliveira, portadora do CPF sob o nº 305.920.828-06; MASP 000567

10.9 A Secretaria Municipal de Governo e Planejamento da Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, fará **a gestão do contrato através do servidor público designado** abaixo:

- Sra. Danieli da Silva Costa Parreira, portadora do CPF sob o nº 804.327.942-04; MASP 0006232

10.10As atribuições do(s) gestor(es) do contrato são as previstas na Lei nº 14.133/2021 e no art. 13, do Decreto Municipal nº 3.210, de 12 de Setembro de 2022.

11. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1. Recebimento do(s) bem(ns)/produto(s):

11.1.1.O(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

11.1.2. O(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação do Contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da especificação, qualidade e quantidade do(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

11.1.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11.2. Liquidação

11.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até 10 (dez) dias para fins de liquidação, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.2.2.1. o prazo de validade;

11.2.2.2. a data da emissão;

11.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

11.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

11.2.2.5. o valor a pagar; e

11.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.2.2.6.1. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

a) A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

b) As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

11.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

11.2.4. A Administração deverá realizar consulta ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

11.2.6. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

11.2.7. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

11.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF.

11.3. Prazo de pagamento

11.3.1. O pagamento será efetuado **30 (trinta) dias após a entrega dos bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência**, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

11.3.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.3.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.4. Forma de pagamento

11.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

11.4.2. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento auxiliar de licitação de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, na modalidade de PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

12.2. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

12.2.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

12.2.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

12.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

12.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.1.5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br, ou;

12.2.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

12.2.1.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

12.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

12.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) emitido pela Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador, nos termos do inciso V, do art. 7º da Lei nº 8.036/1990

12.2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

12.2.2.8. Declaração de que o interessado não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei

12.2.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

12.2.3.1. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo Cartório Distribuidor da Justiça Estadual e/ou Federal da sede do licitante.

12.2.4. DEMAIS DOCUMENTOS PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO - DECLARAÇÕES

12.2.4.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação sendo que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

12.2.4.2. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

12.2.4.3. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Perdizes-MG;

12.2.4.4. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

12.2.4.5. Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

12.2.4.6. Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>

12.2.4.7. Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>

12.3. Dos critérios de aceitabilidade da proposta ajustada

12.3.1. Após a convocação pelo Agente de Contratação, o arrematante deverá apresentar Proposta Ajustada, conforme modelo constante no Anexo I.

12.3.2. A proposta de preços ajustada deverá conter:

12.3.2.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

12.3.2.2. Modalidade e número da licitação;

12.3.2.3. Especificação do objeto licitado, sendo obrigatório constar a marca e modelo;

12.3.2.4. Valor global do *item/grupo/lote*, discriminando o valor unitário e total;

12.3.2.5. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada *item/grupo/lote* obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

12.3.2.6. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

13. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

13.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora/Contratante:

13.1.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados;

13.1.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação;

13.1.3. Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

13.1.4. Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

13.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;

13.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;

13.1.7. Publicar no sítio eletrônico oficial do Município as alterações de preço(s) e marca(s);

13.2. Das obrigações dos Órgãos Participantes

13.2.1. Não se aplica para a presente licitação termos no item 2, deste Termo de Referência.

13.3. Das obrigações do Detentor/Contrata

13.3.1. Confirmar o recebimento da Autorizações de Fornecimento ou de Serviço ou outro instrumento hábil encaminhado por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

13.3.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

13.3.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

13.3.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no sitio eletrônico oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora;

13.3.5. Entregar o(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência e Anexos;

13.3.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

13.3.7. Garantir a boa qualidade do(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

13.3.8. O Detentor deverá garantir a qualidade bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

13.3.9. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

13.3.10. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

13.3.11. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) bem(ns)/produto(s) objeto deste Termo de Referência, quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

13.3.12. Manter, durante toda a vigência desta ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

13.3.13. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

13.3.14. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

13.3.15. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

13.3.16. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

13.3.17. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Órgão, à Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução desta ARP, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes;

13.3.18. Comunicar ao Órgão Gerenciador a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo contratado caso futuramente demandado;

13.3.19. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato;

13.3.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.3.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.3.22. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.3.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.3.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS / VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. O valor estimado para a contratação, conforme pesquisa de mercado está demonstrado abaixo e corresponde ao valor de **R\$ 2.716.503,29 (Dois milhões e setecentos e dezesseis mil e quinhentos e três reais e vinte e nove centavos):**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Código	Valor Unit.	Valor Total	Lance mínimo
1	126	UNID	Adaptador 3 pino t para novo padrão de tomadas 10a 20a 110v e 220v.	29472	R\$6,20	R\$781,20	0,01
2	71	UNID	Adaptador tomada t para aparelhos antigos x nova tomada abnt, de 3 para 2 pinos.	29475	R\$8,45	R\$599,95	0,01
3	31	UNID	Adaptador wireless usb 150mbps tl w, wlan, 150mb/s, usb, antena interna, indicador led, standatds, seurança sem fio, sensibilidade de recepção, frequencias 2.4ghz-2.4835ghz.	29478	R\$110,52	R\$3.426,12	0,01
4	16	UNID	Aparelho celular tipo smartphone igual ou similar samsung galax s21 plus 5g, 25665, 86bram, tela infinita de 6.7. O	29479	R\$2.254,19	R\$36.067,04	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			<p>aparelho deve vir acompanhado de de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01 (uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento</p>				
5	26	UNID	<p>Aparelho celular-tipo smartphone, com processador de no mínimo oito núcleos (octa-core) e velocidade de clock de no mínimo, de 2 ghz (gigahertz); o sistema operacional deve possuir sistema operacional com tecnologia android no mínimo versão 10; a tela deve possuir display com no mínimo 6,5” (polegadas), resolução de 720 x 1600 pixels (hd+), possuir formato de tela tipo lcd tft (display de cristal líquido baseado em transistores de película fina), possuir tela sensível ao toque (touch screen); o aparelho deverá possuir câmera traseira principal com resolução mínima de 30 mp (megapixels) e câmera frontal com resolução mínima de 5.0 mp (megapixels), resolução para gravação de vídeos de no mínimo hd (1280x720) e foco automático; deve possuir memória ram de 04 gb (gigabytes) e memória interna de no mínimo, de 64 gb (gigabytes), deverá possuir 01 (um) slot com capacidade expansiva de memória microsd, no mínimo de 256 gb (gigabytes); deve possuir entrada para chip sim, o aparelho deverá possuir conexão wi-fi compatível com os padrões ieee 802.11^a/b/g/n/ac, wi-fi direct, conexão</p>	934332	R\$824,58	R\$21.439,08	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			<p>bluetooth versão 4.0 ou superior, possuir gps (sistema de posicionamento global) integrado com sensores osciloscópio, acelerômetro e possuir conexão de dados com as redes 3g e 4g (nos padrões autorizados pela anatel); o equipamento deve suportar no mínimo a resolução de hd (1280x720) para a reprodução de vídeo; deve permitir a conexão de fone de ouvido com conector padrão p2 estéreo e suportar os formatos de áudio: mp3,wma,wav,midi; o aparelho deve vir acompanhado de de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01(uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondição e deverão possuir compatibilidade com o aplicativo e-sus território, fornecido pelo ministério da saúde.</p>				
6	18	UNID	Base refrigerada para notebook (possibilitar inclinação)	29486	R\$84,89	R\$1.528,02	0,01
7	29	UNID	Cabo de impressora 1,8mts x, cabo usb 2.0, tam 1,8 mts, am (usb macho) x bm (usb macho impressora), compatível com windows xp, vista,7,8,10 mac.	29327	R\$19,48	R\$564,92	0,01
8	26	UNID	Cabo impressora 3mts x, conexão de periféricos, conectores a macho x b macho, modelo do cabo usb 2.0 am/ bm, 3mts, usb 1.1 e 2.0.	29328	R\$49,41	R\$1.284,66	0,01
9	333	UNID	Cabo impressora usb 2.0 x, conexão usb 2.0,5 mts, preto, am+ af/od4.8.	29329	R\$47,67	R\$15.874,11	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

10	1115	MT	Cabo rede 4 pares x blindado	934333	R\$5,50	R\$6.132,50	0,01
11	220	UNID	Cabo de rede para internet de 5mts rj45	29326	R\$23,36	R\$5.139,20	0,01
12	38	UNID	Cabo usb 2.0 para impressora (a/b) (comprimento: 3 metros)	19276	R\$20,00	R\$760,00	0,01
13	32	UNID	Cabo usb plus cable 2.0 impressora 3 m, para conexão de periféricos (impressora, scanner, etc), conectores a macho x b macho, modelo usb 2.0 am/bm, 3 metros, conexão usb am e bm(macho), suporta os padrões usb 1.1 e 2.0	29330	R\$49,41	R\$1.581,12	0,01
14	63	UNID	Cabo vga 1,5m cb1167, transmissor de imagens de equipamentos c/ saída 15 pinos (hdb15 ou vga) p/ monitores ou televisores c/ entrada de 15 pinos (hdb15 ou vga)	29331	R\$41,86	R\$2.637,18	0,01
15	4	UNID	Cabo xlr/ xlr de 20 metros, cabo de ótima qualidade e durabilidade blindagem e isolamentos específicos para melhor funcionamento medida externa 6mm (stereo - balanceado) sessão interna: 2x0,24mm impedância de 120 ohms. Cabo bem maleável que facilita o trabalho nas mais diferentes ocasiões pode ser usado em equipamentos com phantom power (+48v)	29487	R\$161,53	R\$646,12	0,01
16	8	UNID	Caixa de som acústica ativa 15p us, padrão de tomada: us, potência: 1000w, amplificador: classe d, faixa de frequência: 42hz a 20khz, máximo spl: 127db, resposta de frequência: 55hz a 18khz, cobertura (nominal - 6db): h90, cobertura (nominal - 6db): v60, lf transdutor: woofer de 15 polegadas evs - 15l (380mm), hf transdutor: driver de titânio de 1,5, tipo de conector: 2 x xlr/p10 trs combo jack, 1 x p2 entrada auxiliar (3,5 mm) e 1 x xlr ligação de saída, material do gabinete: polipropileno	29488	R\$3.157,33	R\$25.258,64	0,01
17	76	UNID	Caixa de som mini 2.0 para pc notebook 4w rms usb, fonte de alimentação: 5v usb, alto falante diâmetro: 2 polegadas, saída de áudio (plugue): 3,5 mm (p2), potência de saída: 2w (cada)	29489	R\$129,46	R\$9.838,96	0,01
18	6	UNID	Caixa som igual ou similar a charge 3 mini, com cabo usb para recarga manual de usuário especificações versão do bluetooth: 3.0 potência 15w x 2, bateria lithium-ion (6000 ma/h) tempo de recarga da bateria: 4hrs, duração da bateria de 12 hrs.	29332	R\$110,63	R\$663,78	0,01
19	3	UNID	Camera para video conferencia, resolucao 4k, 1440p, 900p e sd 30 fps, panoramica+- 25º, inclinacao +- 15º motorizado, zoom digital hd de 4x, campo de visao diagonal 120º, campo de visao horizontal 113º, capto de visao vertical 80.7º, cobertura total da sala 163º horizontal x 110º vertical, woofer 70mm, frequencia mediad2x/38mm, saida 90db spl a 1w, 99db spl a 8,0w, ambos a =/-2	29490	R\$2.438,24	R\$7.314,72	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			db poe 1/2 metro, sensibilidade 86=-db spl a 1w, 1/2 metro, thd: 1khz				
20	200	UNID	Canaleta adesiva 20x10cm, canaleta fechada, maior aproveitamento interno c/ dupla face colante, 20x10x1000mm.	29333	R\$7,37	R\$1.474,00	0,01
21	140	UNID	Canaleta branca sem adesivo, em pvc x1 20x 10mm.	29334	R\$5,03	R\$704,20	0,01
22	160	UNID	Canaleta c/adesivo 20x12mm x, fechada c/ maior aproveitamento interno c/dupla face colante.	17387	R\$6,45	R\$1.032,00	0,01
23	220	UNID	Canaleta perf cz 20x20 4222 x, canaleta	17386	R\$8,31	R\$1.828,20	0,01
24	90	UNID	Cartao memoria 16gb	19282	R\$60,96	R\$5.486,40	0,01
25	21	UNID	Cartao memoria igual ou similar a sandisk ult 128gb	29335	R\$115,64	R\$2.428,44	0,01
26	33	UNID	Chip tim virgem sem numero	18355	R\$33,66	R\$1.110,88	0,01
27	225	UNID	Computador completo desktop - especificacoes tecnicas minimas: processador no minimo intel core i5 de 10ª geracao de 240ssd ou superior/ memoria ram de 08(oito)gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um) slot pci- express 2.0 x 16 ou superior ; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabytes de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas)saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port oudvi; unidade combinada de gravacao de disco otico cd, dvd rom; teclado usb,abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucao de no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras,interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 professional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na verticalou horizontal; estabilizador, bivolt, 300va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados: - sistema microsoft windows 10 professional, versao 64bits, e em idioma portugues (brasil) ou edicao profissional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivese dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse,	29497	R\$3.120,40	R\$702.090,00	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			monitor 19' e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta e cinza, e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110-220v; garantia minima de 12(doze) meses do equipamento e perifericos.				
28	19	UNID	Computador igual ou similar desktop i3 10ª geracao, disco rigido de 240 ssd ou superior; memoria ram de 04 (quatro) gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x 16 ou superior; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabyte de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas) saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port ou dvi; unidade combinada de gravacao de discotico cd, dvd rom; teclado usb, abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucaode no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras, interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 profissional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda a configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na vertical ou horizontal, estabilizador, bivolt, 300 va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo no minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados- sistema microsoft windows 10 professional, versao 64 bits, e em idioma portugues (brasil) ou edicao professional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivers e dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse, monitor 19' e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta ou cinza e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110 - 220 v; garantia minima de 12 (doze) meses do equipamento e perifericos.	29506	R\$3.033,00	R\$57.627,00	0,01
29	55	UNID	Computador portátil (notebook) (16gb ram) (intel core i7 10ª geração ou superior) com ddr4 - placa de video intel	29507	R\$4.945,50	R\$272.002,50	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			iris 4gb ou superior (windows 10 home) marcas referencia ou similar: acer, samsung, hp, dell, asus. Tela 15.6"				
30	9	UNID	Computador portatil (notebook) (4gb ram) (intel core i3 10º geracao) ssd de 128gbou maior (windows 10) (igual ou similar ou igual a marca lenovo, acer, samsung, dell, asus)	29508	R\$2.966,14	R\$26.695,26	0,01
31	20	UNID	Computador portatil (notebook); com processador minimo de intel core i5, memoriaram minima de 8 gb; disco rigido de no minimo 256 ssd; sistema superior a 10º geracao, tela de lcd 15,6 polegadas; teclado abnt2; mouse touchpad; interfaces derede: 10/100/1000; wi-fi interface, entradas: usb; hdmi, display port ou vga eleitor de cartao; bateria: 6 celulas; com webcam; sistema operacional de windows10. Garantia minima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parametro minimo de qualidade as marcas de referencia samsung, dell, vaio, hd "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	29509	R\$4.023,11	R\$80.462,20	0,01
32	150	UNID	Conector rj45 macho x, para cabeamento horizontal ou secundário.	29339	R\$1,74	R\$261,00	0,01
33	23	UNID	Cooler processador 1150/1155, compativel c/ soquetes igual ou similar a intel iga 115, design super fino de 60 mm, se ajusta ao sistema all-in-one aos gabinetesde fator de forma limitados, alertas de alumnio, boa dissipação de calor, ventilador de 92mm de diametro, fluxo de ar forte e baixo nivel de ruido.	29340	R\$36,69	R\$843,87	0,01
34	43	UNID	Emenda rj45, conecta 2 cabos de rede nos 2 lados para criar uma conexao de cabomais longa, maior flexibilidade, prolonga um cabo de rede que nao alcanca para determinado local.	29510	R\$4,40	R\$189,20	0,01
35	15	UNID	Estabilizador ts shara force line monovolt auto, possui auto-teste, microprocessador cisc/flash 16 ou 8 estagios de regulacao 6 tomadas tripolares de saida, chave liga-desliga embutida, sinalizacao visual de tensao, filtro de linha interno,true-rms, fusivel de protecao externo, fusivek rearmavel, protecao contra sobreaquecimento, gabinete abs anti-manchas, protecao contra subtensao e sobretensao,com desligamento e rearme automatico, inversor, potencia 1, protecao contra surto de tensao entre fase e netro por meio de viristores, corrente nominal 6,29 a3,63a.	14072	R\$310,95	R\$4.664,25	0,01
36	60	UNID	Extensão elétrica 20a 50 metros 4 tomadas cabo pp 2x1,5mm	29511	R\$293,80	R\$17.628,00	0,01
37	70	UNID	Extensao eletrica com 3 tomadas 2p+t 10a-250v com cabo de 3 metros	29512	R\$51,78	R\$3.624,60	0,01
38	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 10 metros	29513	R\$83,25	R\$5.661,00	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

39	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 5 metros	934334	R\$69,75	R\$4.743,00	0,01
40	68	UNID	Extensao tripolar com 5 tomadas, 10amperes	29515	R\$47,76	R\$3.247,68	0,01
41	96	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 3 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minimo 5m) (chave liga e desliga)	29516	R\$57,60	R\$5.529,60	0,01
42	99	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 5 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minima 3m) (chave liga e desliga)	29517	R\$82,82	R\$8.199,18	0,01
43	13	UNID	Fone de ouvido intra-auricular controle com microfone integrado e ajuste de volume no cabo que permite atender chamadas telefônicas e controlar a reprodução de músicas: compatível com ios e android, controle e microfone embutido, atende chamadas.	29518	R\$42,23	R\$548,99	0,01
44	30	UNID	Fonte de alimentação para computador 500w, botão (liga/desliga), cabeamento padrão, potência: 500w nominal, fan: 80 x 80mm, tensão 100 ~ 220v (seleção manual)	29520	R\$181,62	R\$5.448,60	0,01
45	23	UNID	Fonte notebook fino, tensao nominal de entrada, faixa de tensao de entrada e vibracao, potencia de entrada 35, tensao de saida: 12v/15v/16v/18v/19v/20v/24v (o/+0,8v nol oad), dimensoes dos pinos: 1.6.3mm od, 3.0mm id, 3.5.5mm od, 2.5mm id, 4.5.5mm od, 2.1mm id, 5.5.5mm od, 1,7mmid, 7.4.0mm od, 1,7mmid, 8.3.5mm od, 1.35mmid, 9.4.0mm od, 3.5mmid (aproximadamente) base.4.0mm od, 2.1mmid (aproximadamente), deacordo com a marca solicitada.	29521	R\$55,22	R\$1.270,06	0,01
46	19	UNID	Fragmentadora 15 folhas, abertura de insercao:230mm (com entrada indepedente para cd/cartoes/disquetes) acionamento: automatico, com sensor de presenca de papel, capacidade: 15 folhas de papel a4 75g/m², 1cd/dvd ou 1 cartao de credito; cesto: 25litros, tipo gaveta, dimensoes: 36,5 cm x 55,5cmx26,5cm (lxaxp); funcionamento continuo por 25 minutos; fragmenta: papel, cd./dvd, cartao de credito, crachas pvc, disquetes, clipes e grampços; motor: por inducao ,agnetica; nivel de ruido: 58db; nivel de seguranca: p3 (norma din 66399); tipo de corte: particulas de4x50mm; peso: 13,7kg; reversao: sim	29522	R\$1.394,08	R\$26.487,52	0,01
47	150	UNID	Fusivel vidro pequeno 5x2mm - 10a amperes x 250v	19325	R\$0,51	R\$76,50	0,01
48	51	UNID	Hd externo 1tb portatil. A conexão usb 3.0 facilita o uso e compatibilidade com inúmeros dispositivos.	19295	R\$524,70	R\$26.759,70	0,01
49	21	UNID	Impressora a cor multifuncional igual ou similar hp, imprimir, digitaliza e faz cópias, impressão dupla face automática, jato de tinta eco tanque, display tátil, entrada usb, capacidade máx de 750 folhas, 3 bandejas, suporta papel tamanho a4,a5,a6,b5 jis, envelope a2, envelope	29523	R\$3.088,75	R\$64.863,75	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			chou n3,n4,envelope c5, envelope dl,8.5x13, cartão a4, cartão hagaki, cartão ofuku hagaki, envelope c6, foto 13x18 cm foto 10x15 cm, personalizado (76.2x 127mm- 215.9 x 355.6mm)4x.				
50	37	UNID	Impressora a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 20 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle lcd; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi; bandeja para no mínimo 100 (cem) folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impreso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parâmetro mínimo de qualidade as marcas de referência brother, samsung, hp, "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	29524	R\$3.933,88	R\$145.553,56	0,01
51	2	UNID	Impressora de cheques, tipo de mídia impressão papel, número de unidades 15, tecnologia de conexão usb, peso do produto 4.4 kg, dimensões do produto 16 x 26 x 19 cm; 4.4 quilogramas, dimensões do pacote 26 x 19 x 16 centímetros, peso do produto 4400 gramas.	29525	R\$2.500,00	R\$5.000,00	0,01
52	12	UNID	Impressora laser mono, conectividade usb e wi-fi alta velocidade de impressão- ciclo mensal de 1.5000 páginas-conectividade smartphone- impressão da primeira página em menos de 7,8 segundos- resolução de impressão de 1.200x 1.200 dpi-sistemas operacionais: windows/ios/linux-garantia de 1 ano-fácil instalação-design moderno e compacto- velocidade de impressão de 22ppm (a4), capacidade da bandeja de 150 folhas- memória de 128 mb- impressão duplex manual- monocromática-110v. Velocidade de impressão 22ppm (a4), mobile acima de ios 6.0/android 4.0 e acima,usb,wi-fi e mobile dimensões: 178x337x220 (mm), laser-memoria 128mb.	29526	R\$2.785,41	R\$33.424,92	0,01
53	7	UNID	Leitor de código de barras, comunicacao: usb, fonte de luz: led vermelho de 632nm, sensor: linear, velocidade: 100 leituras por	14066	R\$157,73	R\$1.104,11	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			segundo, distancia de leitura: pcs90% (20mil): ate 200mm; largura de campo: pcs90% (10 mil): 40mm em contato; angulo de leitura: code39 (10mil); frontal: 10° a 40°+/-5°, luza ambiente: lampadafluorescente de 10.000 lux no maximo, dimensoes: 65mmx168mmx55mm, (largura profundidade, altura), material: abs.				
54	36	UNID	Lousa digital interativa com as seguintes características: lousa digital multitoque com moldura em aluminio e cantos em plastico injetado boleados com tampa para facil acesso aos sensores. Deve ser construida em material leve, reciclavel, com dimensao minima de 75 polegadas, pesando aproximadamente 30kg. A superficie deve ser em aco ceramico resistente a riscos e humidade, o substrato deve ser metalico/plastico, nao sera aceita madeira ou derivados. O quadro deve acompanhar suporte para fixacao na parede, com regulagem lateral, fabricado em aco carbono e revestimento anticorrosivo. A fixacao do suporte devera ser feito por parafusos. tecnologia de toque o quadro deve possuir tecnologia sensivel ao toque do dedo ou objeto opaco, nao dependendo de nenhum dispositivo especial ou proprietario para a interacao e operacao. Aceita 2 toques simultaneos, permitindo que 2 pessoas escrevam ao mesmo tempo. Suporta o reconhecimento de gestos com multiplos toques, tais como zoom na pagina, aumentar, rotacionar e agrupar objetos. A conexao como computador e feita atraves de cabo usb que acompanha o equipamento. A alimentacao eletrica do quadro e fornecida pela porta usb do computador ao qual o quadro devera ser conectado. A resolucao dos sensores de toque deve ser superior a 4600x 4600 pontos. O tempo de resposta ao toque e de no maximo 5 ms, sendo a velocidade de captura de no minimo 300 pontos por segundo. A tecnologia de digitalizacao e formada por dois sensores opticos ccd (charge-coupled device) de visao computacional (nao sera aceita tecnologia de tela ativa, sensores de infra vermelho). Precisão do toque do dedo nao superior a 1mm. A tela interativa e compativel com sistema operacional windows a partir da versao 7. Pacote de software software interativo, compativel com windows (vista, 7, 8 e 10), disponivel em portugues do brasil, sendo o numero de licencas ilimitado, permitindo instalar em quantos pcs forem necessarios. O arquivo gerado pelo software da lousa interativa deve ser nos formatos: pdf, pptx, xlsx, jpeg, jpg, bmp, png, html, docx, svg, iwb, odf. o software	24243	R\$6.346,27	R\$228.465,72	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			<p>permite a importação de arquivo com os seguintes formatos:pdf, ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, swf, 3gp, avi, mkv, mp4, wmv, mpg, mpeg,mov, tiff, gif, jpg, bmp, png, svg. A quantidade destes formatos pode variar emfuncao do fabricante sendo obrigatorio para exportacao e importacao pdf, jpg avi, ods. O software possui recurso para tampar o conteudo da pagina, e revelar o conteudo gradativamente, possui tambem o efeito de holofote, permitindo focar a atencao das pessoas, em determinada area da tela, permite criar elementos geometricos, e pre-definidas, tais como linhas retas, elipses, quadrilateros e triangulos. Contem umabiblioteca com objetos educacionais, divididos e organizados porassunto, para que o usuario possa utilizar como referencia em seus trabalhos. Contem opcoes decanetas customizaveis, podendo mudar a espessura, cor. Captura detela, podendo capturar qualquer imagem na tela do computador, podendo ainda contornar imagens na tela, transferidor e regua, alem de compasso, recurso de gravacao, permitindogravar todas as acoes na tela do pc, alem da voz do interlocutor, atraves de microfone, gerando um arquivo de video (incluindo audio) com todo oconteudo gravado, opcao de cronometro, para controle de tempo das atividades, tipos diferentes de canetas tais como: caneta marca-texto, caneta com tinta, caneta que reconhece e converte formas geometricas. Possibilita adicionar links aosobjetos, sendo links para paginas da web, arquivos dentro do pc. Possui tambem teclado virtual, para que seja utilizado na propria tela. Permite aplicar efeito de transparencia nos objetos manipulados dentro do software. Possibilita que o professor navegue por outras softwares enquanto utiliza o software da lousa, possibilitando assim aescrita sobre qualquer outra aplicacao. No caso de fechamentoinesperado do software, o mesmo devera garantir que na proxima execucao as informacoes inseridas pelo professor sejam recuperadas.</p>				
55	5	UNID	Memoria desktop ddr2 2gb	29527	R\$36,71	R\$183,55	0,01
56	7	UNID	Memoria desktop ddr3 4gb	29529	R\$105,33	R\$737,31	0,01
57	7	UNID	Memoria desktop ddr3 8gb	29530	R\$111,78	R\$782,46	0,01
58	10	UNID	Memoria desktop ddr4 4gb	29531	R\$134,71	R\$1.347,10	0,01
59	43	UNID	Memoria desktop ddr4 8gb	29532	R\$183,42	R\$7.887,06	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

60	20	UNID	Memoria notebook ddr3 4gb	29533	R\$104,83	R\$2.096,60	0,01
61	8	UNID	Memoria notebook ddr3 8gb	29535	R\$106,65	R\$853,20	0,01
62	5	UNID	Memoria notebook ddr4 4gb	29536	R\$98,30	R\$491,50	0,01
63	26	UNID	Memoria notebook ddr4 8gb	29537	R\$194,10	R\$5.046,60	0,01
64	2	UNID	Microfone para video conferência, dimensões altura x largura x profundidade:	934335	R\$320,22	R\$640,44	0,01
65	2	UNID	Kit microfone com chave liga/desliga - sas58c; tipo: cardioide; itens inclusos: suporte sas 25mm, estojo para transporte. Resposta de frequencia: 80hz - 13khz impedancia: 500 ohms	934336	R\$308,27	R\$616,54	0,01
66	48	UNID	Monitor 19.6" led 19, 4:3, ptop, tela de 19 4:3, com resolucao de 1280x1024 pixels, 60hz com tempo de resposta de 5ms e mais de 16 milhoes de cores que tornama entrega das imagens mais real.	29542	R\$396,17	R\$19.016,16	0,01
67	77	UNID	Mouse classic box ps2 c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	20280	R\$24,61	R\$1.894,97	0,01
68	65	UNID	Mouse classic usb box optico c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	29543	R\$21,21	R\$1.378,65	0,01
69	140	UNID	Mouse pad igual ou similar maxprint preto, antiderrapante, inclui suporte de pulso.	29544	R\$34,76	R\$4.866,40	0,01
70	116	UNID	Mouse sem fio usb, roda de rolagem, 3 botões de maior controle, sensor óptico, 1000dpi.	14350	R\$44,49	R\$5.160,84	0,01
71	42	UNID	Nobreak 600w mono	29558	R\$436,78	R\$18.344,76	0,01
72	83	UNID	Pen drive 16 gb, rmazenamento de 16 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	6344	R\$48,96	R\$4.063,68	0,01
73	86	UNID	Pen drive 32 gb, armazenamento de 32 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	19309	R\$48,62	R\$4.181,32	0,01
74	23	UNID	Pen drive 8gbx conectividade usb 2.0, usb-a, velocidade de leitura de 150mb/s.	19308	R\$40,35	R\$928,05	0,01
75	10	UNID	Pente memoria ram para desktop (4gb) (ddr3)	29580	R\$105,33	R\$1.053,30	0,01
76	8	UNID	Placa de rede para desktop (10/100/1000) (pci)	15451	R\$67,69	R\$541,52	0,01
77	20	UNID	Placa de video para desktop (2 gb memory) (pci)	29581	R\$263,41	R\$5.268,20	0,01
78	5	UNID	Placa mãe processador core i3	29582	R\$363,24	R\$1.816,20	0,01
79	119	UNID	Placa mãe processador core i5, kit placa mãe 1155 intel core i5 + 4gb ram + cooler. Kit 1155 placa mae 1155 + processador i5 3470 + ddr3 8gb.	29584	R\$942,26	R\$112.128,94	0,01
80	35	UNID	Placa mãe processador core i7 kit cpu intel core i7 3770 + placa h61 1155 + 16gb ddr3 1600	934337	R\$1.048,26	R\$36.689,10	0,01
81	25	UNID	Placa rede pci	29586	R\$70,20	R\$1.755,00	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

82	65	UNID	Placa rede pci express	29587	R\$54,73	R\$3.557,45	0,01
83	27	UNID	Placa usb 3.0 (conector molex) (4 portas) pci, entrada usb, interface c/ a placa mãe: pci-express, velocidade de transferencia 5gb/s, não é kit.	29588	R\$93,97	R\$2.537,19	0,01
84	29	UNID	Placa wireless	29589	R\$112,31	R\$3.256,99	0,01
85	15	UNID	Placa wireless pci express	29590	R\$105,36	R\$1.580,40	0,01
86	35	UNID	Projektor multimídia (datashow) - sistema de projeção; deve possuir tecnologia 3 lcd (liquid crystal display); com método de projeção frontal (mesa) e retroprojeção instalado no teto; resolução nativa: possuir resolução nativa xga (1024 x 768 pixels, proporção 4:3), com compatibilidade com proporção 16:9; possuir taxa mínima de contraste de 15.000:1. 1.4; interfaces - possuir compatibilidade com os sistemas de vídeo hdtv (720 p e 1080 i), ntsc, pal, secam, pal-m e pal-n. · possuir conectividade (wireless); possuir auto-falante integrado com no mínimo 3 w (watts) de potência; possuir opção de menu em português; conexões: possuir no mínimo, 01 (uma) entrada tipo hdmi (high-definition multimedia interface); possuir no mínimo, 01 (uma) interface tipo vga rgb (d-sub 15 pinos); possuir no mínimo, 01 (uma) interface usb tipo b; possuir no mínimo, 01 (uma) interface vídeo composto: rca (amarelo); possuir no mínimo, 01 (uma) entrada de áudio rca; possuir entrada e saída de áudio estéreo mini de 3,5mm. Luminosidade: possuir taxa de luminosidade mínima, de 3.600 ansi lúmens. Lâmpada: possuir lâmpada com potência, mínima de 200 w (watts); possuir no mínimo, 5000 horas de vida útil, operando em modo normal. Fonte de energia: possuir tensão de voltagem, na faixa de 100 a 240 v / ac (bivolt); possuir frequência na faixa de 50 a 60 hz (hertz). Lente: possuir zoom óptico e foco manual; possuir no mínimo de ampliação do zoom digital de 1.2x; possuir no mínimo de distância de projeção, entre 0,90 á 9 metros; possuir tamanho de projeção diagonal, de no mínimo, 300” (polegadas); possuir no mínimo de correção trapezoidal vertical e horizontal (keystone) de +/- 30 graus. Acessórios: 01 (um) controle remoto com bateria inclusa (pilhas aa), 01(um) cabo de alimentação, 01(um) cabo hdmi / vga de alta qualidade 1.4 v (volts) 1080 p (pixels), lâmpada do projetor deverá vir instalada, 01(um) manual de operação em língua portuguesa. Garantia: o objeto bem como seus componentes/periféricos deverão ser originais de fábrica, novos (sem uso,	934338	R\$1.359,71	R\$47.589,85	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			reforma ou recondicionamento. O objeto deverá ser entregue com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento do mesmo. Garantia do projetor deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto). A garantia da lâmpada, será de mínimo 3 meses.				
87	21	UNID	Repetidor universal wireless p	29592	R\$90,63	R\$1.903,23	0,01
88	7	UNID	Roteador 2 antenas wireless 300mbps	19321	R\$177,37	R\$1.241,59	0,01
89	16	UNID	Roteador wireles (bivolt) (4 antenas ou mais) (tecnologia ac: trabalha com 2.4ghz e 5ghz) (modelo referencia: rf 1200)	26046	R\$239,41	R\$3.830,56	0,01
90	13	UNID	Scanner plano, cis,led tricolor(rgb), resolução óptica :2400x 2400 dpi1, resolução selecionável: 25-19 200dpi2, interface:usb 2.0 de alta velocidade mini-b, gradação de digitalização(a cores): entrada de 48 bits- saída de ibits, formato máximo de documento a4/ letter (216 x 297mm), botões de digitalização ez: botões (pdf, autoscan (digitalização automática,copy (copiar), send (enviar)), velocidade de digitalização(a4, 300dpi a cores) aprox 10seg, velocidade de digitalização (10x15 cm, 300 dpi, a cores):aprox 5 seg, velocidade de pré-visualização: aprox 9 seg, velocidade ao digitlizar:aprox 9seg, transformador fornecida através da porta usb, intervalo de temperaturas de funcionamento: 5-35c, intervalo de humidade de funcionamento: 10-90% de hr, s/ formação de condensação, dimensões 250x 367x42mm.	29593	R\$458,47	R\$5.960,11	0,01
91	15	UNID	Hd ssd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	29594	R\$283,33	R\$4.249,95	0,01
92	66	UNID	Ssd 120 gb para desktop tecnologia 3d nand, capacidade de 120gb, tamanho de 2.5, interface de conexão: sata iii, adequado para pc e notebook.	29595	R\$215,83	R\$14.244,78	0,01
93	12	UNID	Cabo adaptador conversor vga para hdmi	934340	R\$53,72	R\$644,64	0,01
94	40	UNID	Processador para amd ryzen tm série 4000 ou 5000; porta usb3.2 type c com transferência de dados de até 10 gb/ s; gerenciamento remoto dash 1; gabinete 1,07 l com função tooles; baixo consumo de energia na cor preta.marcas referencias ou similar positivo master c4400.	934341	R\$1.407,00	R\$56.280,00	0,01
95	40	UNID	Tela ips led de 23,8"/ resolução full hd/alto contraste/ plug e play/ hdmi mais dp mais vga, (monitor 24 bl 550 j imagens excepcionais com a tecnologia led ips e resolução full hd, pivot bi-direcional de 90°, tela com tratamento antirreflexivo na	934354	R\$1.047,75	R\$41.910,00	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			cor preta marca referencial ou similar positivo.				
96	50	UNID	Teclado sk-6620, 107 teclas/resistentes a derramamentos de líquidos/ ergonomia na cor preta. Com cabo usb marca referencial ou similar a positivo	934353	R\$40,21	R\$2.010,50	0,01
97	50	UNID	Mouse sm- 6620, ótico (led) /1.000 dpi/ ambidestro largura de 65 mm comprimento de 117 mm e altura de 36 mm na cor preta peso de 90 g, compatível com a normativa rohs. Marca referencial ou similar a positivo.	934352	R\$60,33	R\$3.016,50	0,01
98	2	UNID	Mesa de som 4 canais fazendo ate 16 canais, bivolt com bluetooth, função recording. Conexão com o computador. Especificações técnicas: consumo energetico 50 w, tipo de console : analogica , tipos de alimentação: corrente elétrica, com alimentação fantasma , e com efeitos, hall,room, plate,gated,reverse, early reflections, ambience, delay, echo,chorus, flanger, phaser, detune, pitch shifter, delay/ reverb, conectores: 8 mic xlr in,4 line trs l - mono/ r6.3 mm in ,2 aux return, trs 6.3 mm ,1 fx send jack 6.3 mm out 1 track rca l/r in, 1 track rca l/r out,1 phone trs 6.3 mm, 1 main xlr l/r out, 1 main trs l/r 6.3 mm out ,2 sub ts 6.3 mm out ,8 insert trs 6.3 mm, 1 usb-b in -out, 16 canais, conectividade usb, acessorios incluidos 1 montagem em rack com equalizador, com softwre incluidos altura 90 mm comprimento 355 mm largura 430 mm , peso 5.09 kg, marca referencial ou similar a behringer.	934351	R\$3.725,00	R\$7.450,00	0,01
99	4	UNID	Monitor de palco electro- voice elx 200-12 p portatil black 110v /240 v, alto - falante woofer, adequado para uso ao ar livre, resposta mínima de frecuencia de 57hz e maxima de 16 khz, potencia de 1200w, conector de entrada rca, xlr/trs, xlr, dimensões 363 mm de largura 629 mm de altura e 344 mm de profundidade, com bluetooth.	934350	R\$6.583,00	R\$26.332,00	0,01
100	6	UNID	Cabo microfone lw xlr para xlr 9,15 mt com entrada xlr e saída xlr, material revestido do conector e pvc, gênero do conector de entrada fêmea e gênero do conector de saída macho.	934349	R\$141,66	R\$849,96	0,01
101	50	UNID	Pente memoria ram para desktop (8gb) (ddr4)	934348	R\$183,42	R\$9.171,00	0,01
102	40	UNID	Nobreak 2.200 kva sms upv2200bi biv 115v 27745	934347	R\$2.175,97	R\$87.038,80	0,01
103	30	UNID	Roteador porta giga ac 1200 wireles (4 anetnas ou mais)	934346	R\$406,67	R\$12.200,10	0,01
104	7	UNID	Impressora multifuncional ecotank i4260-tanque de tinta colorida, wi-fi direct, frente e verso, automatico, bivolt da marca referente ou similar ou melhor qualidade da epson na cor preta, 18,7 centímetros de altura, 37,5 centímetros de largura e	934345	R\$2.192,67	R\$15.348,69	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			tamanho da tela vertical 1,44 polegadas, peso: 5,4 kilogramas numero do modelo l4260.				
105	20	UNID	Ssd 480gb unidade em estado solido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/gravação de ate 500mb/seg e 450mg/seg. Inquebravel	29596	R\$329,77	R\$6.595,40	0,01
106	5	UNID	Memoria ddr4 notebook fury 3200mhz	934343	R\$181,38	R\$906,90	0,01
107	5	UNID	Memoria ddr4 desktop 3200mhz	934342	R\$236,67	R\$1.183,35	0,01
108	4	UNID	Impressora xerox laser 3330dni mono (a4), workcentre 3335 processador 1 ghz.memória: 1,5 gb.conectividade: usb 2.0 (portas nteira e traseira), 10/100/1000base-t ethernet, wi-fi; resolução de cópia (máx.): até 600 x 600 dpi cor branco explore a nossa gama de produtos, certificação oui cor branco formato tudo em um altura do produto 21 polegadas largura do produto 21,5 polegadas tamanho de tela vertical 4.3 tamanho da memória 1500 mb tipo de conexão wi-fi tecnologia de conexão wi-fi	934344	R\$5.479,55	R\$21.918,20	0,01
109	30	UNID	Hd sdd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	934331	R\$283,80	R\$8.514,00	0,01
110	11	UNID	Switch gigabit de mesa com 8 portas 10/100/1000 smb,	934330	R\$161,63	R\$1.777,93	0,01
111	22	UNID	Switch 16 portas 10/100/1000 mbps, comunicacao store and forward, comutacao 32gbps, 286 mm de largura, 25.4mm de altura e 111.7 mm de profundidade.	10813	R\$630,48	R\$13.870,56	0,01
112	15	UNID	Teclado standard tc213 usb x	934329	R\$34,52	R\$517,80	0,01
113	10	UNID	Televisão smart tv led 4k 50 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32"a 65" com peso até 50kg,com garantia mínima de 12 (doze) meses.	934328	R\$2.045,00	R\$20.450,00	0,01
114	4	UNID	Televisão smart tv led 4k 40 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução	934327	R\$2.310,34	R\$9.241,36	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32" a 65" com peso até 50kg, com garantia mínima de 12 (doze) meses.				
115	9	UNID	Impressora brother dcp-l656 dn a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 40 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle com display touchscreen colorido de 3,7"; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi/rede; bandeja para no mínimo 250 folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	934326	R\$1.928,82	R\$17.359,38	0,01
116	26	UNID	Telefone sem fio, com tecnologia dect 6.0; identificação de chamadas dtmf e fsk; discagem rápida para 10 números; som de teclado; data, hora e despertador; 05 opções de volume de toque; atendimento programável; indicador de carga de bateria (ícone no display); tempo de duração da chamada; tom/pulso; comunicação interna, transferência e conferência entre ramais (somente entre fones); led no fone. Marca de referência intelbras.	934325	R\$136,20	R\$3.541,20	0,01
117	25	UNID	Aparelho de telefone fixo com fio, com as especificações: modos de discagem tom e pulso; modo: tom e pulso; espera musical; mínimo de 3 tipos de volumes e 3 memórias de discagem rápida; teclas: mute, pause, redial e flash; compatível com centrais públicas e pabx. Garantia do	934324	R\$145,60	R\$3.640,00	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			fornecedor: 12 meses. Homologado pela anatel.				
118	10	UNID	Pasta maleta reforçada para notebook. Repartição acolchoada interna para notebook até 17 polegadas. Cor neutra.	934323	R\$119,90	R\$1.199,00	0,01
119	1	UNID	Central telefônica do tipo pabx - equipado com 2 linhas e 32 ramais, com tecnologia dect integrada. Certificado pela anatel. Marca de referência intelbras	934322	R\$3.651,76	R\$3.651,76	0,01
120	6	UNID	Nobreak 1400 va (980w) bivolt automático na entrada e 115 w na saída. Autonomia de 14 minutos em meia carga (uso de 490w) e 5 minutos em plena carga (uso de 980w).	934321	R\$1.371,33	R\$8.227,98	0,01
121	20	UNID	Teclado ps2, com teclado numerico, teclado tipo membrana, tecla cilindrica, com conector ps/2, 13.4 cm de altura, 43.5 cm de altura e 2.5 cm em profundidade.	13059	R\$29,15	R\$583,00	0,01
122	20	UNID	Teclado sem fio, conexao usb, pilhas inclusas e layout abnt2	934320	R\$183,58	R\$3.671,60	0,01
123	2	UNID	Rack server 24u	934495	R\$2.611,40	R\$5.222,80	0,01
124	2	UNID	Roteador mikrotik rb3011	934494	R\$1.890,90	R\$3.781,80	0,01
125	4	UNID	Switch 24 portas 10/100/1000	934493	R\$1.126,95	R\$4.507,80	0,01
126	15	UNID	Patch cord cat6	934492	R\$10,73	R\$160,95	0,01
127	8	UNID	Organizador de cabos para rack 19"	934491	R\$116,00	R\$928,00	0,01
128	2	UNID	Regua de tomada 10 tomadas	934490	R\$109,73	R\$219,46	0,01
129	2	UNID	Bandeja para rack 19"	934489	R\$128,43	R\$256,86	0,01
130	5	UNID	Calculadora portátil, visor grande, um grande visor fluorescente azul de 12 dígitos, 110v marca: sharp cor: branco 1 memória operativa independente 12 dígitos 2 cores de impressao: preta e vermelha seletor de arredondamento tabulador de casas decimais funcoes de hora e data bobina de papel de 57 x 65 mm	934542	R\$1.233,31	R\$6.166,58	0,01
131	2	UNID	Scanner de documentos workforce es-400 ii scanner para gestão de documentos com alimentador automático, tipo de scanner: alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem. Sensor: alimentação vertical (face para baixo). Dispositivo fotoelétrico: carro fixo e documento em movimento. Resolução óptica: 600 dpi. Resolução interpolada: 1200 dpi. Profundidade de bit de cor: rgb: 30 bits de entrada/24 bits de saída. Características do scanner: alimentação vertical (face para baixo). Área máxima de digitalização: a 200 dpi: máx. 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") min. 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2"). Peso do papel: 27 g/m² – 413 g/m². Fonte de luz: led rgb de 3 cores.	934575	R\$5.326,67	R\$10.653,34	0,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

			<p>Velocidade de digitalização: preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 35 ppm (simplex) /70 ipm (duplex) ¹. Software incluído: Epson Scan 2, Epson Scansmart. interfaces: usb 3.2 de alta velocidade. Ciclo de trabalho diário: até 4.000 páginas² geral: sistemas operacionais: windows 10 (32-bit, 64-bit), windows® 8/8.1 (32-bit, 64-bit), windows® 7 (32-bit, 64-bit) sp1 mac os x 10.11.x a mac os® 10.15x temperatura: funcionamento: 5 °c a 35 °c umidade: funcionamento: 15% - 80% (sem condensação) dimensões: 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm condições ecológicas: compatível com rohs país de origem: indonésia energia: consumo de energia: modo operação: 17 w modo em espera: 9,2 w modo em repouso: 1,2 w modo desligado: 0,1 w fonte de energia: - adaptador ca universal 100 - 240 v ac (50 hz/60 hz). Deverão ter como qualidade "similiar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca scanner de mesa Epson Workforce ES-400 II duplex colorido, capacidade 100 folhas, usb, bivolt, preto - b11b261201"</p>				
132	40	UNID	<p>Cpu core i5 5200u com 256gb de memória e 1tb de hd tipo de gabinete: mini conexões e redes - bluetooth: não possui - conexão usb (quantidade): 06 - conexão usb (versão): usb 2.0 - interface - portas frontais: 2x usb 2.0, 1x line-out (fone), 1x mic-in - interfaces (entradas): dc-in / entrada usb / fones de ouvido / microfone / ps/2 / rj-45 - interfaces (saídas): hdmi / vga - placa de rede: 10/100 mbps - wireless: características do produto - consumo de energia: não informado - cor do produto: preto - dimensões com embalagem (lxaxp): 24,5 x 50,0 x 50,0 cm - dimensões do produto (lxaxp): 12,03 x 29,1 x 30,1 cm - peso com embalagem: 3,45 kg - peso do produto: 1,92 kg armazenamento e unidade ótica - discorigido (hd): 1tb - unidade ótica: não possui áudio e vídeo - placa de áudio: áudio de alta definição (hd áudio) - placa de vídeo: intel® hd graphics memória ram: 8gb - slots de memória: 1x so-dimm ddr3l placa mãe: positivo - placa mãe (chipset): soc (funcionalidades integradas ao processador) processador - intel core i5 5200u. Deverão ter como qualidade "similiar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca positivo intel .</p>	935829	R\$1.942,67	R\$77.706,80	0,01
Total do valor estimado				R\$ 2.716.503,29			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14.2. O valor estimado foi obtido por meio de cotações com empresas do ramo pertinente ao objeto licitado diretamente ou por meio de sítios eletrônicos conforme consta do Processo Licitatório em questão.

14.3. As cotações foram realizadas como forma de se obter preço compatível com os valores praticados no mercado, observada a economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Foram cotados os itens com 03 (três) empresas, com o intuito de evitar possíveis distorções/disparidade de preços, preços inexequíveis ou ainda sobrepreço, tentando se aproximar o mais fielmente do preço de mercado. Na escolha dos fornecedores para a pesquisa de preços foi levado em consideração o ramo de atuação compatível com o objeto licitado. A pesquisa de preços foi realizada atendendo o § 1º, III e IV do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e art. 6º do Decreto Municipal nº 3.372, de 04 de abril de 2023.

14.4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.4.1. A indicação da(s) dotação(ções) orçamentária(s) somente será exigida para a efetivação da contratação, nos termos do art. 15 do Decreto Municipal nº 3.548/2024.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANCÕES CONTRATUAIS:

15.1. Se a **CONTRATADA** descumprir as condições deste edital e seus anexos e do contrato ficará sujeito às penalidades previstas neste item 15 e no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei a **CONTRATADA** que:

15.2.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.2.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.2.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.2.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.2.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.2.7. recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato, ou aceitar ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.2.8. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto desta licitação sem motivo justificado;

15.2.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.2.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.2.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.2.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.3. De conformidade com os arts. 156 a 158 da Lei nº 14.133/2021, se a **CONTRATADA** descumprir as condições estabelecidas neste Edital, no contrato e/ou cometer as infrações administrativas previstas no item 15.2. ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. advertência;

15.3.2. multa;

15.3.3. impedimento de licitar e contratar;

15.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.4.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

15.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5. A sanção de advertência prevista no item 15.3.1. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 15.2.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.6. A sanção de multa prevista no item 15.3.2. será aplicada à **CONTRATADA** ou ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 15.2. e de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado com a **CONTRATADA** e, deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.6.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a **CONTRATADA** a multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato, até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

15.6.2. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital e no contrato.

15.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 15.3.3. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 15.2.2. a 15.2.8. quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.10. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar prevista no item 15.3.4. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 15.2.9. a 15.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.2.2 a 15.2.8. quando se justificar a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.11. A sanção estabelecida no item 15.10. será precedida de análise jurídica e observará e quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

15.12. A aplicação das sanções previstas no item 15.3. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.13. A aplicação das sanções previstas nos subitens 15.3.3. e 15.3.4. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a **CONTRATADA** para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.13.1. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o item 15.13. será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

15.13.2. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a **CONTRATADA** poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

15.13.3. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.13.4. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

15.13.4.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 15.13.

15.13.4.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15.13.4.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.14. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública, bem como no Decreto nº 070/2023 que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

15.15. A personalidade jurídica da **CONTRATADA** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

15.16. Os órgãos e entidades da Administração deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

15.17. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de registro de cadastro do Município de Perdizes-MG, e, no caso de suspensão de licitar, a **CONTRATADA** deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e no contrato e das demais cominações legais.

15.18. Nenhum pagamento será processado à **CONTRATADA**, sem que antes, este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

15.19. É admitida a reabilitação da **CONTRATADA** perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

15.19.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

15.19.2. pagamento da multa;

15.19.3. transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

15.19.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

15.19.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item 15.19.

15.20. A sanção pelas infrações previstas nos subitens 15.2.9. e 15.2.13. exigirá, como condição de reabilitação da **CONTRATADA**, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

16. DO ORÇAMENTO DETALHADO ESTIMADO

16.1. O orçamento detalhado estimado com preço unitário e valor global, se encontram no processo licitatório.

17. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

17.1. Dispensado para o processo em questão.

18. DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO CONTRATO:

18.1. O cancelamento do Ata do registro do fornecedor, ocorrerá quando houver o descumprimento das condições da ata sem motivo justificado.

18.2. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

18.3. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

18.4. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

18.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

18.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

18.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

18.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

19. FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Perdizes para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Perdizes - MG, 25 de Julho de 2024

Antônio José Machado
Secretário Municipal de Governo e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO II **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1. Identificação do processo e do Solicitante:

Pedido de Aquisição nº 14/2024 – O presente Estudo Técnico é para analisar a viabilidade técnica e econômica para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA** para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Área requisitante:

- Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Governo e Planejamento
- Responsável: Antônio José Machado

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Este Documento é para analisar a necessidade de contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Informática para as Secretarias Municipais e Setores desta administração, a aquisição justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o bom funcionamento da administração é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores. Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio das Secretarias. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Importante ressaltar que se faz necessário realizar essa contratação, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior presteza na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/municípios.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

3.4.1 Desempenho Técnico:

3.1.1.1. Capacidade de Processamento e conformidade com as descrições dos itens conforme planilha em anexo.

3.1.1.1.1. Garantir que os equipamentos e suprimentos possuam capacidade técnica adequada às necessidades atuais e futuras da Prefeitura, conforme as descrições dos itens do objeto desta solução;

3.1.1.1.2. Conformidade dos dispositivos estabelecidos com padrões mínimos de desempenho com os requisitos dos softwares específicos utilizados pelo município, capacidade de processamento, memória, armazenamento, compatibilidade com os sistemas utilizados na prefeitura, (Windows/Microsoft Word, Excel, Power Point, navegadores de Internet), garantia e assistência técnica adequadas, para assegurar a eficiência operacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

3.1.2. Análise e Sugestões para Sustentabilidade:

3.1.2.1. As empresas licitantes devem demonstrar que os equipamentos têm práticas ou tecnologias que minimizem o impacto ambiental ao longo da vida. Isso inclui principalmente a eficiência energética;

3.1.2.2. **Dimensão Social:** Sugere-se a Inclusão, de cláusulas que incentivem a contratação de mão de obra local ou regional para a manutenção e suporte técnico dos equipamentos, promovendo o desenvolvimento econômico na comunidade e assegurando celeridade na resolução de possíveis problemas técnicos dos equipamentos. Assim, entende-se ser necessário que as empresas implementem o Suporte técnico Local/Regional com distância de até 400Km (Raio), e com resposta efetiva de até 48h após o chamado, visando resoluções rápidas de problemas, otimização de desempenho e continuidade das atividades operacionais;

3.1.2.3. **Dimensão Econômica:** Priorizar componentes com baixo consumo de energia, como processadores, fontes, impressoras, bem como a implementação de tecnologias que reduzam o consumo durante o uso normal dos dispositivos;

3.1.2.4. **Eficiência Energética:** Priorizar equipamentos e dispositivos que incorporem tecnologias mais recentes que promovam a eficiência energética, como processadores de baixo consumo, visando economia e redução do impacto ambiental.

3.1.3. Padrões de Segurança:

3.1.3.1. Certificações de Segurança:

3.1.3.1.1. Para os equipamentos NAS (network attached storage), ou seja, dispositivo de armazenamento de rede, recomenda-se que os ambientes de gerenciamento sejam providos de conexões HTTPS para assegurar experiência de logins segura, juntamente com a utilização de um certificado SSL/TLS válido.

3.1.4. A descrição estratégica dos requisitos é a base para a caracterização do objeto e, conseqüentemente, dos itens que farão parte da solução na totalidade, para esclarecer dúvidas quanto aos requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução, descrevendo critérios objetivos suficientes que não limitem a competição.

3.1.5. A descrição dos requisitos apresenta uma abordagem abrangente, indo além dos aspectos técnicos ao incorporar considerações ambientais, sociais e econômicas. A seleção de dispositivos eficientes e sustentáveis não apenas otimiza a operação administrativa, mas também demonstra o compromisso desta administração com práticas responsáveis. Ao cumprir requisitos legais e de segurança, a contratação proposta é orientada por critérios objetivos, garantindo transparência e fomentando uma competição justa entre fornecedores.

3.2. O licitante deve proporcionar entrega de material de Informática, para atender necessidades dessa administração, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

3.3. O contratado deverá observar todas as especificações previstas na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que regulam as obrigações entre contratante e contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

3.4. A subcontratação não será admitida.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

4.1. Levando em consideração as soluções encontradas para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**; notou-se que:

<u>Aquisição de novos equipamentos</u>	
Prós	Contras
Equipamentos novos, condizentes com as tecnologias atuais; Garantia de 36 meses; Otimização dos processos internos; Economia de recursos; Aumento da produtividade; Melhoria do atendimento e comunicação com a população;	Possibilidade de alto custo de aquisição dos produtos e seus componentes;

<u>Aluquel de equipamentos conforme necessidades das unidades</u>	
Prós	Contras
Utiliza-se orçamento de custeio (serviço), e não de investimento; Manutenção executada pela contratada; Possibilidade de benefícios referentes a Impostos e contábeis.	Possibilidade de gasto duplicado em serviços já realizados pela Administração; Possibilidade de equipamentos disponibilizados sejam inferiores ao sugerido pela Administração; Valores, ao longo do tempo, ultrapassam o valor de novas aquisições.

No momento, o aluguel de equipamentos de informática demonstra-se inviável, devido à grande diversidade de unidades administrativas, suas variadas necessidades e disponibilidades orçamentárias, somado a grande dificuldade de implantação deste tipo de solução. Além disso, como a Administração já possui contrato firmado com uma empresa que realiza a manutenção destes ativos através de seu Suporte Técnico, assim como o reaproveitamento de peças e máquinas conforme possibilidade (um computador que não serve mais para atividades administrativas, pode servir apenas para consulta a um determinado sistema, por exemplo), o outsourcing de equipamentos pode gerar elevado custo financeiro sobreposto as atividades já realizadas pela Instituição.

Ainda levando em consideração que a contratação será também para aquisição de materiais de suporte, como cartões de memórias, fios de rede, cabos, conectores e demais itens que apenas dão suporte aos itens já existentes, logo, fica impossibilitado a locação destes, haja visto que não é viável assim como mencionado anteriormente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. Por se tratar de aquisição de materiais com necessidade de contratações frequentes, possibilidade de previsão de entregas parceladas de acordo com as demandas surgidas no âmbito da Administração Pública, pela natureza de cada objeto, não é possível definir exatamente o quantitativo de atendimento das demandas rotineiras das Secretarias e Setores, as quais são suscetíveis a oscilações. Observa-se que o uso do Sistema de Registro de Preços - SRP para essas compras é mais utilizado pela Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

5.2. Assim sendo, entende-se que por se tratar de aquisição comum, a solução que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração Pública é a aquisição dos materiais mediante Registro de Preços, do tipo Menor Preço por item, na modalidade de Pregão Eletrônico.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS/ ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Para atendimento das necessidades, os itens e suas quantidades foram assim definidos:

Item	Quant	Unid.	Descrição	Código
1	126	UNID	Adaptador 3 pino t para novo padrão de tomadas 10a 20a 110v e 220v.	29472
2	71	UNID	Adaptador tomada t para aparelhos antigos x nova tomada abnt, de 3 para 2 pinos.	29475
3	31	UNID	Adaptador wireless usb 150mpbps tl w, wlan,150mb/s, usb, antena interna, indicador led, standatds, seurança sem fio, sensibilidade de recepção, frequencias 2.4ghz-2.4835ghz.	29478
4	16	UNID	Aparelho celular tipo smartphone igual ou similar samsung galax s21 plus 5g, 25665, 86bram, tela infinita de 6.7. O aparelho deve vir acompanhado de de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01(uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento	29479
5	26	UNID	Aparelho celular-tipo smartphone, com processador de no mínimo oito núcleos (octa-core) e velocidade de clock de no mínimo, de 2 ghz (gigahertz); o sistema operacional deve possuir sistema operacional com tecnologia android no mínimo versão 10; a tela deve possuir display com no mínimo 6,5” (polegadas), resolução de 720 x 1600 pixels (hd+), possuir formato de tela tipo lcd tft (display de cristal líquido baseado em transistores de película fina), possuir tela sensível ao toque (touch screen); o aparelho deverá possuir câmera traseira principal com resolução mínima de 30 mp (megapilexs) e câmera frontal com resolução mínima de 5.0 mp (megapilexs), resolução para gravação de vídeos de no mínimo hd (1280x720) e foco automático; deve possuir memória ram de 04 gb (gigabytes) e memória interna de no mínimo, de 64 gb (gigabytes), deverá possuir 01 (um) slot com capacidade expansiva de memória microsd, no mínimo de 256 gb (gigabytes); deve possuir entrada para chip sim, o aparelho deverá possuir conexão wi-fi compatível com os padrões ieee 802.11 ^a /b/g/n/ac, wi-fi direct, conexão bluetooth versão 4.0 ou superior, possuir gps (sistema de posicionamento global) integrado com sensores osciloscópio, acelerômetro e possuir conexão de dados com as redes 3g e 4g (nos padrões autorizados pela anatel); o equipamento deve suportar no mínimo a resolução de hd (1280x720) para a reprodução de vídeo; deve permitir a conexão de fone de ouvido com conector padrão p2 estéreo e suportar os formatos de áudio: mp3,wma,wav,midi; o aparelho deve vir acompanhado de de carregador elétrico original do fabricante do aparelho celular e o indicado para o modelo proposto; a bateria é recarregável tipo lithium-ion (íons de lítio) e com capacidade de no mínimo 5.000 mah. (miliampére-hora); o aparelho deve vir com capa de proteção (tipo capa carteira – cor preta) com fecho magnético para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionado de couro sintético. Dobrável, com portas cartões, superfície lisa. Com as devidas aberturas para acesso à tela, cabos do carregador, fone de ouvido e aos	934332



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			comandos sem prejudicar a operação e a visibilidade e película protetora para aparelho celular tipo smartphone ofertado (acima), confeccionada em vidro temperado, com modelo no mínimo 5d. Resistente a marcas de digitais e à oleosidade, e objetos afiados. Encaixado perfeitamente ao ecrã da tela. Todos os celulares deverão possuir a mesma cor (preferencialmente cores neutras). Acessórios obrigatórios: 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) cabo de dados usb; 01 (um) carregador original; 01 (uma) capa de proteção tipo (capa carteira); 01 (uma) película de vidro temperado. A garantia do aparelho celular deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto) e todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma e recondicionamento e deverão possuir compatibilidade com o aplicativo e-sus território, fornecido pelo ministério da saúde.	
6	18	UNID	Base refrigerada para notebook (possibilitar inclinação)	29486
7	29	UNID	Cabo de impressora 1,8mts x, cabo usb 2.0, tam 1,8 mts, am (usb macho) x bm (usb macho impressora), compatível com windows xp, vista,7,8,10 mac.	29327
8	26	UNID	Cabo impressora 3mts x, conexão de periféricos, conectores a macho x b macho, modelo do cabo usb 2.0 am/ bm, 3mts, usb 1.1 e 2.0.	29328
9	333	UNID	Cabo impressora usb 2.0 x, conexão usb 2.0,5 mts, preto, am+ af/od4.8.	29329
10	1115	MT	Cabo rede 4 pares x blindado	934333
11	220	UNID	Cabo de rede para internet de 5mts rj45	29326
12	38	UNID	Cabo usb 2.0 para impressora (a/b) (comprimento: 3 metros)	19276
13	32	UNID	Cabo usb plus cable 2.0 impressora 3 m, para conexão de periféricos (impressora, scanner, etc), conectores a macho x b macho, modelo usb 2.0 am/bm, 3 metros, conexão usb am e bm(macho), suporta os padrões usb 1.1 e 2.0	29330
14	63	UNID	Cabo vga 1,5m cb1167, transmissor de imagens de equipamentos c/ saída 15 pinos (hdb15 ou vga) p/ monitores ou televisores c/ entrada de 15 pinos (hdb15 ou vga)	29331
15	4	UNID	Cabo xlr/ xlr de 20 metros, cabo de ótima qualidade e durabilidade blindagem e isolamentos específicos para melhor funcionamento medida externa 6mm (stereo - balanceado) sessão interna: 2x0,24mm impedância de 120 ohms. Cabo bem maleável que facilita o trabalho nas mais diferentes ocasiões pode ser usado em equipamentos com phantom power (+48v)	29487
16	8	UNID	Caixa de som acústica ativa 15p us, padrão de tomada: us, potência: 1000w, amplificador: classe d, faixa de frequência: 42hz a 20khz, máximo spl: 127db, resposta de frequência: 55hz a 18khz, cobertura (nominal - 6db): h90, cobertura (nominal - 6db): v60, lf transdutor: woofer de 15 polegadas evs - 15l (380mm), hf transdutor: driver de titânio de 1,5, tipo de conector: 2 x xlr/p10 trs combo jack, 1 x p2 entrada auxiliar (3,5 mm) e 1 x xlr ligação de saída, material do gabinete: polipropileno	29488
17	76	UNID	Caixa de som mini 2.0 para pc notebook 4w rms usb, fonte de alimentação: 5v usb, alto falante diâmetro: 2 polegadas, saída de áudio (plugue): 3,5 mm (p2), potência de saída: 2w (cada)	29489
18	6	UNID	Caixa som igual ou similar a charge 3 mini, com cabo usb para recrga manual de usuário especificações versão do blutooh: 3.0 potência 15w x 2, bateria lithium-ion (6000 ma/h) tempo de recarga da bateria: 4hrs, duração da bateria de 12 hrs.	29332
19	3	UNID	Camera para video conferencia, resolucao 4k, 1440p, 900p e sd 30 fps, panoramica+- 25º, inclinacao +- 15º motorizado, zoom digital hd de 4x, campo de visao diagonal 120º, campo de visao horizontal 113º, capo de visao vertical 80.7º, cobertura total da sala 163º horizontal x 110º vertical, woofer 70mm, frequencia mediad2x/38mm, saida 90db spl a 1w, 99db spl a 8,0w, ambos a =/-2 db poe 1/2 metro, sensibilidade 86=-db spl a 1w, 1/2 metro, thd: 1khz	29490
20	200	UNID	Canaleta adesiva 20x10cm, canaleta fechada, maior aproveitamento interno c/ dupla face colante, 20x10x1000mm.	29333
21	140	UNID	Canaleta branca sem adesivo, em pvc x1 20x 10mm.	29334
22	160	UNID	Canaleta c/adesivo 20x12mm x, fechada c/ maior aproveitamento interno c/dupla face colante.	17387
23	220	UNID	Canaleta perf cz 20x20 4222 x, canaleta	17386



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

24	90	UNID	Cartao memoria 16gb	19282
25	21	UNID	Cartao memoria igual ou similar a sandisk ult 128gb	29335
26	33	UNID	Chip tim virgem sem numero	18355
27	225	UNID	Computador completo desktop - especificacoes tecnicas minimas: processador no minimo intel core i5 de 10ª geracao de 240ssd ou superior/ memoria ram de 08(oito)gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um) slot pci-express 2.0 x 16 ou superior ; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabytes de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas)saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port ou dvi; unidade combinada de gravacao de disco optico cd, dvd rom; teclado usb,abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucao de no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras,interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 professional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na vertical ou horizontal; estabilizador, bivolt, 300va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados: - sistema microsoft windows 10 professional, versao 64bits, e em idioma portugues (brasil) ou edicao professional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivers e dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse, monitor 19" e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta e cinza, e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110-220v; garantia minima de 12(doze) meses do equipamento e perifericos.	29497
28	19	UNID	Computador igual ou similar desktop i3 10ª geracao, disco rigido de 240 ssd ou superior; memoria ram de 04 (quatro) gigabytes do tipo ddr 4; pelo menos 01 (um)slot pci-express 2.0 x 16 ou superior; adaptador de video integrado devera ser no minimo de 01 (um) gigabyte de memoria, possui suporte ao microsoft directx 10.1 ou superior; no minimo 02 (duas) saidas de video, sendo pelo menos 01 (um) digital do tipo hdmi, display port ou dvi; unidade combinada de gravacao de discooptico cd, dvd rom; teclado usb, abnt2, com no minimo 106 teclas sem fio; mouse usb, 800 dpi, 02 (dois) botoes, scroll, sem fio; monitor de led de alta resolucao de no minimo 19 polegadas do tipo widescreen 16:9, com ajuste de altura, rotacao, inclinacao pra frente e para tras, interfaces de rede 10/100/1000 e wi-fi padrao ieee 802.11 b/g/n; sistema operacional windows 10 professional, 964 bits; fonte compativel e que suporte toda a configuracao exigida no item; gabinete e perifericos deverao funcionar na vertical ou horizontal, estabilizador, bivolt, 300 va, com 04 (quatro) tomadas; o microcomputador devera possuir no minimo 06 (seis) interfaces usb instaladas, sendo no minimo 04 (quatro) padrao 3.1 ou superior, sendo que 02 devem ser na face frontal do gabinete; o equipamento devera ser fornecido com os seguintes softwares licenciados e pre instalados- sistema microsoft windows 10 professional, versao 64 bits, e em idioma portugues (brasil) ou edicao professional atualizada equivalente; - sistema operacional devera ser fornecido e licenciado com todos os drivers e dispositivos necessarios para imediato funcionamento; todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse, monitor 19" e estabilizador) devem possuir gradacoes neutras das cores branca, preta ou cinza e manter o mesmo padrao de cor; todos os componentes do produto deverao ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento; equipamento com alimentacao bivolt, tensao 110 - 220 v; garantia minima de 12 (doze) meses do equipamento e perifericos.	29506
29	55	UNID	Computador portátil (notebook) (16gb ram) (intel core i7 10ª geração ou superior) com ddr4 - placa de video intel iris 4gb ou superior (windows 10 home) marcas referencia ou similar: acer, samsung, hp, dell, asus. Tela 15.6"	29507
30	9	UNID	Computador portátil (notebook) (4gb ram) (intel core i3 10ª geracao) ssd de 128gbou maior (windows 10) (igual ou similar ou igual a marca lenovo, acer, samsung, dell, asus)	29508



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

31	20	UNID	Computador portatil (notebook); com processador minimo de intel core i5, memoriaram minima de 8 gb; disco rigido de no minimo 256 ssd; sistema superior a 10º geracao, tela de lcd 15,6 polegadas; teclado abnt2; mouse touchpad; interfaces derede: 10/100/1000; wi-fi interface, entradas: usb; hdmi, display port ou vga eleitor de cartao; bateria: 6 celulas; com webcam; sistema operacional de windows10. Garantia minima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parametro minimo de qualidade as marcas de referencia samsung, dell, vaio, hd "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	29509
32	150	UNID	Conector rj45 macho x, para cabeamento horizontal ou secundário.	29339
33	23	UNID	Cooler processador 1150/1155, compativel c/ soquetes igual ou similar a intel iga 115, design super fino de 60 mm, se ajusta ao sistema all-in-one aos gabinetesde fator de forma limitados, alertas de alumnio, boa dissipação de calor, ventilador de 92mm de diametro, fluxo de ar forte e baixo nivel de ruido.	29340
34	43	UNID	Emenda rj45, conecta 2 cabos de rede nos 2 lados para criar uma conexao de cabomais longa, maior flexibilidade, prolonga um cabo de rede que nao alcanca para determinado local.	29510
35	15	UNID	Estabilizador ts shara force line monovolt auto, possui auto-teste, microprocessador cisc/flash 16 ou 8 estagios de regulacao 6 tomadas tripolares de saida, chave liga-desliga embutida, sinalizacao visual de tensao, filtro de linha interno,true-rms, fusivel de protecao externo, fusivek rearmavel, protecao contra sobreaquecimento, gabinete abs anti-manchas, protecao contra subtensao e sobretensao,com desligamento e rearme automatico, inversor, potencia 1, protecao contra surto de tensao entre fase e netro por meio de viristores, corrente nominal 6,29 a3,63a.	14072
36	60	UNID	Extensão elétrica 20a 50 metros 4 tomadas cabo pp 2x1,5mm	29511
37	70	UNID	Extensao eletrica com 3 tomadas 2p+t 10a-250v com cabo de 3 metros	29512
38	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 10 metros	29513
39	68	UNID	Extensao eletrica, com 3 tomadas, cordao paralelo 2x 0,75mm 5 metros	934334
40	68	UNID	Extensão tripolar com 5 tomadas, 10amperes	29515
41	96	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 3 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minimo 5m) (chave liga e desliga)	29516
42	99	UNID	Filtro de linha (10a) (minimo 5 tomadas padrao 2p+t) (bivolt) (cabo minima 3m) (chave liga e desliga)	29517
43	13	UNID	Fone de ouvido intra-auricular controle com microfone integrado e ajuste de volume no cabo que permite atender chamadas telefônicas e controlar a reprodução de músicas: compativel com ios e android, controle e microfone embutido, atende chamadas.	29518
44	30	UNID	Fonte de alimentação para computador 500w, botão (liga/desliga), cabeamento padrão, potência: 500w nominal, fan: 80 x 80mm, tensão 100 ~ 220v (seleção manual)	29520
45	23	UNID	Fonte notebook fino, tensao nominal de entrada 35, faixa de tensao de entrada e vibracao, potencia de entrada 35, tensao de saida: 12v/15v/16v/18v/19v/20v/24v (o/+0,8v nol oad), dimensoes dos pinos: 1.6.3mm od, 3.0mm id, 3.5.5mm od, 2.5mm id, 4.5.5mm od, 2.1mm id, 5.5.5mm od, 1,7mmid, 7.4.0mm od, 1,7mmid, 8.3.5mm od, 1.35mmid, 9.4.0mm od, 3.5mmid (aproximadamente) base.4.0mm od, 2.1mmid (aproximadamente), deacordo com a marca solicitada.	29521
46	19	UNID	Fragmentadora 15 folhas, abertura de insercao:230mm (com entrada indepedente para cd/cartoes/disquetes) acionamento: automatico, com sensor de presenca de papel, capacidade: 15 folhas de papel a4 75g/m², 1cd/dvd ou 1 cartao de credito; cesto: 25litros, tipo gaveta, dimensoes: 36,5 cm x 55,5cmx26,5cm (lxaxp); funcionamento continuopor 25 minutos; fragmenta: papel, cd,/dvd, cartao de credito, crachas pvc, disquetes, clipes e grampços; motor: por inducao ,agnetica; nivel de ruido: 58db; nivel de seguranca: p3 (norma din 66399); tipo de corte: particulas de4x50mm; peso: 13,7kg; reversao: sim	29522
47	150	UNID	Fusivel vidro pequeno 5x2mm - 10a amperes x 250v	19325
48	51	UNID	Hd externo 1tb portatil. A conexão usb 3.0 facilita o uso e compatibilidade com inúmeros dispositivos.	19295



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

49	21	UNID	Impressora a cor multifuncional igual ou similar hp, imprimir, digitaliza e faz cópias, impressão dupla face automática, jato de tinta eco tanque, display tátil, entrada usb, capacidade máx de 750 folhas, 3 bandejas, suporta papel tamanho a4,a5,a6,b5 jis, envelope a2, envelope chou n3,n4, envelope c5, envelope dl,8.5x13, cartão a4, cartão hagaki, cartão ofuku hagaki, envelope c6, foto 13x18 cm foto 10x15 cm, personalizado (76.2x 127mm- 215.9 x 355.6mm)4x.	29523
50	37	UNID	Impressora a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 20 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle lcd; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi; bandeja para no mínimo 100 (cem) folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impreso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses. O equipamento deve ter como parâmetro mínimo de qualidade as marcas de referência brother, samsung, hp, "ou equivalente", "ou similar", ou "de melhor qualidade".	29524
51	2	UNID	Impressora de cheques, tipo de mídia impressão papel, número de unidades 15, tecnologia de conexão usb, peso do produto 4.4 kg, dimensões do produto 16 x 26 x 19 cm; 4.4 quilogramas, dimensões do pacote 26 x 19 x 16 centímetros, peso do produto 4400 gramas.	29525
52	12	UNID	Impressora laser mono, conectividade usb e wi-fi alta velocidade de impressão-ciclo mensal de 1.5000 páginas-conectividade smartphone- impressão da primeira página em menos de 7,8 segundos-resolução de impressão de 1.200x 1.200 dpi-sistemas operacionais: windows/ios/linux-garantia de 1 ano-fácil instalação-design moderno e compacto-velocidade de impressão de 22ppm (a4), capacidade da bandeja de 150 folhas-memória de 128 mb- impressão duplex manual-monocromática-110v. Velocidade de impressão 22ppm (a4), mobile acima de ios 6.0/android 4.0 e acima,usb,wi-fi e mobile dimensões: 178x337x220 (mm), laser-memoria 128mb.	29526
53	7	UNID	Leitor de código de barras, comunicacao: usb, fonte de luz: led vermelho de 632nm, sensor: linear, velocidade: 100 leituras por segundo, distancia de leitura: pcs90% (20mil): ate 200mm; largura de campo: pcs90% (10 mil): 40mm em contato; angulo de leitura: code39 (10mil); frontal: 10º a 40º+/-5º, luza ambiente: lampadafluorescente de 10.000 lux no maximo, dimensoes: 65mmx168mmx55mm, (largura profundidade, altura), material: abs.	14066
54	36	UNID	Lousa digital interativa com as seguintes características: lousa digital multitoque com moldura em aluminio e cantos em plastico injetado boleados com tampa parafacil acesso aos sensores. Deve ser construida em material leve, reciclavel, com dimensao minima de 75 polegadas, pesando aproximadamente 30kg. A superficie deve ser em aco ceramico resistente a riscos e humidade, o substrato deve ser metalico/plastico, nao sera aceita madeira ou derivados. O quadro deve acompanhar suporte para fixacao na parede, com regulagem lateral, fabricado em aco carbono erevestimento anticorrosivo. A fixacao do suporte devera ser feito por parafusos.tecnoloigia de toque o quadro deve possuir tecnologia sensivel ao toque do dedooobjeto opaco, nao dependendo de nenhum dispositivo especial ou proprietarioparaa interacao e operacao. Aceita 2 toques simultaneos, permitindo que 2 pessoas escrevam ao mesmo tempo. Suporta o reconhecimento de gestos com multiplos toques, tais como zoom na pagina, aumentar, rotacionar e agrupar objetos. A conexaocomo computador e feita atraves de cabo usb que acompanha o equipamento. A alimentacao eletrica do quadro e fornecida pela porta usb do computador ao qual o quadrodevera ser conectado. A resolucao dos sensores de toque deve ser superiora 4600x 4600 pontos. O tempo de resposta ao toque e de no maximo 5 ms, sendo avelocidade de captura de no minimo 300 pontos por segundo. A tecnologia de digitalizacao e formada por dois sensores opticos ccd (charge-coupledevice) de visaocomputacional (nao sera aceita tecnologia de tela ativa, sensores de infra vermelho). Aprecisao do toque do dedo nao superior a 1mm. A tela interativa e compativel com sistema operacional windows a partir da versao 7.	24243



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			<p>Pacote de softwaresoftwareinterativo, compatível com windows (vista, 7, 8 e 10), disponível em portuguesdo brasil, sendo o numero de licencas ilimitado, permitindo instalar emquantos pcs forem necessarios. O arquivo gerado pelo software da lousa interativa deve ser nos formatos: pdf, pptx, xlsx, jpeg, jpg, bmp, png, html, docx, svg, iwb, odf.o software permite a importação de arquivo com os seguintes formatos:pdf, ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, swf, 3gp, avi, mkv, mp4, wmv, mpg, mpeg,mov, tiff, gif, jpg, bmp, png, svg. A quantidade destes formatos pode variar emfuncao do fabricante sendo obrigatorio para exportacao e importacao pdf, jpg avi, ods. O software possui recurso para tampar o conteudo da pagina, e revelar o conteudo gradativamente, possui tambem o efeito de holofote, permitindo focar a atencao das pessoas, em determinada area da tela, permite criar elementos geometricos, e pre-definidas, tais como linhas retas, elipses, quadrilateros e triangulos. Contem umabiblioteca com objetos educacionais, divididos e organizados porassunto, para que o usuario possa utilizar como referencia em seus trabalhos. Contem opcoes decanetas customizaveis, podendo mudar a espessura, cor. Captura detela, podendo capturar qualquer imagem na tela do computador, podendo ainda contornar imagens na tela, transferidor e regua, alem de compasso, recurso de gravacao, permitindo gravar todas as acoes na tela do pc, alem da voz do interlocutor, atraves de microfone, gerando um arquivo de video (incluindo audio) com todo oconteudo gravado, opcao de cronometro, para controle de tempo das atividades, tipos diferentes de canetas tais como: caneta marca-texto, caneta com tinta, caneta que reconhecee converte formas geometricas. Possibilita adicionar links aosobjetos, sendo links para paginas da web, arquivos dentro do pc. Possui tambem teclado virtual, para que seja utilizado na propria tela. Permite aplicar efeito de transparencia nos objetos manipulados dentro do software. Possibilita que o professor navegue por outras softwares enquanto utiliza o software da lousa, possibilitando assim aescrita sobre qualquer outra aplicacao. No caso de fechamentoinesperado do software, o mesmo devera garantir que na proxima execucao as informacoes inseridas pelo professor sejam recuperadas.</p>	
55	5	UNID	Memoria desktop ddr2 2gb	29527
56	7	UNID	Memoria desktop ddr3 4gb	29529
57	7	UNID	Memoria desktop ddr3 8gb	29530
58	10	UNID	Memoria desktop ddr4 4gb	29531
59	43	UNID	Memoria desktop ddr4 8gb	29532
60	20	UNID	Memoria notebook ddr3 4gb	29533
61	8	UNID	Memoria notebook ddr3 8gb	29535
62	5	UNID	Memoria notebook ddr4 4gb	29536
63	26	UNID	Memoria notebook ddr4 8gb	29537
64	2	UNID	Microfone para video conferência, dimensões altura x largura x profundidade:	934335
65	2	UNID	Kit microfone com chave liga/desliga - sas58c; tipo: cardioide; itens inclusos: suporte sas 25mm, estojo para transporte. Resposta de frequencia: 80hz - 13khz impedancia: 500 ohms	934336
66	48	UNID	Monitor 19.6" led 19, 4:3, pctop, tela de 19 4:3, com resolucao de 1280x1024 pixels, 60hz com tempo de resposta de 5ms e mais de 16 milhoes de cores que tornama entrega das imagens mais real.	29542
67	77	UNID	Mouse classic box ps2 c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	20280
68	65	UNID	Mouse classic usb box optico c/ cabo, roda de rolagem,3 botões, sensor óptico, resolução de 1200dpi.	29543
69	140	UNID	Mouse pad igual ou similar maxprint preto, antiderrapante, inclui suporte de pulso.	29544
70	116	UNID	Mouse sem fio usb, roda de rolagem, 3 botões de maior controle, sensor óptico, 1000dpi.	14350
71	42	UNID	Nobreak 600w mono	29558
72	83	UNID	Pen drive 16 gb, rmazenamento de 16 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	6344



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

73	86	UNID	Pen drive 32 gb, armazenamento de 32 gb, usb 2.0, conector usb-a; dimensões 17.6mm de largura, 41.5mm de altura e 7.4mm de profundidade.	19309
74	23	UNID	Pen drive 8gbx conectividade usb 2.0, usb-a, velocidade de leitura de 150mb/s.	19308
75	10	UNID	Pente memoria ram para desktop (4gb) (ddr3)	29580
76	8	UNID	Placa de rede para desktop (10/100/1000) (pci)	15451
77	20	UNID	Placa de video para desktop (2 gb memory) (pci)	29581
78	5	UNID	Placa mãe processador core i3	29582
79	119	UNID	Placa mãe processador core i5, kit placa mãe 1155 intel core i5 + 4gb ram + cooler. Kit 1155 placa mae 1155 + processador i5 3470 + ddr3 8gb.	29584
80	35	UNID	Placa mãe processador core i7 kit cpu intel core i7 3770 + placa h61 1155 + 16gb ddr3 1600	934337
81	25	UNID	Placa rede pci	29586
82	65	UNID	Placa rede pci express	29587
83	27	UNID	Placa usb 3.0 (conector molex) (4 portas) pci, entrada usb, interface c/ a placa mãe: pci-express, velocidade de transferencia 5gb/s, não é kit.	29588
84	29	UNID	Placa wireless	29589
85	15	UNID	Placa wireless pci express	29590
86	35	UNID	Projektor multimídia (datashow) - sistema de projeção; deve possuir tecnologia 3 lcd (liquid crystal display); com método de projeção frontal (mesa) e retroprojeção instalado no teto; resolução nativa: possuir resolução nativa xga (1024 x 768 pixels, proporção 4:3), com compatibilidade com proporção 16:9); possuir taxa mínima de contraste de 15.000:1. 1.4; interfaces - possuir compatibilidade com os sistemas de vídeo hdtv (720 p e 1080 i), ntsc, pal, secam , pal-m e pal-n. · possuir conectividade (wireless); possuir auto-falante integrado com no mínimo 3 w (watts) de potência; possuir opção de menu em português; conexões: possuir no mínimo, 01 (uma) entrada tipo hdmi (high-definition multimedia interface); possuir no mínimo, 01(uma) interface tipo vga rgb (d-sub 15 pinos); possuir no mínimo, 01(uma) interface usb tipo b; possuir no mínimo, 01 (uma) interface vídeo composto: rca (amarelo); possuir no mínimo, 01 (uma) entrada de áudio rca; possuir entrada e saída de áudio estéreo mini de 3,5mm. Luminosidade: possuir taxa de luminosidade mínima, de 3.600 ansi lúmens. Lâmpada: possuir lâmpada com potência, mínima de 200 w (watts); possuir no mínimo, 5000 horas de vida útil, operando em modo normal. Fonte de energia: possuir tensão de voltagem, na faixa de 100 a 240 v / ac (bivolt); possuir frequência na faixa de 50 a 60 hz (hertz). Lente: possuir zoom óptico e foco manual; possuir no mínimo de ampliação do zoom digital de 1.2x; possuir no mínimo de distância de projeção, entre 0,90 á 9 metros; possuir tamanho de projeção diagonal, de no mínimo, 300” (polegadas); possuir no mínimo de correção trapezoidal vertical e horizontal (keystone) de +/- 30 graus. Acessórios: 01 (um) controle remoto com bateria inclusa (pilhas aa), 01(um) cabo de alimentação, 01(um) cabo hdmi / vga de alta qualidade 1.4 v (volts) 1080 p (pixels), lâmpada do projetor deverá vir instalada, 01(um) manual de operação em língua portuguesa. Garantia: o objeto bem como seus componentes/periféricos deverão ser originais de fábrica, novos (sem uso, reforma ou recondicionamento. O objeto deverá ser entregue com cabos, adaptadores e conectores necessários ao perfeito funcionamento do mesmo. Garantia do projetor deverá ser de no mínimo 12 meses (contada a partir do recebimento definitivo do objeto). A garantia da lâmpada, será de mínimo 3 meses.	934338
87	21	UNID	Repetidor universal wireless p	29592
88	7	UNID	Roteador 2 antenas wireless 300mbps	19321
89	16	UNID	Roteador wireles (bivolt) (4 antenas ou mais) (tecnologia ac: trabalha com 2.4ghz e 5ghz) (modelo referencia: rf 1200)	26046
90	13	UNID	Scanner plano, cis,led tricolor(rgb), resolução óptica :2400x 2400 dpi1, resolução selecionável: 25-19 200dpi2, interface:usb 2.0 de alta velocidade mini-b, gradação de digitalização(a cores): entrada de 48 bits- saída de ibits, formato máximo de documento a4/ letter (216 x 297mm), botões de digitalização ez: botões (pdf, autoscan (digitalização automática,copy (copiar), send (enviar)), velocidade de digitalização(a4, 300dpi a cores) aprox 10seg, velocidade de digitalização (10x15	29593



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			cm, 300 dpi, a cores):aprox 5 seg, velocidade de pré-visualização: aprox 9 seg, velocidade ao digitizar:aprox 9seg, transformador fornecida através da porta usb, intervalo de temperaturas de funcionamento: 5-35c, intervalo de humidade de funcionamento: 10-90% de hr, s/ formação de condensação, dimensões 250x 367x42mm.	
91	15	UNID	Hd ssd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	29594
92	66	UNID	Ssd 120 gb para desktop tecnologia 3d nand, capacidade de 120gb, tamanho de 2.5, interface de conexão: sata iii, adequado para pc e notebook.	29595
93	12	UNID	Cabo adaptador conversor vga para hdmi	934340
94	40	UNID	Processador para amd ryzen tm série 4000 ou 5000; porta usb3.2 type c com transferência de dados de até 10 gb/ s; gerenciamento remoto dash 1; gabinete 1,07 l com função tooles; baixo consumo de energia na cor preta.marcas referencias ou similar positivo master c4400.	934341
95	40	UNID	Tela ips led de 23,8"/ resolução full hd/alto contraste/ plug e play/ hdmi mais dp mais vga, (monitor 24 bl 550 j imagens excepcionais com a tecnologia led ips e resolução full hd, pivot bi-direcional de 90º, tela com tratamento antirreflexivo na cor preta marca referencial ou similar positivo.	934354
96	50	UNID	Teclado sk-6620, 107 teclas/resistentes a derramamentos de liquidos/ ergonomia na cor preta. Com cabo usb marca referencial ou similar a positivo	934353
97	50	UNID	Mouse sm- 6620, ótico (led) /1.000 dpi/ ambidestro largura de 65 mm comprimento de 117 mm e altura de 36 mm na cor preta peso de 90 g, compatível com a normativa rohs. Marca referencial ou similar a positivo.	934352
98	2	UNID	Mesa de som 4 canais fazendo ate 16 canais, bivolt com bluetooth, função recording. Conexão com o computador. Especificações técnicas: consumo energetico 50 w, tipo de console : analogica , tipos de alimentação: corrente eletrica, com alimentação fantasma , e com efeitos, hall,room, plate,gated,reverse, early reflections, ambience, delay, echo,chorus, flanger, phaser, detune, pitch shifter, delay/ reverb, conectores: 8 mic xlr in,4 line trs l - mono/ r6.3 mm in ,2 aux return, trs 6.3 mm ,1 fx send jack 6.3 mm out 1 track rca l/r in, 1 track rca l/r out,1 phone trs 6.3 mm, 1 main xlr l/r out, 1 main trs l/r 6.3 mm out ,2 sub ts 6.3 mm out ,8 insert trs 6.3 mm, 1 usb-b in -out, 16 canais, conectividade usb, acessorios incluidos 1 montagem em rack com equalizador, com sofware incluidos altura 90 mm comprimento 355 mm largura 430 mm , peso 5.09 kg, marca referencial ou similar a behringer.	934351
99	4	UNID	Monitor de palco electro- voice elx 200-12 p portatil black 110v /240 v, alto - falante woofer, adequado para uso ao ar livre, resposta mínima de frequencia de 57hz e maxima de 16 khz, potencia de 1200w, conector de entrada rca, xlr/trs, xlr, dimensões 363 mm de largura 629 mm de altura e 344 mm de profundidade, com bluetooH.	934350
100	6	UNID	Cabo microfone lw xlr para xlr 9,15 mt com entrada xlr e saída xlr, material revestido do conector e pvc, gênero do conector de entrada fêmea e gênero do conector de saída macho.	934349
101	50	UNID	Pente memoria ram para desktop (8gb) (ddr4)	934348
102	40	UNID	Nobreak 2.200 kva sms upv2200bi biv 115v 27745	934347
103	30	UNID	Roteador porta giga ac 1200 wireles (4 anetnas ou mais)	934346
104	7	UNID	Impressora multifuncional ecotank l4260- tanque de tinta colorida, wi-fi direct, frente e verso, automatico, bivolt da marca referente ou similar ou melhor qualidade da epon na cor preta, 18,7 centímetros de altura, 37,5 centímetros de largura e tamanho da tela vertical 1,44 polegadas, peso: 5,4 kilogramas numero do modelo l4260.	934345
105	20	UNID	Ssd 480gb unidade em estado solido a400 igual ou similar da kingston, melhora acapacidade do sistema atinge velocidade de leitura/gravacao de ate 500mb/seg e 450mg/seg. Inquebravel	29596
106	5	UNID	Memoria ddr4 notebook fury 3200mhz	934343
107	5	UNID	Memoria ddr4 desktop 3200mhz	934342
108	4	UNID	Impressora xerox laser 3330dni mono (a4), workcentre 3335 processador 1 ghz.memória: 1,5 gb.conectividade: usb 2.0 (portas nteira e traseira), 10/100/1000base-t ethernet, wi-fi; resolução de cópia (máx.): até 600 x 600 dpi cor	934344



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

			branco explore a nossa gama de produtos, certificação oui cor branco formato tudo em um altura do produto 21 polegadas largura do produto 21,5 polegadas tamanho de tela vertical 4.3 tamanho da memória 1500 mb tipo de conexão wi-fi tecnologia de conexão wi-fi	
109	30	UNID	Hd sdd 240gb, unidade em estado sólido a400 igual ou similar da kingston, melhora a capacidade do sistema atinge velocidade de leitura/ gravação de até 500mb/seg e 450mb/seg. Inquebrável.	934331
110	11	UNID	Switch gigabit de mesa com 8 portas 10/100/1000 smb,	934330
111	22	UNID	Switch 16 portas 10/100/1000 mbps, comunicacao store and forward, comutacao 32gbps, 286 mm de largura, 25.4mm de altura e 111.7 mm de profundidade.	10813
112	15	UNID	Teclado standard tc213 usb x	934329
113	10	UNID	Televisão smart tv led 4k 50 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32"a 65" com peso até 50kg,com garantia mínima de 12 (doze) meses.	934328
114	4	UNID	Televisão smart tv led 4k 40 polegadas: a cores, smart tv; com wi-fi; tela com tecnologia uhd 4k, de 50 polegadas, frequência 60hz a 120hz, com resolução de 3840 x 2160 pixels, navegador (web browser), com no mínimo entradas para 3 hdmi, 2 usb, 1 ethernet lan, 1 entrada de rf, e saída de áudio digital (óptica); com conversor digital integrado; digital broadcasting; data broadcasting; sistema de cores tecnologia hdr; furação vesa, função espelhamento de tela, controle remoto padrão do fabricante da tv com pilhas; voltagem: bivolt; selo procel; pesando no máximo 14 kg sem a base; manual em português; manual do usuário; cabo de força; fornecido com controle remoto; com suporte fixo de parede para tvs de 32"a 65" com peso até 50kg,com garantia mínima de 12 (doze) meses.	934327
115	9	UNID	Impressora brother dcp-l656 dn a laser; monocromática; multifuncional com funções de imprimir, copiar e digitalizar; com impressão frente e verso; com impressão de no mínimo 40 (vinte) paginas por minuto; alimentação de 110 v; com painel de controle com display touchscreen colorido de 3,7"; acompanha cartucho de tonner a laser original; conectividade por wi-fi/rede; bandeja para no mínimo 250 folhas; equipamento ágil e econômico; com ótima resolução de impressão de no mínimo 1.200 x 1.200 dpi; suporta tamanhos de papel: carta, ofício, executivo, cartões postais, envelopes (dl,c5)/(a4, a5, a5(lef), b5 (jis), tipos de suporte: simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo; baixo consumo de energia; compatível com sistema windows 7 (32/64 bits), 2008 server r2, 8 (32/64 bits), 8.1 (32/64 bits), 10 (32/64 bits), 2012 server, 2016 server ou superior; cor predominante preto ou branco; base plana para digitalização e cópia; acompanha cabo de alimentação; cd de software e guia de instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	934326
116	26	UNID	Telefone sem fio, com tecnologia dect 6.0; identificação de chamadas dtmf e fsk; discagem rápida para 10 números; som de teclado; data, hora e despertador; 05 opções de volume de toque; atendimento programável; indicador de carga de bateria (ícone no display); tempo de duração da chamada; tom/pulso; comunicação interna, transferência e conferência entre ramais (somente entre fones); led no fone. Marca de referência intelbras.	934325
117	25	UNID	Aparelho de telefone fixo com fio, com as especificações: modos de discagem tom e pulso; modo: tom e pulso; espera musical; mínimo de 3 tipos de volumes e 3 memórias de discagem rápida; teclas: mute, pause, redial e flash; compatível com centrais públicas e pabx. Garantia do fornecedor: 12 meses. Homologado pela anatel.	934324
118	10	UNID	Pasta maleta reforçada para notebook. Repartição acolchoada interna para notebook até 17 polegadas. Cor neutra.	934323



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

119	1	UNID	Central telefônica do tipo pabx - equipado com 2 linhas e 32 ramais, com tecnologia dect integrada. Certificado pela anatel. Marca de referência intelbras	934322
120	6	UNID	Nobreak 1400 va (980w) bivolt automático na entrada e 115 w na saída. Autonomia de 14 minutos em meia carga (uso de 490w) e 5 minutos em plena carga (uso de 980w).	934321
121	20	UNID	Teclado ps2, com teclado numerico, teclado tipo membrana, tecla cilíndrica, com conector ps/2, 13.4 cm de altura, 43.5 cm de altura e 2.5 cm em profundidade.	13059
122	20	UNID	Teclado sem fio, conexão usb, pilhas inclusas e layout abnt2	934320
123	2	UNID	Rack server 24u	934495
124	2	UNID	Roteador mikrotik rb3011	934494
125	4	UNID	Switch 24 portas 10/100/1000	934493
126	15	UNID	Patch cord cat6	934492
127	8	UNID	Organizador de cabos para rack 19"	934491
128	2	UNID	Regua de tomada 10 tomadas	934490
129	2	UNID	Bandeja para rack 19"	934489
130	5	UNID	Calculadora portátil, visor grande, um grande visor fluorescente azul de 12 dígitos, 110v marca: sharp cor: branco 1 memória operativa independente 12 dígitos 2 cores de impressão: preta e vermelha seletor de arredondamento tabulador de casas decimais funcoes de hora e data bobina de papel de 57 x 65 mm	934542
131	2	UNID	Scanner de documentos workforce es-400 ii scanner para gestão de documentos com alimentador automático, tipo de scanner: alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem. Sensor: alimentação vertical (face para baixo). Dispositivo fotoelétrico: carro fixo e documento em movimento. Resolução óptica: 600 dpi. Resolução interpolada: 1200 dpi. Profundidade de bit de cor: rgb: 30 bits de entrada/24 bits de saída. Características do scanner: alimentação vertical (face para baixo). Área máxima de digitalização: a 200 dpi: máx. 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") min. 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2"). Peso do papel: 27 g/m ² – 413 g/m ² . Fonte de luz: led rgb de 3 cores. Velocidade de digitalização: preto e branco, colorido, tons de cinza, 300 dpi: 35 ppm (simplex) /70 ipm (duplex) ¹ . Software incluído: Epson Scan 2, Epson ScanSmart. Interfaces: usb 3.2 de alta velocidade. Ciclo de trabalho diário: até 4.000 páginas ² geral: sistemas operacionais: windows 10 (32-bit, 64-bit), windows® 8/8.1 (32-bit, 64-bit), windows® 7 (32-bit, 64-bit) sp1 mac os x 10.11.x a mac os® 10.15x temperatura: funcionamento: 5 °c a 35 °c umidade: funcionamento: 15% - 80% (sem condensação) dimensões: 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm condições ecológicas: compatível com rohs país de origem: indonésia energia: consumo de energia: modo operação: 17 w modo em espera: 9,2 w modo em repouso: 1,2 w modo desligado: 0,1 w fonte de energia:- adaptador ca universal 100 - 240 v ac (50 hz/60 hz). Deverão ter como qualidade "similiar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca scanner de mesa Epson Workforce ES-400 II duplex colorido, capacidade 100 folhas, usb, bivolt, preto - b11b261201"	934575
132	40	UNID	Cpu core i5 5200u com 256gb de memória e 1tb de hd tipo de gabinete: mini conexões e redes - bluetooth: não possui - conexão usb (quantidade): 06 - conexão usb(versão): usb 2.0 - interface - portas frontais: 2x usb 2.0, 1x line-out (fone), 1x mic-in - interfaces (entradas): dc-in / entrada usb / fones de ouvido / microfone / ps/2 / rj-45 - interfaces (saídas): hdmi / vga - placa de rede: 10/100 mbps - wireless: características do produto - consumo de energia: não informado - cor do produto: preto - dimensões com embalagem (lxaxp): 24,5 x 50,0 x 50,0 cm - dimensões do produto (lxaxp): 12,03 x 29,1 x 30,1 cm - peso com embalagem: 3,45 kg - peso do produto: 1,92 kg armazenamento e unidade ótica - discorigido (hd): 1 tb - unidade ótica: não possui áudio e vídeo - placa de áudio: áudio de alta definição (hd áudio) - placa de vídeo: intel® hd graphics memória ram: 8gb - slots de memória: 1x so-dimm ddr3l placa mãe: positivo - placa mãe (chipset): soc (funcionalidades integradas ao processador) processador - intel core i5 5200u. Deverão ter como qualidade "similiar" ou "equivalente " ou de "melhor qualidade" a marca positivo intel .	935829



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

6.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Perdizes realizou pesquisa da estimativa de custo através do último contrato referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, que se encontra em anexo, tendo apurado o valor de **R\$ 1.416.201,73 (Um milhão e quatrocentos e dezesseis mil e duzentos e um reais e setenta e três centavos)**.

6.2. Houve um aumento de itens, o que acarretará uma diferença de valores entre a última contratação e a futura nova contratação. Esse aumento ocorreu de acordo com as necessidades das secretarias e setores, para melhor atendê-los durante o ano.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos dos §2º, do art. 40 e §1º, do art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento será adotado pela maior vantagem na contratação recomendar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado, dando assim oportunidades iguais para os fornecedores locais e demais participantes.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Para a solução apresentada não há contratações que guardam relação, afinidade, dependência com o objeto da compra ou contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

Diante da fase de adaptação e adequação do município para a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), informamos que a presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico da Administração Municipal e devidamente autorizado pela autoridade competente.

A contratação acima descrita está compatível com o plano plurianual, previsto na Lei Orçamentaria para o exercício de 2024.

10. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

10.1. Dentre os benefícios diretos e/ou indiretos almejados por este órgão com a contratação, destacam-se:

Contexto:

A secretaria de Governo e Planejamento é responsável pela aquisição centralizada de produtos e serviços que envolvem outras secretarias, assim sendo, visa com esta contratação a aquisição **equipamentos e suprimentos de informática**, a fim de modernizar, substituir e atualizar o parque tecnológico municipal. O objetivo é melhorar a experiência dos usuários, aumentar a eficiência operacional e promover práticas sustentáveis, conforme a legislação vigente.

Integração com Recursos Existentes:

A escolha dos equipamentos e suprimentos conforme especificações técnicas de cada item do tópico 6. considerou a integração com os sistemas já implementados. Os novos equipamentos serão configurados para suportar as plataformas de software utilizadas pela instituição, facilitando a transição para os novos equipamentos sem a necessidade de treinamento extensivo. Isso resultará em uma transição suave, sem interrupções nas atividades finalísticas da instituição.

Desempenho Operacional Aprimorado:

A organização escolheu descrições de equipamentos com processadores mais avançados e maior capacidade de memória e processamento, visando melhorar o desempenho operacional e eficiência. Os dispositivos mais recentes permitirão a execução mais ágil de programas descomplicados e de ferramentas de trabalho, reduzindo o tempo necessário para finalizar tarefas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

Isso resultará em processos mais dinâmicos e interativos, o que trará benefícios diretos à qualidade dos serviços prestados à população.

Redução de Interrupções:

Os equipamentos propostos reduzirão significativamente as interrupções devido a problemas técnicos. Além disso, a implementação de políticas proativas de manutenção preventiva garante uma maior confiabilidade dos sistemas, prevenindo paralisações não programadas e dando continuidade às atividades estratégicas e finalísticas institucionais.

Critérios de Sustentabilidade:

A instituição priorizará fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

11.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

12.1 A contratação poderá causar diversos impactos ambientais, como o consumo de energia, a emissão de gases de efeito estufa durante a produção e o transporte dos produtos, além da possibilidade de resíduo eletrônico para futuros produtos inservíveis.

12.2. Consumo de Energia

12.2.1. Os computadores e outros equipamentos de informática consomem energia durante a operação. Para mitigar esse impacto, foram indicados equipamentos e especificações que asseguram potencial de eficiência energética, a fim de garantir que eles atendam a padrões de sustentabilidade. Ao implementar essas medidas, podemos minimizar os impactos ambientais da contratação de equipamentos e suprimentos de informática.

12.3. Medidas para Redução destes Impactos

12.3.1. Consumo de Energia:

12.3.1.1. Eficiência Energética: Adquirir equipamentos com alta eficiência energética, processadores (Intel, AMD).

12.3.1.2. Gestão de Energia: A equipe de TI deve implementar políticas de gerenciamento de energia nos computadores, tais como desligá-los ou colocá-los em modo de espera quando não estiverem sendo utilizados. Além disso, é importante instruir e conscientizar cada servidor público sobre a importância deste esforço conjunto para reduzir custos e preservar recursos ambientais.

12.4. Geração de Resíduos Eletrônicos:

12.4.1. Compra de Produtos Sustentáveis: Priorizar a compra de equipamentos projetados para serem facilmente desmontados para reciclagem ou que usam materiais reciclados em sua fabricação.

12.4.2. Emissões de Gases de Efeito Estufa:

12.4.2.1. Transporte Verde: Dar preferência a fornecedores que utilizem modos de transporte de baixa emissão, que otimizem suas rotas de entrega para reduzir as milhas percorridas.

13. LOCAL DE ENTREGA:

13.2. O objeto deste ETP deverá ser entregue de acordo com as exigências da administração e ainda de acordo com a **Autorização do Fornecimento/ACS** emitidas pelos setores responsáveis da Prefeitura Municipal de Perdizes; cujo o mesmo será enviado via e-mail.

13.3. Local e horários de Entrega do Objeto: Almoxarifado Municipal localizado na Rua Geraldo Rodrigues da Silva, no bairro Cruzeiro nº172, no horário de 08h às 11h e 13h às 17h.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

14.2. A equipe de planejamento da secretaria requisitante declara viável esta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

15. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:

15.2. Em conformidade com os dados trazidos por este estudo técnico preliminar, o orçamento para o ano de 2024, o preço relativamente compatível dentro da estimativa de custo, **conclui-se pela viabilidade** da contratação por meio Registro de Preços, obedecendo as formalidades legais da Lei Federal nº 14.133/2021.

Perdizes – MG, 13 de Maio de 2024.

16. RESPONSÁVEIS:

- **Área requisitante:**

Antônio José Machado.
Secretário Municipal de Governo e Planejamento

- **Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:**

Rayane Priscylla Fernandes Sebastião
Assessora de Planejamento, Treinamento e Capacitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

() **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() Possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NO ANO CALENDÁRIO DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO AINDA NÃO CELEBROU CONTRATO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS ARTS. 42 A 49 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º **[xxxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, que para obter os benefícios dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante no ano-calendário de realização desta licitação não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, sendo que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato, conforme dispõe o art. 4º, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes - MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

Objeto: Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinado a atender a demanda do município de Perdizes - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações mínimas indicadas no anexo I, (Termo de Referência) deste Edital.

DADOS DA LICITANTE			
RAZÃO SOCIAL / NOME:			
CNPJ/CPF:		ESTADUAL:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		EMAIL:	
PARA PAGAMENTO VIA SISTEMA BANCÁRIO			
Nº BANCO:	BANCO:	AG:	CONTA:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO			
NOME:			
PROFISSÃO:		E CIVIL:	
IDENTIDADE:		O EXPEDIDOR:	
CPF:			
ENDEREÇO:			Nº
BAIRRO:			
CIDADE			

Item	Quant.	Unid.	Código	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL							

O valor global da presente proposta é de R\$ _____ (_____).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, as despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas e materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução dos serviços, seu armazenamento e guarda, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

as despesas relativas à mão de obra necessária a tais atividades, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

Declaramos, sob pena de desclassificação, que a nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega.

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a sua entrega.

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.

Depois de homologado o resultado nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

LOCAL DE ENTREGA: A entrega do material deverá ser realizada pela responsabilidade da CONTRATADA na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo que todos os custos com a logística serão de inteira responsabilidade da contratada.

Endereço: Avenida Sebastião Ananias de Oliveira, nº 66, Bairro Jardim Esperança, Perdizes – MG.

Horário: Segunda a Quinta-feira das 07:00 - 11:00 horas e das 13:00 - 17:00 horas.

Sexta-feira das 07:00 - 11:00 horas e das 13:00 - 16:00 horas.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR NEM TRABALHADOR EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Declara ainda, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxxx], para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA ao Município de Perdizes-MG, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital compreendendo a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.**

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome da empresa

Nome do representante legal da empresa

Assinatura representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, nos termos do art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxx], para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins do disposto no Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade de Pregão Eletrônico nº 038/2024, **DECLARA** ao Município de Perdizes-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO XI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE PERDIZES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 18.140.772/0001-94, com sede na Avenida Gercino Coutinho, n.º 20, Bairro Centro, na cidade de Perdizes - MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, a **Sr. Antônio Roberto Bergamasco**, brasileiro, Agricultor, residente e domiciliada a Rua Padre Henrique Oliver nº 554, bairro Alvorada II, nesta cidade, portador do CPF nº 056.195.518-22, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio- administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, considerando o resultado do **Processo Licitatório nº 085/2024**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**, resolvem celebrar o presente contrato, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pelo(a) **CONTRATADO(A)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, e Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024 que regulamenta a ata de Registro de Preço, previsto nos artigos 78, IV, e artigos 82 a 86 que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

A presente ATA tem por objeto o **Sistema de Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinado a atender a demanda do município de Perdizes - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações mínimas indicadas no anexo I, (Termo de Referência) deste Edital, Pregão Eletrônico nº 038/2024.**

1.2. Vinculam-se a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o **Processo Licitatório nº 085/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº 038/2024**, seus anexos, bem como a proposta do(s) **FORNECEDOR(ES)**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

1.3. A assinatura desta Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

1.4. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao(s) **FORNECEDOR(ES)** registrado(s) em igualdade de condições.

1.5. O **MUNICÍPIO**, realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade deste Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

1.6. Serão incluídos nesta ATA o registro do(s) preço(s) do(s) **FORNECEDOR(ES)** que aceitar(em) cotar os itens com valores igual ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

1.7. O preço registrado com indicação do(s) **FORNECEDOR(ES)** será divulgado no sítio <http://www.perdizes.mg.gov.br/licitacao/licitacao.php> e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global da presente ATA é de R\$ _____ (_____) no qual já estão inclusas todas as despesas especificadas na proposta do(s) **FORNECEDOR(ES)**.

2.1.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:

CNPJ:

Item	Descrição/especificação	Qtd.	Unid.	Marca	Valor unit.	Valor total
1					R\$	R\$
...						
Valor total						R\$

EMPRESA:

CNPJ:

Item	Descrição/especificação	Qtd.	Unid.	Marca	Valor unit.	Valor total
1					R\$	R\$
...						
Valor total						R\$

EMPRESA:

CNPJ:

Item	Descrição/especificação	Qtd.	Unid.	Marca	Valor unit.	Valor total
1					R\$	R\$
...						
Valor total						R\$

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. Liquidação

2.2.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até 10 (dez) dias para fins de liquidação, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

2.2.2.1 o prazo de validade;

2.2.2.2. a data da emissão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

2.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

2.2.2.5. o valor a pagar; e

2.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

a) A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

b) As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

2.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

2.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, bem como ao site <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/> para verificar se o Contratado, caso obrigado, cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados pela Previdência Social e aprendizes.

2.2.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

2.2.7. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

2.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

2.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF.

2.3. Prazo de pagamento

2.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, pelo Setor de Tesouraria Municipal.

2.3.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue, bem como a descrição no Nº do Pregão e/ou nº da ARP e do nº do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.4. Forma de pagamento

2.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

2.4.2. O pagamento será efetuado **30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e/ou sua respectiva instalação, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura**, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

2.4.3. O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

2.4.4. No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, haverá incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, “*pro rata die*”, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização. Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

2.4.5. A compensação financeira não incidirá sobre os dias de atraso no adimplemento da obrigação ou na apresentação da respectiva fatura, caso o atraso seja decorrente de fato atribuível à **CONTRATADA**.

2.4.6. O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela **CONTRATADA**, bem como em decorrência de atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.

2.4.7. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.4.8. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.4.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

2.4.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.4.11. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

2.4.12. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em Lei (art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

2.4.13. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.4.14. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

2.4.15. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.4.16. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

2.4.17. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

2.4.18. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

2.4.19. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

2.4.20. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

2.4.21. O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) registrado(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta ATA.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE ENTREGA, RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E DE EXECUÇÃO DESTA ATA:

4.1 O item/material objeto deste Termo de Referência será entregue pela **CONTRATADA**, conforme solicitação realizada pela Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.2 A entrega do item/material, objeto deste Termo de Referência deverá ser realizada de **forma parcelada, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou da Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato, sendo que qualquer prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

4.3 O item/material objeto desta contratação deverá ser entregue dentro dos parâmetros e de acordo com a mídia digital disponibilizada pela Contratante.

4.4 A **CONTRATADA** está sujeita à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não receber o item/material caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

4.5 Caso o item/material esteja fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a **CONTRATADA** terá o prazo de até 48 (quarenta e oitenta) horas, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

4.6 A **CONTRATADA** deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações do **CONTRATANTE**.

4.7 A **CONTRATADA** se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte e entrega do item/material.

4.8 Não serão aceitos itens/materiais em desconformidade com o objeto contratado.

4.9 A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

4.10 A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.11 Caso haja descontinuidade na produção de algum item/material, a critério do **CONTRATANTE**, poderá ser aceito modelo ou versão superiores, desde que não haja majoração de preço e que o novo produto atenda a todas as exigências do Edital e deste Termo de Referência.

4.12 O item/material deverá estar em suas respectivas embalagens originais e com a indicação do conteúdo do material, como: da marca/modelo, quantidade; na embalagem e/ou no próprio item/material, bem como das demais características que possibilitem a sua correta identificação.

4.13 Caso não seja atendida a solicitação e ou efetivada a execução do objeto dentro do prazo previsto, a **CONTRATADA** poderá ser objeto de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

4.14 Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com embalagens, seguros, fretes, transportes, tributos, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/materiais objeto deste Termo de Referência.

4.15 Local e horários de Entrega do Objeto: A presente aquisição deverá ser entregue no Almoxarifado Central Municipal, no seguinte endereço:

- Rua Geraldo Rodrigues da Silva, n.º 172, bairro Cruzeiro – Perdizes-MG, CEP.38170-000;
- Horário: 08h00min a 11h00min ou entre 13h00min as 17h00min.

4.16. O endereço poderá sofrer alteração de acordo com a conveniência do Município de Perdizes; a entrega do material deverá ser realizada pela responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA** (A).

CLÁUSULA QUINTA – GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 3.210 de 12 de setembro de 2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples de apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão e o Contratado devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do Lei Federal 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 3.210 de 12 de setembro de 2022.

5.7. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e acompanhar a execução do objeto desta licitação de acordo com as atribuições do Decreto Municipal 3.210/2022.

5.8. A fiscalização de que trata estes itens não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) CONTRATADO (A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

5.9. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, **nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado fiscal o servidor público designado abaixo:**

A Secretaria Municipal de Governo e Planejamento, será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e acompanhar a execução do objeto desta licitação, através do servidor público designado abaixo:

Nome: Danieli da Silva Costa Pereira

Matrícula: 0006232

CPF: 804.327.942-04

5.10. Caberá ao(s) fiscal(is) do contrato além das atribuições acima, aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no art. 15, do Decreto Municipal nº 3.210, de 12 de setembro de 2022.

5.11. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021 e as demais atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.210/2022, será designado representante para fiscalizar a execução durante o recebimento da presente contratação, encerrando no momento da expiração do prazo contratual, pelo seguinte servidor público designado abaixo:

Nome: Núbia Eliana de Oliveira

Matrícula: 0005678

CPF: 305.920.828-06

5.11. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) CONTRATADO (A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

5.12. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

6.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

6.1.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados;

6.1.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação;

6.1.3. Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

6.1.4. Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

6.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;

6.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;

6.2.. Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preço(s) e marca(s);

6.3. Das obrigações do Detentor

6.3.1. Confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil encaminhadas por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

6.3.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.3.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

6.3.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora;

6.3.5. Entregar o(s) dos materiais, no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência e Anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

6.3.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) materiais, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

6.3.7. Garantir a boa qualidade do(s) materiais fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

6.3.8. O Detentor deverá garantir a qualidade dos materiais entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

6.3.9. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) materiais registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

6.3.10. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

6.3.11. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) materiais, quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

6.3.12. Manter, durante toda a vigência desta ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

6.3.13. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

6.3.14. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

6.3.15. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

6.3.16. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

6.3.17. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Órgão, à Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução desta ARP, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes;

6.3.18. Comunicar ao Órgão Gerenciador a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo contratado caso futuramente demandado.

6.3.19. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

6.3.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.3.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.3.22. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.3.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.3.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – ORGÃOS / ENTES PARTICIPANTES:

7.1. São órgãos / entes participantes desta Ata:

Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras.

CLÁUSULA OITAVA – VALIDADE DA ATA:

8.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada. Conforme artigo 20 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS QUANTITATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, conforme artigo 21 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) **FORNECEDOR(ES)**, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e artigo 22 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

10.2. Caso seja constatado que o(s) preço(s) registrado(s) na Ata de Registro de Preços **é superior à média dos preços de mercado** por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o(s) **FORNECEDOR(ES)** para negociar(em) e solicitará ao(s) mesmo(s), mediante comunicação formal, a redução do(s) preço(s) registrado(s) ao(s) valor(es) praticado(s) pelo mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

10.3. Caso o(s) **FORNECEDOR(ES)** não concorde(m) em reduzir o preço aos valores praticados no mercado, será(ão) liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, e o órgão gerenciador desta ATA convocará os demais fornecedores do cadastro reserva, caso existam, visando igual oportunidade de negociação.

10.4. A ordem de classificação do(s) **FORNECEDOR(ES)** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o(s) **FORNECEDOR(ES)** não puder(em) cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

10.5.1. Liberar o(s) **FORNECEDOR(ES)** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

10.5.2. Convocar o(s) demais **FORNECEDOR(ES)** do cadastro reserva, caso existam, visando igual oportunidade de negociação.

10.5.3. Não havendo êxito nas negociações a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO:

11.1. O registro do(s) **FORNECEDOR(ES)** será cancelado quando:

11.1.1. Descumprir as condições e obrigações desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Não formalizar a Ata de Registro de Preços, ou o Contrato decorrente ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

11.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

11.1.5. Der causa a rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços;

11.1.6. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

11.1.7. Por razões de interesse público, devidamente justificado;

11.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do(s) **FORNECEDOR(ES)**.

11.3. A solicitação do(s) **FORNECEDOR(ES)** para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pelo **MUNICÍPIO**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

11.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

11.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do(s) **FORNECEDOR(ES)**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Perdizes-MG, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTES NÃO PARTICIPANTES:

12.1. Esta ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado deste certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada e comprovada a vantagem.

12.2. Caberá ao(s) **FORNECEDOR(ES)** beneficiário(s) desta ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ATA, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.3. A adesão a esta ATA não poderá exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do Edital e registrados nesta ATA para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.4. O quantitativo decorrente da(s) adesão(ões) à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta ATA para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.5. O **MUNICÍPIO**, somente autorizará a adesão após a primeira contratação advinda da Ata de Registro de Preços.

12.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

12.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo(s) **FORNECEDOR(ES)** das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CONTRATO:

13.21. Durante o prazo de validade desta ATA, o(s) **FORNECEDOR(ES)** poderá(ão) ser convocada(s) para assinar o Termo de Contrato, ou retirar documento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização de Compra/Fornecimento) no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento do Termo de Convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital Pregão Eletrônico nº 038/2024 e nesta ATA.

13.22. Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

consignadas no Edital Pregão Eletrônico nº 038/2024, que deverão ser mantidas pelo(s) **FORNECEDOR(ES)** durante toda a vigência contratual.

13.23. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.

13.24. A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em resto a pagar.

13.25. No caso da vigência ultrapassar o exercício financeiro e as despesas estiverem empenhadas o contrato será extinto ocorrendo quaisquer das seguintes hipóteses;

- a) entrega do objeto contratado e devido recebimento final pela Administração;
- b) rescisão unilateral do contrato por parte da administração, na forma da Lei;
- c) rescisão bilateral, a envolver acordo entre as partes;
- d) rescisão judicial do contrato.

13.26. A vigência contratual poderá ser prorrogada nas hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024.

13.27. O Contrato poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o(s) **FORNECEDOR(ES)** que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência desta ATA;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta ATA;
- c) Falhar ou fraudar na execução desta ATA;
- d) Comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) Cometer fraude fiscal.

14.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar esta ATA, dentro do prazo estabelecido pelo **MUNICÍPIO**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total desta ATA e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo **MUNICÍPIO**:

14.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendido aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

14.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE PERDIZES-MG**, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos;

14.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(s) **FORNECEDOR(ES)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

14.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função desta ATA sujeitará o(s) **FORNECEDOR(ES)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

14.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função desta ATA sujeitará o(s) **FORNECEDOR(ES)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

14.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

14.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

14.4. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3 e 14.2.4 poderão ser aplicadas ao(s) **FORNECEDOR(ES)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 155, III e IV da Lei nº 14.133/2021, o(s) **FORNECEDOR(ES)** que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao(s) **FORNECEDOR(ES)**.

14.7. As multas devidas e/ou prejuízos causado ao **MUNICÍPIO** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

14.8. Caso o **MUNICÍPIO** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do(s) **FORNECEDOR(ES)**, o **MUNICÍPIO** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do(s) **FORNECEDOR(ES)**, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao **MUNICÍPIO**, observado o princípio da proporcionalidade.

14.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

14.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

14.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.14. As penalidades serão registradas no cadastro do(s) **FORNECEDOR(ES)**, quando for o caso.

14.15. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pelo **MUNICÍPIO**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. . Constituirão motivos para extinção desta Ata de Registro de Preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A extinção da Ata de Registro de Preço poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta:

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REGÊNCIA:

16.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes no Decreto nº 3.314, de 01 de Março de 2023, e será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, e Decreto Municipal 3548 de 19 de janeiro de 2024 que regulamento o sistema de Registro de Preço Previsto no Artigo 78, IV e artigo 82 e 86 da Lei Federal 14.133/21, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 14.133/21, Decreto 3547 de 19 de janeiro de 2024, Decreto 3370 de 04 de abril de 2023, Decreto 3372 de 04 de abril de 2023, Decreto 3374 04 de abril de 2023, suas alterações, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO:

17.1. O **MUNICÍPIO** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 54 § 1º da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DOTAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

18.1. As despesas decorrentes da execução da presente Ata onerarão as dotações orçamentárias próprias das Secretarias requisitantes.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:

19.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Perdizes/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Perdizes MG, _____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE PERDIZES/MG
ANTONIO ROBERTO BERGAMASCO
PREFEITO MUNICIPAL DE PERDIZES/MG
CONTRATANTE

EMPRESA
REPRESENTANTE
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

QUADRO RESERVA (caso ocorra)

ITEM	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	1º RESERVA	2º RESERVA	3º RESERVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES
Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG
CNPJ: 18.140.772/0001-94

ANEXO XII

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2024
PROCESSO Nº 085/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PERDIZES E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE PERDIZES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 18.140.772/0001-94, com sede na Avenida Gercino Coutinho, n.º 20, Bairro Centro, na cidade de Perdizes - MG, representado neste ato **Sr. Antônio Roberto Bergamasco**, brasileiro, agricultor, residente e domiciliada a Rua Padre Henrique Oliver n.º 554, bairro Alvorada II, nesta cidade, portadora do CPF n.º 05.195.518-22, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, n.º _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o n.º _____, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, considerando o resultado do **Processo Licitatório nº 085/2024**, na modalidade **Pregão Eletrônico nº 038/2024**, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento de Material Elétrico, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pelo(a) **CONTRATADO(A)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, e Decreto 3.548 de 19 de janeiro de 2024 que regulamenta a ata de Registro de Preço, previsto nos artigos 78, IV, e artigos 82 a 86 que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui objeto deste contrato o **Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informática, destinado a atender a demanda do município de Perdizes - MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações mínimas indicadas no anexo I, (Termo de Referência) deste Edital, Pregão Eletrônico nº 038/2024.**

1.2. VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA:

1.2.1. Vinculam-se ao presente Contrato o **Processo Licitatório nº 085/2024**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2024**, seus anexos, bem como a proposta do(a) **CONTRATADO(A)**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

1.3. LOCAL DE ENTREGA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

1.3.1. O item/material objeto deste Termo de Referência será entregue pela **CONTRATADA**, conforme solicitação realizada pela Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

1.3.2. A entrega do item/material, objeto deste Termo de Referência deverá ser realizada de **forma parcelada, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou da Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato, sendo que qualquer prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

1.3.3. O item/material objeto desta contratação deverá ser entregue dentro dos parâmetros e de acordo com a mídia digital disponibilizada pela Contratante.

1.3.4. A **CONTRATADA** está sujeita à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não receber o item/material caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

1.3.5. Caso o item/material esteja fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a **CONTRATADA** terá o prazo de até 48 (quarenta e oitenta) horas, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

1.3.6. A **CONTRATADA** deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações do **CONTRATANTE**.

1.3.7. A **CONTRATADA** se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte e entrega do item/material.

1.3.8. Não serão aceitos itens/materiais em desconformidade com o objeto contratado.

1.3.9. A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

1.3.10. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

1.3.11. Caso haja descontinuidade na produção de algum item/material, a critério do **CONTRATANTE**, poderá ser aceito modelo ou versão superiores, desde que não haja majoração de preço e que o novo produto atenda a todas as exigências do Edital e deste Termo de Referência.

1.3.12. O item/material deverá estar em suas respectivas embalagens originais e com a indicação do conteúdo do material, como: da marca/modelo, quantidade; na embalagem e/ou no próprio item/material, bem como das demais características que possibilitem a sua correta identificação.

1.3.13. Caso não seja atendida a solicitação e ou efetivada a execução do objeto dentro do prazo previsto, a **CONTRATADA** poderá ser objeto de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

1.3.14. Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com embalagens, seguros, fretes, transportes, tributos, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens/materiais objeto deste Termo de Referência.

1.3.15. Local e horários de Entrega do Objeto: A presente aquisição deverá ser entregue no Almoxarifado Central Municipal, no seguinte endereço:

- Rua Geraldo Rodrigues da Silva, n.º 172, bairro Cruzeiro – Perdizes-MG, CEP.38170-000;

- Horário: 08h00min a 11h00min ou entre 13h00min as 17h00min.

1.3.16. O endereço poderá sofrer alteração de acordo com a conveniência do Município de Perdizes; a entrega do material deverá ser realizada pela responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA** (A).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão inclusas todas as despesas especificadas na proposta do(a) **CONTRATADO(A)**, sendo os seguintes preços unitários por item:

Item	Quant.	Unid.	Código	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL							

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. Liquidação

2.2.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente na unidade responsável pela liquidação, correrá o prazo de até 10 (dez) dias para fins de liquidação, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

2.2.2.1 o prazo de validade;

2.2.2.2. a data da emissão;

2.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

2.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

2.2.2.5. o valor a pagar; e

2.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente, observando:

c) A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente considerando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 18.272/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

d) As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 18.272/23 c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.

2.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital, bem como ao site <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/> para verificar se o Contratado, caso obrigado, cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência, reabilitados pela Previdência Social e aprendizes.

2.2.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente poderá ser acompanhado de documentação para comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, caso esteja irregular.

2.2.7. Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

2.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

2.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SUCAF e/ou SICAF e/ou CAGEF.

2.3. Prazo de pagamento

2.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, pelo Setor de Tesouraria Municipal.

2.3.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue, bem como a descrição no N^o do Pregão e/ou n^o da ARP e do n^o do contrato

2.4. Forma de pagamento

2.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

2.4.2. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e/ou sua respectiva instalação, por ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor competente do Município de Perdizes, comprovando a entrega.

2.4.3. O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

2.4.4. No caso de eventual atraso no pagamento e, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, haverá incidência de atualização monetária, sobre o valor devido, “*pro rata die*”, ocorrida entre a data limite estipulada para pagamento e a da efetiva realização. Para esse fim, será utilizada a variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

2.4.5. A compensação financeira não incidirá sobre os dias de atraso no adimplemento da obrigação ou na apresentação da respectiva fatura, caso o atraso seja decorrente de fato atribuível à **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.4.6. O mesmo critério de correção será adotado em relação à devolução dos valores recebidos indevidamente pela **CONTRATADA**, bem como em decorrência de atrasos no recolhimento de multas eventualmente aplicadas.

2.4.7. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.4.8. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.4.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

2.4.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.4.11. Nenhum pagamento será efetuado a **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços e/ou valores.

2.4.12. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em Lei (art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

2.4.13. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

2.4.14. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

2.4.15. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

2.4.16. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

2.4.17. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

2.4.18. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

2.4.19. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

2.4.20. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA/IBGE, conforme dispõe a Lei 14.133/21.

2.4.21. O reajuste será realizado por apostilamento.

2.5.1. DO PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS:

2.5.1.1. Não haverá repactuação de preços neste caso, conforme inciso LIX do art. 6º c/c inciso II do § 8º do art.25 c/c inciso II do § 4º do art.92 da Lei nº 14.133/2021.

2.6.1. DO PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

2.6.1.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de, no máximo, 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, as despesas com instalações de máquinas, equipamentos próprios, como também as despesas de aquisição de ferramentas e materiais, inclusive o seu transporte até o local de execução dos serviços, seu armazenamento e guarda, todos os equipamentos de segurança individual e coletiva e providências pertinentes, assim como as despesas relativas à mão de obra necessária a tais atividades, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO, CONDIÇÕES E REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SUAS ETAPAS:

4.1 O material objeto desta licitação será entregue pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 A entrega do material, objeto desta licitação deverá ser realizada de **forma parcelada, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, após a emissão da ACS (Autorização de Compras e Serviços) ou da Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

4.3 A **CONTRATADA** está sujeita à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não receber o material caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.4. Caso o material esteja fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a **CONTRATADA** terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da expedição do Termo, para providenciar a troca, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no Contrato.

4.5 A **CONTRATADA** deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e as solicitações do **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

4.6 A CONTRATADA se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos materiais.

4.7. Não serão aceitos materiais em desconformidade com o objeto contratado.

4.8. A CONTRATADA não poderá transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE.

4.9 A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.10. Caso haja descontinuidade na produção de algum material, a critério do CONTRATANTE, poderá ser aceito modelo ou versão superiores, desde que não haja majoração de preço e que o novo produto atenda a todas as exigências do Edital e deste Termo de Referência.

4.11. O material deverá estar em suas respectivas embalagens originais e com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a sua correta identificação.

4.12. Caso não seja atendida a solicitação e ou efetivada a execução do objeto dentro do prazo previsto, a CONTRATADA poderá ser objeto de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

4.13. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto licitado de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.14. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas com embalagens, seguros, fretes, transportes, tributos, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais objeto deste Termo de Referência.

CLAUSULA QUINTA - DA GESTÃO DO CONTRATO:

5.1. O contrato decorrente da ARP deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 3.375/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

A Secretaria Municipal de Governo e Planejamento, será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e acompanhar a execução do objeto desta licitação, através do servidor público designado abaixo:

Nome: Danieli da Silva Costa Pereira

Matrícula: 0006232

CPF: 804.327.942-04

UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:

5.6.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021 e as demais atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.210/2022, será designado representante para fiscalizar a execução durante o recebimento da presente contratação, encerrando no momento da expiração do prazo contratual, pelo seguinte servidor público designado abaixo:

Nome: Núbia Eliana de Oliveira

Matrícula: 0005678

CPF: 305.920.828-06

5.6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) CONTRATADO (A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

5.6.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Das obrigações do Órgão ou da Entidade Gerenciadora

6.1.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o detentor, as quantidades e os valores a serem praticados;

6.1.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão ou pela Entidade não Participante, nas condições previstas na legislação;

6.1.3. Acompanhar os preços de mercado e registrados, bem como conduzir os procedimentos relativos às alterações dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados;

6.1.4. Avaliar a solicitação motivada de inclusão ou alteração de itens sugeridos pelos órgãos ou pelas entidades da administração municipal, promovendo, se for o caso, a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

6.1.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

6.1.6. Definir acerca da possibilidade de participação, ou não, de órgãos e de entidades integrantes de outras esferas governamentais;

6.2. Publicar no Diário Oficial do Município as alterações de preço(s) e marca(s);

6.3. Das obrigações do Detentor

6.3.1. Confirmar o recebimento da(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil encaminhadas por e-mail ou outro meio eficaz, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

6.3.2. Cumprir todas as obrigações constantes deste TR e em seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

6.3.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca;

6.3.4. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora;

6.3.5. Entregar o(s) dos materiais, no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes neste Termo de Referência e Anexos;

6.3.6. Responsabilizar-se pelo transporte do(s) materiais, de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega;

6.3.7. Garantir a boa qualidade do(s) materiais fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso;

6.3.8. O Detentor deverá garantir a qualidade dos materiais entregue(s) mesmo após o vencimento desta ARP.

6.3.9. Substituir, após solicitação do Órgão ou Entidade Gerenciadora, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) materiais registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados no edital e nesta ARP, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

6.3.10. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

6.3.11. Entregar, o(s) laudo(s) de análise do(s) materiais, quando necessário e exigido pela Administração, durante a execução do fornecimento, nos termos do Edital e da legislação aplicável;

6.3.12. Manter, durante toda a vigência desta ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021;

6.3.13. Comunicar ao Órgão ou Entidade Gerenciadora toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

6.3.14. Apresentar, sempre que solicitado pelo Órgão ou Entidade Gerenciadora, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

6.3.15. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

6.3.16. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos;

6.3.17. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Órgão, à Entidade Gerenciadora ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, decorrentes da execução desta ARP, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte do Órgão ou Entidade Gerenciadora e Órgãos Participantes;

6.3.18. Comunicar ao Órgão Gerenciador a ausência do produto contratado no mercado, apresentando a devida comprovação, tão logo tome ciência do fato que possa vir a comprometer o efetivo cumprimento da obrigação pelo contratado caso futuramente demandado.

6.3.19. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução do contrato.

6.3.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.3.21. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.3.22. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.3.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.3.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá sofrer alterações, com as devidas justificativas, obedecidas às disposições contidas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas na cláusula segunda, item 2.1. poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, estando o(a) **CONTRATADO(A)** obrigado(a) a aceitar nas mesmas condições contratuais estes acréscimos e supressões, nos termos do art. 125, da mesma Lei.

7.2. As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, não poderão transfigurar o objeto deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura se encerrando após 12(doze) meses**, facultando-se ao(a) CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza, nos termos do art. 105 da Lei Federal 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. Por se tratar o objeto deste contrato de serviços e fornecimento contínuo, seu prazo de vigência poderá ser prorrogado, sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o(a) **CONTRATADO(A)** ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art.107, da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O serviço de fornecimento de refeição é considerado de natureza contínua, revelando-se aplicável o disposto à vigência dos contratos firmados pelo Poder Executivo Municipal com esse objeto.

9.3. As prorrogações devem ser realizadas mediante termos aditivos, devidamente justificados e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato, devendo constar no processo da contratação pesquisa de mercado que demonstre que as condições de pagamento e o preço do contrato seguem adequados com aqueles praticados no mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, o(a) **CONTRATADO(A)** que:

- a) Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) Cometer fraude fiscal.

10.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo **CONTRATANTE**:

10.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendido aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

10.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Perdizes-MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

10.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.4. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades dos subitens 10.2.2. e 10.2.3., a pessoa jurídica ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

10.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.8. Caso o **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do(a) **CONTRATADO(A)**, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do(a) infrator(a), o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da pessoa física ou jurídica deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

10.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

administrativa.

10.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.14. As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

11.1. Constituirão motivos para extinção deste contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta:

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.2.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2024** correrão por conta da Dotação Orçamentária número:

Unidade	Classificação	Descrição	Ficha

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS:

13.1. A Legislação aplicável à execução deste contrato, inclusive quanto aos casos omissos são:

13.1.1. Será regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 3.153, de 10 de junho de 2022, que regulamenta a Lei 14.133/2021 no Município de Perdizes, Decreto nº 2.306, de 26 de maio de 2020, que regulamenta o Pregão Eletrônico no Município de Perdizes, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GARANTIAS OFERECIDAS PARA ASSEGURAR SUA PLENA EXECUÇÃO, QUANDO EXIGIDAS, INCLUSIVE AS QUE FOREM OFERECIDAS PELO(A) CONTRATADO(A) NO CASO DE ANTECIPAÇÃO DE VALORES A TÍTULO DE PAGAMENTO:

14.1. Não haverá garantia contratual para assegurar a execução do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES

Av. Gercino Coutinho, 20 Centro - Perdizes – MG

CNPJ: 18.140.772/0001-94

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, OBSERVADOS OS PRAZOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 14.133/2021 E NAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, E AS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

15.1. O prazo mínimo da garantia do objeto deste contrato é o previsto na Lei nº 14.133/2021, nas normas técnicas aplicáveis à espécie e condições de manutenção e assistência técnica previstos na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO:

16.1. O(A) **CONTRATANTE** providenciará a divulgação do presente instrumento, nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO:

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Perdizes-MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Perdizes MG, _____ de _____ de 2024.

MUNICÍPIO DE PERDIZES/MG
ANTONIO ROBERTO BERGAMASCO
PREFEITO MUNICIPAL DE PERDIZES/MG
CONTRATANTE

EMPRESA
REPRESENTANTE
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
Nome:
CPF:

2) _____
Nome:
CPF: